

重庆市公路工程勘察设计

标准招标文件

（全流程电子招标版）

重庆市公共资源交易监管局 制

2022年12月

使用说明

一、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》是以《中华人民共和国标准勘察招标文件》（2017年版）、《中华人民共和国标准设计招标文件》（2017年版）为框架，贯彻《中华人民共和国招标投标法》《电子招标投标办法》和《重庆市人民政府办公厅印发关于深化公共资源交易监督管理改革的意见（试行）的通知》（渝府办发〔2019〕114号）等文件精神编制。

二、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》适用于重庆市行政区域内依法必须招标的公路工程勘察设计全流程电子招标项目。

三、招标人按照《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在地所有指定媒介名称。

四、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》第三章“评标办法”分别规定了综合评估法和经评审的最低投标价法两种评标办法供招标人选择。各评审因素的评审标准、分值和权重等应按标准招标文件中的提示由招标人自主确定。

五、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》第四章“合同条款及格式”参照《中华人民共和国交通运输部公路工程标准勘察招标文件》（2018版）制定，内容由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。合同协议书共计11条，主要包括：项目概况、合同文件构成及解释优先顺序、签约合同价、项目负责人、质量标准和安全目标、设计人承诺、发包人承诺、勘察设计服务期、合同生效、合同份数、签订补充协议等重要内容，集中约定合同当事人的基本合同权利义务。通用合同条款共计15条，主要包括：一般约定、发包人义务、发包人管理、设计人义务、勘察设计要求、开始勘察设计和完成勘察设计、暂停勘察设计、勘察设计文件、勘察设计责任与保险、招标和施工期间配合、合同变更、合同价格与支付、不可抗力、违约、争议的解决。专用合同条款共计16条，是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。以合同为中心的履约管理机制，重点对变更原则、价格调整机制、合同实施中合同当事人的权利、义务等作了原则性规定。

六、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》中的第五章“发包人要求”供招标人编制“发包人要求”时参考，招标人应根据公路工程建设标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

七、第二章“投标人须知前附表”与其正文不一致的以“投标人须知前附表”为准，第三章“评标办法前附表”与其正文不一致的以“评标办法前附表”为准，第二章“投标人须知正文”与第三章“评标办法正文”不允许修改。招标人必须将所有涉及否决投标的情形逐条清晰的列入第三章“否决投标情况一览表”中，否则不得作为否决投标的依据。第四章“合同条款及格式”中的第二部分通用合同条款不允许修改。

八、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》凡以“□”标示的为选择项目，供招标人在实际使用中在相应“□”中用“√”标示选择，未勾选的项目由招标人在编制过程中自行删除；**以空格或下划**

线标示的，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要进行填写，也可以直接引用或修改完善下划线上已有的示范性填写内容，确实没有需要填写的，在空格中或下划线上用“/”标示；除“□”、空格、下划线可以根据项目实际情况进行必要的勾选、细化补充以及“[提示]”明确可以增加补充的外，不得对《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》实质性内容进行修改，补充细化的内容不得违背相关法律法规，且不得与《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》已约定的内容矛盾。文中标注为“[提示]”的内容在具体招标文件编制过程中应删除。

九、《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件》的修改意见和建议，可向重庆市公共资源交易监督管理局反映。联系电话：023-67575990 或 023-63672099。

(项目名称)

勘察设计招标文件

招 标 人：_____（盖单位法人章）

招标代理机构：_____（盖单位法人章）

____年____月____日

目 录

第一卷.....	5
第一章 招标公告（适用于公开招标）.....	6
1. 招标条件.....	6
2. 项目概况与招标范围.....	6
3. 投标人资格要求.....	6
4. 技术成果经济补偿.....	7
5. 招标文件的获取.....	7
6. 投标文件的递交.....	8
7. 发布公告的媒介.....	8
8. 联系方式.....	8
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）.....	9
1. 招标条件.....	9
2. 项目概况与招标范围.....	9
3. 投标人资格要求.....	9
4. 技术成果经济补偿.....	10
5. 招标文件的获取.....	10
6. 投标文件的递交.....	10
7. 确认.....	11
8. 联系方式.....	11
第二章 投标人须知.....	12
投标人须知前附表.....	12
1. 总则.....	56
1.1 项目概况.....	56
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	56
1.3 招标范围、勘察设计服务期限、质量标准和安全目标.....	56
1.4A 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的项目）.....	56
1.4B 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的项目）.....	56
1.5 费用承担.....	57
1.6 保密.....	57
1.7 语言文字.....	57
1.8 计量单位.....	57
1.9 踏勘现场.....	58
1.10 投标预备会.....	58
1.11 分包.....	58
1.12 响应和偏离.....	58
2. 招标文件.....	58
2.1 招标文件的组成.....	58
2.2 招标文件的澄清.....	59
2.3 招标文件的修改.....	59
2.4 招标文件的异议.....	59
3. 投标文件.....	59
3.1 投标文件的组成.....	59
3.2 投标报价.....	60
3.3 投标有效期.....	61
3.4 投标保证金.....	61
3.5A 资格审查资料.....	61
3.5B 资格审查资料.....	61
3.6 备选投标方案.....	61

3.7 投标文件的编制	62
4. 投标	62
4.1 投标文件的密封和标记	62
4.2 投标文件的递交	62
4.3 投标文件的修改与撤回	62
5. 开标	63
5.1 开标时间和地点	63
5.2 开标程序	63
5.3 开标异议	63
6. 评标	63
6.1 评标委员会	63
6.2 评标原则	63
6.3 评标	63
7. 合同授予	64
7.1 中标候选人公示	64
7.2 评标结果异议	64
7.3 中标候选人履约能力审查	64
7.4 定标	64
7.5 中标通知	64
7.6 技术成果经济补偿	64
7.7 履约保证金	64
7.8 签订合同	64
8. 重新招标和不再招标	65
8.1 重新招标的情形	65
8.2 重新招标和不再招标	65
9. 纪律和监督	65
9.1 对招标人的纪律要求	65
9.2 对投标人的纪律要求	65
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	66
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	66
9.5 投诉	66
10. 需要补充的其他内容	67
第三章 评标办法（综合评估法）	73
评标办法前附表	73
1. 评标方法	91
2. 评审标准	91
2.1 初步评审标准	91
2.2 分值构成与评分标准	91
3. 评标程序	91
3.1 初步评审	91
3.2 详细评审	92
3.3 投标文件的澄清	92
3.4 评标结果	92
附件：综合评估法否决投标情况一览表	94
第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）	97
评标办法前附表	97
条款号	97
评审因素	97
评审标准	97
1. 评标方法	102
2. 评审标准	102
2.1 报价排序标准	102
2.2 符合性审查标准	102

3. 评标程序	102
3.1 报价排序	102
3.2 符合性审查	102
3.3 投标文件的澄清	103
3.4 评标结果	103
附件 A: 经评审的最低投标价法否决投标情况一览表	104
第四章 合同条款及格式	107
第一节 合同协议书	107
第二节 通用合同条款	110
1. 一般约定	110
2. 发包人义务	114
3. 发包人管理	115
4. 设计人义务	116
5. 勘察设计要求	119
6. 开始勘察设计和完成勘察设计	124
7. 暂停勘察设计	126
8. 勘察设计文件	127
9. 勘察设计责任与保险	128
10. 招标和施工期间配合	129
11. 合同变更	130
12. 合同价格与支付	131
13. 不可抗力	132
14. 违约	133
15. 争议的解决	134
第三节 专用合同条款	135
1. 一般约定	136
2. 发包人义务	139
3. 发包人管理	139
4. 设计人义务	140
5. 勘察设计要求	143
6. 开始勘察设计和完成勘察设计	144
7. 暂停勘察设计	145
8. 勘察设计文件	145
9. 勘察设计责任与保险	146
10. 招标和施工期间配合	146
11. 合同变更	147
12. 合同价格与支付	147
13. 不可抗力	150
14. 违约	150
15. 争议的解决	155
16. 其他	155
17. 合同附件	155
第二卷	165
第五章 发包人要求	166
一、勘察设计要求	167
二、适用规范标准	167
三、成果文件要求	169
四、发包人财产清单	170
(一) 发包人提供的设备、设施	170
(二) 发包人提供的资料	170
(三) 发包人财产使用要求及退还要求	170
五、发包人提供的便利条件	170

六、勘察设计人需要自备的工作条件	171
七、发包人的其他要求	171
第三卷	172
第六章 投标文件格式	173
一、投标函部分	175
(一) 投标函	177
(二) 投标函附录	179
(三) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	180
(四) 勘察设计费用清单 (如有)	182
(五) 其他费用清单 (如有)	185
(六) 低价风险担保提交承诺书 (如有)	186
(一) 投标人业绩	189
(二) 拟派项目负责人资历	190
(三) 拟派勘察 (设计) 负责人资历 (如有)	192
(四) 其他拟派主要人员资历	194
(五) 获奖情况	196
(六) 拟投入的勘察设计设备 (如有)	197
三、技术部分	198
(一) 技术建议书 (如有)	199
四、资格审查部分	200
(一) 基本情况表	202
(二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	203
(三) 联合体协议书 (如有)	205
(四) 近年财务状况表	207
(五) 近年完成的类似项目情况表	208
(六) 拟委派的主要人员汇总表	209
(七) 主要人员简历表	210
(八) 承诺	211
(九) 其他资料	213

第一卷

第一章 招标公告（适用于公开招标）

_____（项目名称）招标公告

1. 招标条件

本招标项目_____（工程名称）已由_____（项目审批、核准、备案机关或相关部门名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现对该工程的勘察设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：_____

2.2 项目概况与建设规模：_____

[提示：说明本项目的公路里程、技术等级、重要构造物数量及结构型式（如特大桥）、大中桥总数及计长，隧道总数量及计长等，若设置投标人业绩资格或评分要求，应体现上述对应的规模参数。]

2.3 本次招标项目投资估算金额：_____

本次招标项目建筑安装工程估算金额：_____

本次招标项目勘察设计合同估算金额：_____

本次招标项目建筑安装工程概算金额：_____

2.4 招标范围及标段划分：

2.4.1 招标范围：_____

[提示：招标范围应准确明了，按照项目审批、核准、备案文件采用工程专业术语进行填写，招标范围应明确招标项目所含的设计阶段。]

2.4.2 标段划分：_____

2.5 勘察设计服务期限：_____

2.6 其他：_____

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

3.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：

投标人应同时具备建设行政主管部门颁发的下列勘察和设计两类资质：

（1）投标人应具备下列勘察资质之一：

①工程勘察综合甲级资质。

②工程勘察专业类_____级及以上资质。[提示：根据项目实际需求可增加勘察专业类资质。]

[提示：勘察资质的设定应执行住房城乡建设部关于印发《工程勘察资质标准》的通知(建市[2013]9号)及其修订、配套、补充文件的现行规定，根据项目需求按综合资质、专业资质(含专业分项资质)两个序列分别确定资质等级要求。]

(2) 投标人应具备下列设计资质之一：

①工程设计综合甲级资质；

②工程设计公路行业甲级资质；

③_____ [提示：根据项目实际需求可增加设计专业类资质。]

[提示：设计资质的设定应执行《建设工程勘察设计管理条例》(国务院令第662号)、《建设工程勘察设计资质管理规定》(建设部令第160号)、《关于印发〈工程设计资质标准〉的通知》(建市[2007]86号)及其修订、配套、补充文件的现行规定，根据项目需求按综合资质、行业资质、专业资质等三个序列分别确定资质等级要求。外国企业承担中华人民共和国境内建设工程设计(方案设计单独招标的除外)，必须选择至少一家持有建设行政主管部门颁发的建设工程设计资质的中方设计企业进行中外合作设计，在所选择的中方设计企业资质许可的范围内承接设计业务，并符合《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》(建市[2004]78号)的相关规定。]

3.1.2 投标人还应在人员、业绩、设备、资金等方面具有相应的勘察设计能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第1.4.1项内容。

3.2 本次招标接受 不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果_____ (给予或不给予)经济补偿。

给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：_____。

5. 招标文件的获取

5.1 本招标项目采用全流程电子招投标，投标人在投标前可在重庆市公共资源交易网 (www.cqggzy.com，下同) [提示：下载地址采用其他网址的应注明，下同]下载招标文件及其附件、澄清、修改、补充通知、最高限价通知等资料。参与投标的投标人需在重庆市公共资源交易网完成市场主体信息登记以及 CA 数字证书办理，办理方式请参见重庆市公共资源交易网导航栏“主体信息”页面中“市场主体信息登记”“CA 数字证书办理”。若投标人未及时完成市场主体信息登记和 CA 数字证书办理导致无法完成全流程电子招投标的，责任自负。

5.2 投标人可在附件招标公告规定的时限内在重庆市公共资源交易网本项目招标公告网页下方“我要提问”栏提出疑问。

5.3 招标人应在附件招标公告规定的时限内在重庆市公共资源交易网发布澄清或修改。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）详见附件招标公告规定的投标截止时间，投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录重庆市电子招投标系统（<https://ztb.cqggzy.com/CQTPBidder/memberLogin>，下同），将加密的电子投标文件上传。

6.2 未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

[提示：依法必须招标项目的招标公告，必须在重庆市公共资源交易监督网发布。]

8. 联系方式

招 标 人：_____	招标代理机构：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮 编：_____	邮 编：_____
联 系 人：_____	联 系 人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子邮件：_____	电子邮件：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

_____年____月____日

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

_____（项目名称）投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

本招标项目_____（工程名称）已由_____（项目审批、核准、备案机关或相关部门名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加该工程的勘察设计投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：_____

2.2 项目概况与建设规模：_____

[提示：说明本项目的公路里程、技术等级、重要构造物数量及结构型式（如特大桥）、大中桥总数及计长，隧道总数量及计长等，若设置投标人业绩资格或评分要求，应体现上述对应的规模参数。]

2.3 本次招标项目投资估算金额：_____

本次招标项目建筑安装工程估算金额：_____

本次招标项目勘察设计合同估算金额：_____

本次招标项目建筑安装工程概算金额：_____

2.4 招标范围及标段划分：

2.4.1 招标范围：_____

[提示：招标范围应准确明了，按照项目审批、核准、备案文件采用工程专业术语进行填写，招标范围应明确招标项目所含的设计阶段。]

2.4.2 标段划分：_____

2.5 勘察设计服务期限：_____

2.6 其他：_____

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

3.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：

投标人应同时具备建设行政主管部门颁发的下列勘察和设计两类资质：

(1) 投标人应具备下列勘察资质之一：

①工程勘察综合甲级资质；

②工程勘察专业类_____级及以上资质。[提示：根据项目实际需求可增加勘察专业类资质。]

[提示：勘察资质的设定应执行住房城乡建设部关于印发《工程勘察资质标准》的通知(建市[2013]9号)及其修订、配套、补充文件的现行规定，根据项目需求按综合资质、专业资质(含专业分项资质)两个序列分别确定资质等级要求。]

(2) 投标人应具备下列设计资质之一：

①工程设计综合甲级资质；

②工程设计公路行业甲级资质；

③_____ [提示：根据项目实际需求可增加设计专业类资质。]

[提示：设计资质的设定应执行《建设工程勘察设计管理条例》(国务院令第662号)、《建设工程勘察设计资质管理规定》(建设部令第160号)、《关于印发〈工程设计资质标准〉的通知》(建市[2007]86号)及其修订、配套、补充文件的现行规定，根据项目需求按综合资质、行业资质、专业资质等三个序列分别确定资质等级要求。外国企业承担中华人民共和国境内建设工程设计(方案设计单独招标的除外)，必须选择至少一家持有建设行政主管部门颁发的建设工程设计资质的中方设计企业进行中外合作设计，在所选择的中方设计企业资质许可的范围内承接设计业务，并符合《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》(建市[2004]78号)的相关规定。]

3.1.2 投标人还应在人员、业绩、设备、资金等方面具有相应的勘察设计能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第1.4.1项内容。

3.2 你单位可以 不可以组成联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果_____ (给予或不给予)经济补偿。

给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：_____。

5. 招标文件的获取

5.1 本招标项目采用全流程电子招投标，招标人必须将招标文件及其附件、澄清、修改、补充通知、最高限价通知等全部招标资料通过重庆市电子招投标系统送达所有被邀请投标人。

5.2 投标人可在附件投标邀请书规定的时限内通过重庆市电子招投标系统对本项目招标文件提出疑问。

5.3 招标人应在附件投标邀请书规定的时限内通过重庆市电子招投标系统发布澄清或修改。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)详见附件投标邀请书规定的投标截止时间，投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录重庆市电子招投标系统

(<https://ztb.cqggzy.com/CQTPBidder/memberLogin>, 下同), 将加密的电子投标文件上传。

6.2 未按要求加密的电子投标文件, 将无法上传至重庆市电子招投标系统, 逾期未完成上传投标文件的, 视为撤回投标文件。

7. 确认

本招标项目采用全流程电子招投标, 被邀请投标人通过重庆市电子招投标系统确认。

8. 联系方式

招 标 人: _____ 招 标 代 理 机 构: _____

地 址: _____ 地 址: _____

邮 编: _____ 邮 编: _____

联 系 人: _____ 联 系 人: _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

电 子 邮 件: _____ 电 子 邮 件: _____

开 户 银 行: _____ 开 户 银 行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

_____年____月____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

正文内容不允许修改。若投标人须知前附表与正文不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： _____ 地址： _____ 联系人： _____ 电话： _____
1.1.3	招标代理机构	名称： _____ 地址： _____ 联系人： _____ 电话： _____
1.1.4	招标项目名称	_____
1.1.5	项目建设地点	_____
1.1.6	项目建设规模	_____ [提示：与招标公告保持一致。]
1.1.7	项目估算/概算 金额	<input type="checkbox"/> 本次招标项目投资估算金额： _____ <input type="checkbox"/> 本次招标项目建筑安装工程估算金额： _____ <input type="checkbox"/> 本次招标项目勘察设计合同估算金额： _____ <input type="checkbox"/> 本次招标项目建筑安装工程概算金额： _____
1.2.1	资金来源及比 例	_____
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	_____ [提示：与招标公告保持一致。]
1.3.2	勘察设计服务 期限	_____
1.3.3	质量标准	工程勘察设计严格执行工程建设强制性质量标准， _____。 [提示：根据工程实际情况确定合理的质量要求。]
1.3.4	安全目标	达到《公路水运工程安全生产监督管理办法》（中华人民共

		<p>和国交通运输部令 2017 年第 25 号)及合同条款相关规定要求。</p> <p>[提示: 招标人应根据招标项目具体特点和实际需要, 对工程勘察设计过程中的人员安全提出目标要求。]</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>[提示: 适用于未进行资格预审的项目, 第1、4、5、6项必须具备; 第2、3项由招标人根据项目情况选设。]</p> <p>本工程勘察设计招标实行资格后审, 投标人应具备以下资格条件:</p> <p>1. 资质条件、营业执照</p> <p>[提示: 勘察资质的设定应执行住房城乡建设部关于印发《工程勘察资质标准》的通知(建市[2013]9号)及其修订、配套、补充文件的现行规定, 根据项目需求按综合资质、专业资质(含专业分项资质)两个序列分别确定资质等级要求。</p> <p>设计资质的设定应执行《建设工程勘察设计管理条例》(国务院令第662号)、《建设工程勘察设计资质管理规定》(建设部令第160号)、《关于印发〈工程设计资质标准〉的通知》(建市[2007]86号)及其修订、配套、补充文件的现行规定, 根据项目需求按综合资质、行业资质、专业资质等三个序列分别确定资质等级要求。外国企业承担中华人民共和国境内建设工程设计(方案设计单独招标的除外), 必须选择至少一家持有建设行政主管部门颁发的建设工程设计资质的中方设计企业进行中外合作设计, 在所选择的中方设计企业资质许可的范围内承接设计业务, 并符合《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》(建市[2004]78号)的相关规定。]</p> <p>(1) 投标人应同时具备建设行政主管部门颁发的下列勘察和设计两类资质:</p> <p>I、投标人应具备下列勘察资质之一:</p> <p>①工程勘察综合甲级资质。</p> <p>②工程勘察专业类_____级及以上资质。[提示: 根据项目实际需求可增加勘察专业类资质。]</p> <p>II、投标人应具备下列设计资质之一:</p> <p>①工程设计综合甲级资质;</p> <p>②工程设计公路行业甲级资质;</p> <p>③_____ [提示: 根据项目实际需求可增加设计专业类资质。]</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的资质证书。</p>

<p>1.4.1</p>	<p>投标人资质条件、能力和信誉</p>	<p><input type="checkbox"/>外国设计企业投标的，其合作设计的中方设计企业提供相应的资质证书（方案设计单独招标的除外），并符合《关于外国企业在中华人民共和国境内从事建设工程设计活动的管理暂行规定》（建市[2004]78号）的相关规定。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，按联合体协议约定的分工分别提供相应的资质证书。</p> <p>（2）具备有效的营业执照。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的营业执照。注：不得将投标人营业执照记载的经营范围作为评审因素。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需提供营业执照。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 财务要求</p> <p>____年、____年、____年的年度财务状况不亏损。</p> <p><i>[提示：招标人可要求提供1至3年的年度财务要求。]</i></p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及财务报表，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需满足上述财务要求。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 业绩要求</p> <p><input type="checkbox"/>3.1 勘察业绩要求</p> <p><i>[提示：1、工程类别的设定由招标人根据项目实际情况按《建设工程分类标准》（GB/T 50841-2013）中“附录B 土木工程分类表”进行设置，其具体要求可使用至四级目录；2、采用金额为业绩条件的，其类似业绩金额的设定原则上不高于该招标项目投资估算金额或建筑安装工程估算金额或勘察合同估算金额或建筑安装工程概算金额的四分之三；3、采用工程规模的具体参数为业绩条件的，工程规模的类别设定应当按住房城乡建设部关于印发《工程勘察资质标准》的通知（建市[2013]9号）中“附件3：工程勘察项目规模划分表”中“项目名称”栏设置相应的勘察类别，且工程规模的具体参数原则上不高于招标项目工程规模数值的四分之三（降低了相关规模标准等级的除外），投标人提供的业绩其具体参数应大于等于该业绩条件。后文中项目负责人、勘察负责人、各专业勘察负责人的类似业绩按此要求设置。]</i></p> <p>投标人提供的勘察业绩应同时满足以下要求：</p> <p>3.1.1 业绩时间要求：</p> <p>投标人在____年1月1日起<i>[提示：指投标截止日前3年、5年或</i></p>
--------------	----------------------	--

<p>1.4.1</p>	<p>投标人资质条件、能力和信誉</p>	<p>者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（以合同签订时间为准）具有下列已完成类似业绩之一：①1个类似勘察业绩；②1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩；③1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩；④1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩。</p> <p>3.1.2业绩规模要求：</p> <p>（1）工程类别：_____</p> <p>（2）勘察类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>（3）项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>勘察合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p><i>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>（4）工程规模：_____</p> <p><i>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</i></p> <p>3.1.3业绩证明材料要求：</p> <p><input type="checkbox"/>模式一：投标人须在投标文件资格审查部分提供合同协议书、<input type="checkbox"/>_____。若提供的上述业绩证明材料不能体现工程类别、勘察类别、项目金额（如有）、工程规模（如有）信息的，应提供业主证明。</p> <p>注：（1）投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以合同协议书为准（注：提供了前述“业主证明”的以“业主证明”为准）。</p> <p>（2）投标人提供的业绩为联合体业绩的，其在该业绩中的工作分工应与本项目承担的工作一致。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/>模式二</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供该业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”</p>
--------------	----------------------	---

<p>1.4.1</p>	<p>投标人资质条件、能力和信誉</p>	<p>(https://glxy.mot.gov.cn/, 下同) 或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映业绩要求对应的业绩信息的, 无须再提供其他业绩证明材料; 若网页截图不能完全反映业绩要求对应的业绩信息的, 可以补充提供 <input type="checkbox"/> 合同协议书、<input type="checkbox"/> _____。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的, 按联合体协议约定的分工分别提供相应的勘察业绩。</p> <p>注: (1) 投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时, 以相关项目网页截图为准。</p> <p>(2) 投标人提供的业绩为联合体业绩的, 其在该业绩中的工作分工应与本项目承担的工作一致。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 设计业绩要求</p> <p>[提示: 1、工程类别的设定由招标人根据项目实际情况按《关于印发〈工程设计资质标准〉的通知》(建市[2007]86号)中“公路行业建设项目设计规模划分表”或《建设工程分类标准》(GB/T 50841-2013)设置, 采用《建设工程分类标准》(GB/T 50841-2013)的, 其具体要求可使用至四级目录, 具体详见《建设工程分类标准》(GB/T 50841-2013)附录B; 2、采用金额为业绩条件的, 其类似业绩金额的设定原则上不高于该招标项目投资估算金额或建筑安装工程估算金额或设计合同估算金额或建筑安装工程概算金额的四分之三; 3、采用工程规模的具体参数为业绩条件的, 工程规模的类别设定应当采用《关于印发〈工程设计资质标准〉的通知》(建市[2007]86号)中“公路行业建设项目设计规模划分表”中明确设立了的工程规模类别, 且工程规模的具体参数原则上不高于招标项目工程规模数值的四分之三(降低了相关规模标准等级的除外), 投标人提供的业绩其具体参数应大于等于该业绩条件。后文中项目负责人、设计负责人、各专业设计负责人的类似业绩按此要求设置。]</p> <p>投标人提供的设计业绩应同时满足以下要求:</p> <p>3.2.1 业绩时间要求:</p> <p>投标人在____年1月1日起 [提示: 指投标截止日前3年、5年或者8年(不包含投标截止日当年), 有8年以上要求的可自设] 至投标截止日止 (<input type="checkbox"/> 以施工图设计结束时间为准 <input type="checkbox"/> 以初步设计结束时</p>
--------------	----------------------	--

间为准 [提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”] 完成下列类似业绩之一：①1个类似设计业绩；②1个包含类似设计工作的工程总承包业绩；③1个包含类似设计工作的工程勘察设计业绩；④1个包含类似涉及工作的工程全过程咨询业绩。

3.2.2业绩规模要求：

(1) 工程类别：_____

若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：

(2) 项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）

项目投资估算金额：_____

建筑安装工程估算金额：_____

设计合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）

建筑安装工程概算金额：_____

[提示：根据招标项目实际情况选用。]

(3) 工程规模：_____

[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]

3.2.3业绩证明材料要求：

投标人须在投标文件资格审查部分提供该业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映业绩要求对应的业绩信息的，无须再提供其他业绩证明材料；若网页截图不能完全反映业绩要求对应的业绩信息的，可以补充提供合同协议书或已完成施工图设计的其他证明材料或业主证明可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明 [提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明”]。外国设计企业投标的，提供的上述业绩证明材料为外文的，应同时提供中文译本。

联合体投标的，按联合体协议约定的分工分别提供相应的

	<p>设计业绩。</p> <p>注：（1）投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以相关项目网页截图为准。</p> <p>（2）投标人提供的业绩为联合体业绩的，其在该业绩中的工作分工应与本项目承担的工作一致。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/>若投标人提供的同一业绩同时满足以上3.1勘察业绩要求和3.2设计业绩要求的，则符合本项目的业绩要求[提示：同时勾选3.1勘察业绩和3.2设计业绩要求时，则必须勾选]</p> <p>4. 投标截止日投标资格情况</p> <p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；</p> <p>（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；</p> <p>（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；</p> <p>（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以取消投标资格处罚或禁止从业处罚，且在处罚期限内的。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式见第六章投标文件格式）。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各成员均不得存在以上情形之一，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p>上述第（2）、（3）款信用状况在开标环节进行查询，查询结果交由评标委员会评审，若投标人针对上述第（2）、（3）款的承诺内容与查询结果不符，由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>注：投标人是否因有不良行为记分、进入重点关注名单或黑名单而被限制投标的，以开标环节信用状况查询结果为准。联合体投标的，任一成员单位出现被限制投标的情形，该联合体将被否决投标。</p> <p>5. 项目负责人、勘察负责人及设计负责人资格要求</p> <p>5.1 项目负责人[提示：项目负责人兼任情况由招标人在下列选项中选择其一进行设置]</p>
--	---

		<p><input type="checkbox"/>选项一：不允许项目负责人兼任；</p> <p><input type="checkbox"/>选项二：允许项目负责人兼任<input type="checkbox"/>勘察负责人<input type="checkbox"/>设计负责人 (注：投标人选择拟派项目负责人兼任的，该项目负责人应同时满足相应人员的要求)；</p> <p><input type="checkbox"/>选项三：要求项目负责人兼任<input type="checkbox"/>勘察负责人<input type="checkbox"/>设计负责人 [提示：当招标人采用此选项时，只能要求项目负责人兼任勘察负责人或者设计负责人之一。]</p> <p>5.1.1 投标人拟派的项目负责人必须是投标人本单位人员， <input type="checkbox"/>具备___级及以上(<input type="checkbox"/> 专业)技术职称；<input type="checkbox"/>具备___执业资格并已在投标人本单位注册执业。</p> <p>[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定项目负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派项目负责人的身份证、<input type="checkbox"/>职称证(若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书)、<input type="checkbox"/>注册证(国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准)，投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，项目负责人由联合体牵头人提供。</p> <p>5.1.2 投标人须承诺拟派项目负责人履职、未被取消投标资格和未被禁止从业。</p> <p>(1) 履职承诺要求：承诺拟派项目负责人中标后在本项目履职，签订合同时拟派的项目负责人必须与投标文件中的项目负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺履职的，招标人将按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约责任或赔偿责任。拟派项目负责人中标后不得随意更换。</p> <p>(2) 未被取消投标资格和未被禁止从业承诺要求：承诺拟派项目负责人未被重庆市(含市或任意区县)有关行政主管部门取消投标资格或禁止从业。若被取消投标资格或禁止从业但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p>
--	--	---

		<p>(3) 未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的, 由评标委员会作否决投标处理。以上承诺同时作为合同的附件。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派项目负责人履职、未被取消投标资格或未被禁止从业的承诺(格式见第六章投标文件格式)。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的, 由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.1.3 项目负责人业绩要求 [提示: 项目负责人业绩要求由招标人根据项目需要在方式一勘察业绩、方式二设计业绩中选择其一进行设置。]</p> <p><input type="checkbox"/> 方式一: 勘察业绩</p> <p>投标人提供的拟派项目负责人的勘察业绩应同时满足以下要求:</p> <p>(1) 业绩时间要求:</p> <p>拟派项目负责人在____年1月1日起 [提示: 指投标截止日前3年、5年或者8年(不包含投标截止日当年), 有8年以上要求的可自设] 至投标截止日止(以合同签订时间为准), 具有下列已完成类似业绩之一: ①在1个类似勘察业绩中担任项目负责人; ②在1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩中担任勘察负责人; ③在1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩中担任勘察负责人; ④在1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩中担任勘察负责人。</p> <p>(2) 业绩规模要求:</p> <p>①工程类别: _____</p> <p>②勘察类别: _____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求, 则只须满足其中之一:</p> <p><input type="checkbox"/> ③项目金额(若同时设置了以下两种及以上金额要求, 则只须满足其中之一)</p> <p><input type="checkbox"/> 项目投资估算金额: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 建筑安装工程估算金额: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 勘察合同金额: _____ (注: 提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的, 其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求)</p> <p><input type="checkbox"/> 建筑安装工程概算金额: _____</p>
--	--	---

[提示：根据招标项目实际情况选用。]

④工程规模：_____

[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]

(3) 业绩证明材料要求：

模式一：投标人须在投标文件资格审查部分提供合同协议书、_____。若提供的上述业绩证明材料不能体现工程类别、勘察类别、项目金额（如有）、工程规模（如有）、人员姓名职务信息的，应提供业主证明。

注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以合同协议书为准（注：提供了前述“业主证明”的以“业主证明”为准）。

不满足上述业绩要求的业绩视为无效。

模式二：

投标人须在投标文件资格审查部分提供该业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映业绩要求对应的业绩信息的，无须再提供其他业绩证明材料；若网页截图不能完全反映业绩要求对应的业绩信息的，可以补充提供合同协议书、_____。

注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以相关项目网页截图为准。

不满足上述业绩要求的业绩视为无效。

方式三：设计业绩

投标人提供的拟派项目负责人的设计业绩应同时满足以下要求：

(1) 业绩时间要求：

拟派项目负责人在____年1月1日起 [提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设] 至投标截止日止（以施工图设计结束时间为准 以初步设计结束时间为准 [提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”]），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似设计业绩中担任项目负责人；②在1个包含类似设计工作的工程总承包业绩中担任设计负责人；③在1个包含类似设计工作的工程勘

察设计业绩中担任设计负责人；④在1个包含类似设计工作的工程全过程咨询业绩中担任设计负责人。

(2) 业绩规模要求：

①工程类别：_____

若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：

②项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）

项目投资估算金额：_____

建筑安装工程估算金额：_____

设计合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）

建筑安装工程概算金额：_____

[提示：根据招标项目实际情况选用。]

③工程规模：_____

[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]

(3) 业绩证明材料要求：

投标人须在投标文件资格审查部分提供该项目负责人业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映项目负责人业绩信息的，无须再提供其他业绩证明材料；若网页截图不能完全反映项目负责人业绩信息的，可以补充提供合同协议书或已完成施工图设计的其他证明材料或业主证明可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明*[提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明”]*。外国设计企业投标的，提供的上述业绩证明材料为外文的，应同时提供中文译本。

注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以相关项目网页截图为准。

不满足上述业绩要求的业绩视为无效。

5.2 勘察负责人

	<p><input type="checkbox"/>选项一：勘察负责人由项目负责人兼任，具体要求详见 5.1 项目负责人；[提示：适用于 5.1 项目负责人勾选选项三的]；</p> <p><input type="checkbox"/>选项二：勘察负责人要求如下：[提示：适用于 5.1 项目负责人勾选选项一或选项二的]；</p> <p>5.2.1 投标人拟派的勘察负责人必须是投标人本单位人员， <input type="checkbox"/>具备____级及以上（<input type="checkbox"/>专业）技术职称；<input type="checkbox"/>具备____执业资格并已在投标人本单位注册执业。</p> <p>[提示：招标人根据项目实际情况和注册结构工程师、注册土木工程师等相关执业规定，合理确定勘察负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派勘察负责人的身份证、<input type="checkbox"/>职称证（若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书）、<input type="checkbox"/>注册证（国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准），投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，勘察负责人由联合体中负责勘察的单位提供。</p> <p>5.2.2 投标人须承诺拟派勘察负责人履职、未被取消投标资格或未被禁止从业。</p> <p>（1）履职承诺要求：承诺拟派勘察负责人中标后在本项目履职，签订合同时拟派的勘察负责人必须与投标文件中的勘察负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺履职的，招标人将按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约责任或赔偿责任。拟派勘察负责人中标后不得随意更换。</p> <p>（2）未被取消投标资格和未被禁止从业承诺要求：承诺拟派勘察负责人未被重庆市（含市或任意区县）有关行政主管部门取消投标资格或禁止从业。若被取消投标资格或禁止从业但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>（3）未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。以上承诺同时作为合同的附件。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派勘察负责人履</p>
--	---

职、未被取消投标资格或未被禁止从业的承诺（格式见第六章投标文件格式）。

联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。

5.2.3 勘察负责人业绩要求

投标人提供的拟派勘察负责人业绩应同时满足以下要求：

（1）业绩时间要求：

拟派勘察负责人在____年1月1日起 [提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（以合同签订时间为准），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似勘察业绩中担任项目负责人；②在1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩中担任勘察负责人；③在1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩中担任勘察负责人；④在1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩中担任勘察负责人。

（2）业绩规模要求：

①工程类别：_____

②勘察类别：_____

若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：

③项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）

项目投资估算金额：_____

建筑安装工程估算金额：_____

勘察合同估算额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求）

建筑安装工程概算金额：_____

[提示：根据招标项目实际情况选用。]

④工程规模：_____

[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]

（3）业绩证明材料要求：

模式一：投标人须在投标文件资格审查部分提供合同协议书、_____。若提供的上述业绩证明材料不能体现工程类别、勘察类别、项目金额（如有）、工程规模（如有）、人员姓

	<p>名职务信息的，应提供业主证明。</p> <p>注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以合同协议书为准（注：提供了前述“业主证明”的以“业主证明”为准）。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/>模式二：</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供该业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映业绩要求对应的业绩信息的，无须再提供其他业绩证明材料；若网页截图不能完全反映业绩要求对应的业绩信息的，可以补充提供<input type="checkbox"/>合同协议书、<input type="checkbox"/>_____。</p> <p>注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以相关项目网页截图为准。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p><input type="checkbox"/>5.3 设计负责人</p> <p><input type="checkbox"/>选项一：设计负责人由项目负责人兼任，具体要求详见 5.1 项目负责人；[提示：适用于 5.1 项目负责人勾选选项三的]；</p> <p><input type="checkbox"/>选项二：设计负责人要求如下：[提示：适用于 5.1 项目负责人勾选选项一或选项二的]；</p> <p>5.3.1 投标人拟派的设计负责人必须是投标人本单位人员，<input type="checkbox"/>具备__级及以上（<input type="checkbox"/>__专业）技术职称；<input type="checkbox"/>具备_____执业资格并已在投标人本单位注册执业。</p> <p>[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定设计负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派设计负责人的身份证、<input type="checkbox"/>职称证（若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书）、<input type="checkbox"/>注册证（国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准），投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，设计负责人由联合体中负责设计的单位提</p>
--	--

		<p>供。</p> <p>5.3.2 投标人须承诺拟派设计负责人履职、未被取消投标资格或未被禁止从业。</p> <p>(1) 履职承诺要求：承诺拟派设计负责人中标后在本项目履职，签订合同时拟派的设计负责人必须与投标文件中的设计负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺履职的，招标人将按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约责任或赔偿责任。拟派设计负责人中标后不得随意更换。</p> <p>(2) 未被取消投标资格和未被禁止从业承诺要求：承诺拟派设计负责人未被重庆市（含市或任意区县）有关行政部门取消投标资格或禁止从业。若被取消投标资格或禁止从业但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>(3) 未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。以上承诺同时作为合同的附件。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派设计负责人履职未被取消投标资格或未被禁止从业的承诺（格式见第六章投标文件格式）</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3.3 设计负责人业绩要求</p> <p>投标人提供的拟派设计负责人业绩应同时满足以下要求：</p> <p>(1) 业绩时间要求：</p> <p>拟派设计负责人在____年1月1日起 [提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设] 至投标截止日止（<input type="checkbox"/> 以施工图设计结束时间为准 <input type="checkbox"/> 以初步设计结束时间为准 [提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”]），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似设计业绩中担任项目负责人；②在1个包含类似设计工作的工程总承包业绩中担任设计负责人；③在1个包含类似设计工作的工程勘察设计业绩中担任设计负责人；④在1个包含类似设计工作的工程全过程咨询业绩中担任设计负责人。</p>
--	--	--

		<p>(2) 业绩规模要求：</p> <p>①工程类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>②项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>设计合同估算额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p><i>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>③工程规模：_____</p> <p><i>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</i></p> <p>(3) 业绩证明材料要求：</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供该设计负责人业绩在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”或项目所在地的省级“公路建设市场信用信息管理系统”查询到的相关项目网页截图。提供的网页截图能够完全反映设计负责人业绩信息的，无须再提供其他业绩证明材料；若网页截图不能完全反映设计负责人业绩信息的，<input type="checkbox"/>可以补充提供合同协议书或已完成施工图设计的其他证明材料或业主证明<input type="checkbox"/>可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明<i>[提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“可以补充提供合同协议书或已完成初步设计的其他证明材料或业主证明”]</i>。外国设计企业投标的，提供的上述业绩证明材料为外文的，应同时提供中文译本。</p> <p>注：①投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以相关项目网页截图为准。</p> <p>不满足上述业绩要求的业绩视为无效。</p> <p>6. 其他要求</p> <p>(1) 其他拟派主要人员要求：</p> <p><input type="checkbox"/>方式一</p>
--	--	--

		<p>投标人自行承诺中标后在签订合同之前，须按照招标文件要求配备满足实际工作需要的勘察设计项目部，配置项目管理班子，出具任命文件。任命文件应当明确勘察设计项目部的职责、岗位设置、主要人员配备，并书面通知招标人。相关岗位管理人员应持有有关行业主管部门要求的职称（或执业）证书，并提供投标人为其缴纳的养老保险证明材料。中标后不能满足该要求的，招标人可取消其中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约责任或赔偿责任。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式见第六章投标文件格式）。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><input type="checkbox"/> 方式二 [提示：适用于特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。]</p> <p><input type="checkbox"/> ① _____ 专业勘察负责人 <u>1</u> 人</p> <p>投标人拟派的 _____ 专业勘察负责人必须是投标人本单位人员，<input type="checkbox"/> 具备 _____ 级及以上 (<input type="checkbox"/> _____ 专业) 技术职称，<input type="checkbox"/> 具备 _____ 执业资格并已在投标人本单位注册执业。 [提示：招标人根据项目实际情况和注册结构工程师、注册土木工程师等相关执业规定，合理确定各专业勘察负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>…… [提示：可在省略号处增加相关专业勘察负责人的具体要求，无相关专业勘察负责人要求时应删除省略号。]</p> <p><input type="checkbox"/> ② _____ 专业设计负责人 <u>1</u> 人</p> <p>投标人拟派的 _____ 专业设计负责人必须是投标人本单位人员，<input type="checkbox"/> 具备 _____ 级及以上 (<input type="checkbox"/> _____ 专业) 技术职称，<input type="checkbox"/> 具备 _____ 执业资格并已在投标人本单位注册执业。 [提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定相关专业设计负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>…… [提示：可在省略号处增加相关专业设计负责人的具体要求，无相关专业设计负责人要求时应删除省略号。]</p>
--	--	---

		<p><input type="checkbox"/>③_____专业人员：____人</p> <p>投标人拟派的_____专业人员必须是投标人本单位人员，<input type="checkbox"/>具备____级及以上（<input type="checkbox"/>____专业）技术职称，<input type="checkbox"/>具备____执业资格并已在投标人本单位注册执业。[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定相关专业人员应具备的注册执业资格的种类和等级，非注册类人员具备相应职称即可。]</p> <p>.....</p> <p>[提示：可在省略号处增加相关专业人员的具体要求，无相关专业人员要求时应删除省略号。]</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派人员的身份证、<input type="checkbox"/>职称证（若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书）、<input type="checkbox"/>注册证（国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准），投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，按联合体协议约定的分工分别提供相应人员。</p> <p>(2) 委托代理人：</p> <p>[提示：根据授权委托书的授权范围，委托代理人可以以投标人的名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改本项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由投标人承担。]</p> <p>委托代理人必须为投标人本单位人员。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供投标人为该委托代理人缴纳的养老保险证明。否则，将由评标委员会作否决投标处理。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，由联合体牵头人委派委托代理人，并在联合体协议中明确。</p> <p>(3) 投标文件中的所有内容真实有效，不存在弄虚作假情形。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式见第六章投标文件格式）。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p>特别说明：</p> <p>(1) 上述要求须提交的相关证明材料均为扫描件（原件或复</p>
--	--	--

		<p>印件的扫描件均可），扫描件须清晰可辨，有一条不满足，则投标文件由评标委员会作否决投标处理。</p> <p><u>（2A）招标人在合同签订前均有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。</u></p> <p><i>[提示：适用于未进行资格预审的项目。]</i></p> <p>（2B）本项目已进行资格预审，投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。投标人在编制投标文件时，如其涉及资格审查部分的有关情况发生变化，则应按本标段资格预审文件第三章“资格审查办法”详细评审标准，更新或补充其在申请资格预审时提供的资料。要求：</p> <p>①通过资格预审后，投标人发生合法重组等变更名称的，应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录。</p> <p>②投标人投标时的资格条件相比资格预审时应没有实质性下降，投标文件仍然满足资格预审中的强制性标准。</p> <p><i>[提示：适用于已进行资格预审的项目，没有变化的不提供。]</i></p> <p>（3）本招标文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：</p> <p>①企业提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。</p> <p>②项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）、其他拟派主要人员（如有）和委托代理人的连续养老保险证明期限须包含__年__月至__年__月。提供的养老保险参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。</p> <p><i>[提示：项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）、其他拟派主要人员（如有）和委托代理人提交的养老保险时间段必须一致；从招标公告发布之日前一月起算，养老保险时间段建议为6个月。]</i></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____

1.4.3	投标人不得存在的其他情形	_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，集中踏勘时间：_____ 集中踏勘地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 接受分包的第三人资质要求：_____ 注：分包应按照相关法律法规及规范性文件执行，不得违法分包。
1.12	响应和偏离	投标文件存在第三章“附件：否决投标情况一览表”中情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的澄清及修改
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的形式和截止时间	投标人应仔细阅读招标文件及附件的所有内容，如有文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在招标公告规定的时间前在本项目招标公告网页下方“我要提问”栏提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式和时间	招标人应在招标公告规定的时间前，在 <u>重庆市公共资源交易网</u> 发布澄清。
2.3.1	招标文件修改发出的形式和时间	招标人应在招标公告规定的时间前，在 <u>重庆市公共资源交易网</u> 发布修改。
2.4	投标人对招标文件及澄清修改提出异议的形式和时间	投标人对招标文件和澄清修改有异议的，应当在投标截止时间10日前，通过重庆市电子招投标系统提出，招标人应当自收到异议之日起3日内做出答复，答复内容可能影响投标文件编制的，将以修改的形式于投标截止时间15日前在 <u>重庆市公共资源交易网</u> 澄清修改区发布。发布时间至投标截止时间不足15日的，须相

		应延后投标截止时间。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）
3.2.1	增值税税金的计算方法	<input type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法
3.2.3	报价方式	<p><i>[提示：模式一]</i></p> <p><input type="checkbox"/>本项目投标总报价为勘察设计费的整体报价。</p> <p><input type="checkbox"/>方式一：固定费率</p> <p>计费基数：<input type="checkbox"/>本次招标项目估算建筑安装工程费金额：元；<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>勘察设计费投标报价=计费基数×固定费率报价+<input type="checkbox"/>BIM技术费用报价+<input type="checkbox"/>其他费用报价。</p> <p>固定费率报价以百分号为单位，百分号前保留两位小数，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。</p> <p><input type="checkbox"/>方式二：固定单价</p> <p>暂定工程量：_____</p> <p>勘察设计费投标报价=∑暂定工程量×固定单价报价+<input type="checkbox"/>BIM技术费用报价+<input type="checkbox"/>其他费用报价。</p> <p><i>[提示：固定单价报价的单位由招标人根据项目具体情况在《投标函》中进行设置。]</i></p> <p>固定单价报价的数值保留两位小数，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留</p> <p><input type="checkbox"/>方式三：固定总价</p> <p>勘察设计费投标报价为固定总价，除发生重大设计变更外，设计费不调整。其中<input type="checkbox"/>BIM技术费用单列，<input type="checkbox"/>其他费用单列。</p> <p>固定总价报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。</p> <p><input type="checkbox"/>方式四： _____。</p> <p><i>[提示：模式二]</i></p> <p><input type="checkbox"/>本项目投标总报价分为两部分，即勘察费投标报价与设计费投标报价。投标总报价=勘察费投标报价+设计费投标报价。</p> <p>本项目勘察费投标报价与设计费投标报价的报价方式如下：</p> <p>一、勘察费报价方式</p> <p><input type="checkbox"/>方式一：固定费率</p>

计费基数：本次招标项目估算建筑安装工程费金额：
元；其他：_____

勘察费投标报价=计费基数×固定费率报价+BIM技术费用
报价+其他费用报价。

固定费率报价以百分号为单位，百分号前保留两位小数，小
数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。

方式二：固定单价

暂定工程量：_____

勘察费投标报价=∑暂定工程量×固定单价报价+BIM技术
费用报价+其他费用报价。

*[提示：固定单价报价的单位由招标人根据项目具体情况在
《投标函》中进行设置。]*

固定单价报价的数值保留两位小数，小数点后第三位四舍五
入，小数点后不足两位的按实际位数保留

方式三：固定总价

勘察费投标报价为固定总价，除发生重大变更外，勘察费不
调整。其中BIM技术费用单列，其他费用单列。

固定总价报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第
三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。

方式四：

_____。

*[提示：招标人在编制招标文件时，可根据实际情况在本附表
第3.2.3项中予以增加或修改相关内容，但增加或修改的内容不
得违背法律、法规及规范性文件的规定。]*

二、设计费报价方式

方式一：固定费率

计费基数：本次招标项目估算建筑安装工程费金额：
元；其他：_____

设计费投标报价=计费基数×固定费率报价+BIM技术费用
报价+其他费用报价。

固定费率报价以百分号为单位，百分号前保留两位小数，小
数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。

方式二：固定单价

暂定工程量：_____

设计费投标报价=∑暂定工程量×固定单价报价+BIM技术

		<p>费用报价+<input type="checkbox"/>其他费用报价。</p> <p><i>[提示：固定单价报价的单位由招标人根据项目具体情况在《投标函》中进行设置。]</i></p> <p>固定单价报价的数值保留两位小数，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留</p> <p><input type="checkbox"/>方式三：固定总价</p> <p>设计费投标报价为固定总价，除发生重大设计变更外，设计费不调整。其中<input type="checkbox"/>BIM技术费用单列，<input type="checkbox"/>其他费用单列。</p> <p>固定总价报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。</p> <p><input type="checkbox"/>方式四： _____。</p> <p><i>[提示：招标人在编制招标文件时，可根据实际情况在本附表第3.2.3项中予以增加或修改相关内容，但增加或修改的内容不得违背法律、法规及规范性文件的规定。]</i></p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无<i>[提示：国有资金投资的建设工程招标，招标人必须编制最高限价。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>有，投标报价最高限价将于投标截止日15日前发布，投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p><i>[提示：模式一]</i></p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情况如下：</p> <p><input type="checkbox"/>勘察设计费固定费率最高限价为_____%，勘察设计费投标报价最高限价为_____元（其中<input type="checkbox"/>BIM技术费用最高限价为_____元，<input type="checkbox"/>其他费用最高限价为_____元）投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。<i>[提示：采用勘察设计费报价方式一的选用。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>勘察设计费固定单价最高限价为____，勘察设计费投标报价最高限价为____元（其中<input type="checkbox"/>BIM技术费用最高限价为____元，<input type="checkbox"/>其他费用最高限价为_____元）。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。<i>[提示：采用勘察设计费报价方式二的选用。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>有，勘察设计费投标总报价最高限价为_____元（其中<input type="checkbox"/>BIM技术费用最高限价为____元，<input type="checkbox"/>其他费用最高限价为_____元）。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否</p>

决投标处理。[提示：采用勘察设计费报价方式三的选用。]

有，_____。[提示：采用勘察设计费报价方式四的选用。]

[提示：模式二]

有，本项目投标总报价最高限价为_____元，其中勘察费投标报价最高限价和设计费投标报价最高限价具体情况如下：

1、勘察费投标报价最高限价

勘察费固定费率最高限价为_____%，勘察费投标报价最高限价为_____元（其中BIM 技术费用最高限价为____元，其他费用最高限价为_____元）投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用勘察费报价方式一的选用。]

勘察费固定单价最高限价为_____，勘察费投标报价最高限价为_____元（其中BIM 技术费用最高限价为____元，其他费用最高限价为_____元）。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用勘察费报价方式二的选用。]

有，投标总报价最高限价为_____元（其中BIM 技术费用最高限价为____元，其他费用最高限价为_____元）。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用勘察费报价方式三的选用。]

有，_____。[提示：采用勘察费报价方式四的选用。]

2、设计费投标报价最高限价

设计费固定费率最高限价为_____%，设计费投标报价最高限价为_____元（其中 BIM 技术费用最高限价为_____元，专项设计费最高限价为_____元，其他费用最高限价为_____元）投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用设计费报价方式一的选用。]

设计费固定单价最高限价为_____，设计费投标报价最高限价为_____元（其中 BIM 技术费用最高限价为_____元，其中专项设计费最高限价为_____元，其他费用最高限价为_____元）。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用设计费报价方式二的选用。]

设计费投标总报价最高限价为_____元（其中 BIM 技术费用最高限价为_____元，其中专项设计费最高限价为_____元）

		<p>元，<input type="checkbox"/>其他费用最高限价为_____元)。投标人的投标报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。[提示：采用设计费报价方式三的选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>有，_____。[提示：采用设计费报价方式四的选用。]</p> <p>[提示：招标人在编制招标文件时，可根据实际情况在本附表第3.2.4项中予以选填或修改。未勾选的内容可删除，填写或修改的内容不得违背法律、法规及规范性文件的规定。]</p>
3.2.5	<p>投标报价的其他要求</p>	<p>投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果不一致的；采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价与费用清单合计报价不一致的，均由评标委员会作否决投标处理。</p> <p><input type="checkbox"/>一、投标人填报的勘察费包括：</p> <p>1、完成本工程勘察工作范围内的所有工作。</p> <p>2、投标人自行对现场条件进行勘测。水、电、场地、道路、环保措施等现场条件和涉及勘测措施所需的手续办理及相关协调费用均由中标人自行承担，招标人协助；开展勘察测量工作涉及的各项工程责任险、人员险等以及其他内容或形式的保险，在投标报价中综合考虑，按项目统一购买，投标人因保险投保义务履行的缺失造成的责任由其自行承担。投标人需将相关费用综合考虑纳入投标总报价中，包干计取。</p> <p>3、开展勘测工作的人员必须与投标文件中承诺的人员一致；且施工过程中应该全程提供相应的勘测服务工作。否则，投标人（或中标人）应按其投标文件中投标承诺书承诺的内容承担责任。</p> <p><input type="checkbox"/>二、投标人填报的设计费包括：</p> <p>1、投标报价应为完成招标文件所确定的委托设计的范围和设计业务所需的全部费用。具体包括为实施和完成本项目全部设计工作所需的管理费、资料费、劳务费、技术服务费、办公家具、办公设施、通讯工具、通讯费用、交通工具、编制BIM模型、保险、税费、利润及协调配合费等实施工程设计所产生的一切费用。</p> <p>2、在设计阶段采用建筑信息模型（BIM）技术的，按《公路工程设计信息模型应用标准》（JTG/T 2421-2021）进行协同设计，相关费用在投标报价时综合考虑。</p>

		<p>□三、投标人填报的勘察设计费包括：</p> <p>1、完成本工程勘察设计工作范围内的所有工作。</p> <p>1.1 投标报价应为完成招标文件所确定的委托设计的范围和设计业务所需的全部费用。具体包括为实施和完成本项目全部设计工作所需的管理费、资料费、劳务费、技术服务费、办公家具、办公设施、通讯工具、通讯费用、交通工具、编制BIM模型、保险、税费、利润及协调配合费等实施工程设计所产生的一切费用。</p> <p>1.2 在设计阶段采用建筑信息模型（BIM）技术的，按《公路工程设计信息模型应用标准》（JTG/T 2421-2021）进行协同设计，相关费用在投标报价时综合考虑。</p> <p>1.3 投标人自行对现场条件进行勘测。水、电、场地、道路、环保措施等现场条件和涉及勘测措施所需的手续办理及相关协调费用均由中标人自行承担，招标人协助；开展勘察测量工作涉及的各项工程责任险、人员险等以及其他内容或形式的保险，在投标报价中综合考虑，按项目统一购买，投标人因保险投保义务履行的缺失造成的责任由其自行承担。投标人需将相关费用综合考虑纳入投标总报价中，包干计取。</p> <p>2、开展勘测设计工作的人员必须与投标文件中承诺的人员一致；且施工过程中应该全程提供相应的勘测设计服务工作。否则，投标人（或中标人）应按其投标文件中投标承诺书承诺的内容承担责任。</p> <p>[提示：招标人在编制招标文件时，可根据实际情况在本附表第3.2.5项中予以增加或修改相关内容，但增加或修改的内容不得违背法律、法规及规范性文件的规定。]</p>
3.3.1	投标有效期	_____日历天（从提交投标文件截止日起计算）
3.4	投标保证金	<p>是否要求投标人交纳投标保证金：</p> <p>□不要求</p> <p>□要求，投标人可选择以下三种交纳方式之一。</p> <p>方式一</p> <p>一、以电子投标保函形式交纳投标保证金</p> <p>1. 电子投标保函交纳形式及要求：投标人在投标截止时间前通过重庆市公共资源交易金融服务平台电子投标保函系统（https://jrfw.cqggzy.com/，下同）向金融机构申请开具电子投标</p>

保函，电子投标保函应至少体现如下内容：①担保项目必须为本项目；②受益人必须为本项目招标人；③保函担保金额必须满足本项目要求；④保函生效时间必须在投标截止时间前，有效期限必须至少包含整个投标有效期；⑤保函须不可撤销且见索即付。

若投标截止时间延期，则电子投标保函提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。

不满足上述要求的电子投标保函视为无效。

2. 以电子投标保函形式担保的投标保证金的金额：_____万元整（人民币），重庆市工程建设领域招标投标守信激励对象名单（http://ggzyjyjgj.cq.gov.cn/xyxx/moreinfo_blackList.html，以下简称红名单）中的投标人投标保证金金额为应缴纳金额的 50%；联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中。投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准。

[提示：投标保证金金额不超过该招标项目勘察设计合同估算金额或最高限价的2%。]

对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体所有成员均为符合该行业标准的中小微企业的，该联合体方可免除投标保证金。

对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体任一成员符合该行业标准的中小微企业的，该联合体可免除投标保证金。

[提示：招标人可自行决定是否设置上述条款，若需要设置，则在上述选项中只可选择其中一项进行设置]。

3. 电子投标保函

以重庆市公共资源交易中心开标现场展示的电子投标保函交纳情况为准。

4. 若投标人为联合体，则由联合体牵头人提供电子投标保函。

二、电子投标保函的注销

招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人应当在中标通知书发出后 2 个工作日内将中标通知书和电子投标保函退还通知

抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到电子投标保函退还通知后2个工作日内，将保函注销信息推送给重庆市公共资源交易金融服务平台，由保函出具机构注销除中标人和中标候选人以外的投标人电子投标保函。

招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人应当在合同生效后2个工作日内将签订的合同和电子投标保函退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到电子投标保函退还通知后2个工作日内，将保函注销信息推送给重庆市公共资源交易金融服务平台，由保函出具机构注销中标人和中标候选人的电子投标保函。

方式二

一、以转账支票或电汇形式交纳投标保证金

1.投标保证金交款形式及要求：投标人从企业的基本账户（开户行）在投标截止时间前通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付至指定的投标保证金账户。若投标截止时间延期，则投标保证金提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。不满足上述要求的投标保证金视为无效。

投标人自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。

2.以转账支票或电汇形式提交投标保证金的金额：____万元整（人民币），红名单中的投标人投标保证金金额为应缴纳金额的50%；联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中。投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准。

[提示：投标保证金金额不超过该招标项目勘察设计合同估算金额或最高限价的2%。]

对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体所有成员均为符合该行业标准的中小微企业的，该联合体方可免除投标保证金。

对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体任一成员符合该行业标准的中小微企业的，该联合体可免除投标保证金。

[提示：招标人可自行决定是否设置上述条款，若需要设置，则在上述选项中只可选择其中一项进行设置]。

3.投标保证金账户及账号（任选其一）：

详见重庆市公共资源交易网对应本项目招标公告信息栏中的保证金信息。

投标保证金以重庆市公共资源交易中心开标现场展示的保证金交纳情况为准。投标人须在资格审查部分“其他资料”中提供企业基本账户开户证明文件。

4.投标人必须在付款凭证备注栏中注明是“_____（项目名称）投标保证金”。项目名称可简写成：_____。

5.投标保证金有效期与投标有效期一致。

6.根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，投标人在开标前需在重庆市公共资源交易网办理市场主体信息登记手续。因故未能提前办理市场主体信息登记或更新的，评标过程中由评标委员会根据投标人在投标文件中提供的企业基本账户开户证明文件核实其投标保证金是否由基本账户转入，未从基本账户转入的，由评标委员会作否决投标处理。

7.若投标人为联合体，则由联合体牵头人提交投标保证金。

二、投标保证金的退还

招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人应当在中标通知书发出后2个工作日内将中标通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除中标人和中标候选人以外的投标人，退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人应当在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向中标人和中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

投标保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心指定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-_____。

方式三

一、以纸质投标保函形式交纳投标保证金

		<p>1. 纸质投标保函交纳形式及要求：</p> <p>(1) 缴纳形式：纸质投标保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第六章投标文件格式。投标人提交的纸质投标保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。</p> <p>(2) 具体要求：纸质投标保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。纸质投标保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。投标人应选择^{在渝}依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具纸质投标保函。投标人对所提交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分“其他资料”中提供纸质投标保函扫描件，纸质投标保函原件应当于投标截止时间前在开标现场递交招标人保管。</p> <p>若投标截止时间延期，则纸质投标保函递交的截止时间和投标截止时间保持一致。</p> <p>不满足上述要求的纸质投标保函无效。</p> <p>2. 以纸质投标保函形式担保的投标保证金的金额：____万元整（人民币），红名单中的投标人投标保证金金额为应缴纳金额的50%；联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中。投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准。</p> <p><i>[提示：投标保证金金额不超过该招标项目估算价或经批准的概算金额或最高限价的2%。]</i></p> <p><input type="checkbox"/>对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体所有成员均为符合该行业标准的中小微企业的，该联合体方可免除投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>对符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的_____行业的中小微企业投标人免除投标保证金；其中，以联合体形式参与投标的，联合体任一成员符合该行业标准的中小微企业的，该联合体可免除投标保证金。</p>
--	--	--

[提示：招标人可自行决定是否设置上述条款，若需要设置，则在上述选项中只可选择其中一项进行设置]。

3. 投标人须在纸质投标保函中注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保其递交的纸质投标保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。

4. 投标人在开标现场递交的纸质投标保函原件应与投标文件中提供的纸质投标保函扫描件一致，否则由评标委员会作否决投标处理。

5. 在发出中标通知书前，招标人应当对投标人（至少中标候选人或中标人）递交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性进行核验，对核验不合格或无法按纸质投标保函注明的核验地点、核验方式进行核验的，视为投标人未提交纸质投标保函，对已取得中标候选人资格或中标资格的投标人，按相关规定取消中标候选人资格或中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任。投标人提交的纸质投标保函涉及弄虚作假或其他违法违规情形的，移送相关部门处理。

6. 若投标人为联合体，则由联合体牵头人提供纸质投标保函。

二、纸质投标保函的退还、注销

招标人应当在法定时间内确定中标人，向中标人发出中标通知书，同时向除中标候选人以外的其他投标人退还纸质投标保函并书面通知相关金融机构本项目准予提前注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。

招标人应在法定时间内和中标人签订合同，并同时书面通知相关金融机构向中标人和其他中标候选人注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。

□说明：1. 中小微企业投标人如需免除投标保证金，须在投标文件资格审查部分“其他资料”中提供《中小微企业声明函》（格式详见第六章）及相应证明材料。以联合体形式参与投标的，符合中小微企业认定标准的联合体成员单位需提供《中小微企业声明函》（格式详见第六章）及相应证明材料。

2. 提供了《中小微企业声明函》且未在规定时间内足额递交投标保证金的中标候选人，经查实不属于中小微企业的，将依照相关法律法规进行处理。

3.4.4	不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 投标人在投标有效期内撤销或修改投标文件；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p><u>(3) 拟中标人拒不提供或者不按时提供低价风险担保；（适用于经评审的最低投标价法）</u></p> <p><u>(4) 违反投标人须知第9.2款对投标人的纪律要求的；</u></p> <p>(5) 法律法规规定的其他情形。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p>口不允许</p> <p>口允许</p>
3.7.1	投标文件格式要求	<p>编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。</p>
3.7.3	签名盖章要求	<p>投标文件应使用专用的“新点投标文件制作软件（重庆版）”编制而成。第六章 投标文件格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全；联合体协议书以外的投标文件格式中，要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名（或盖章），要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p> <p>未按上述规定执行的，交由评标委员会作否决投标处理。</p>
3.7.4	投标文件的份数	<p>本项目采用全流程电子招标投标，投标人提供的投标文件为：加密电子投标文件（网上递交）一份。</p>
3.7.5	编制要求	<p><i>[提示：适用于电子标暗标编制要求]</i></p> <p>具体要求：</p> <p>(1) 投标函部分</p> <p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p> <p>(2) 商务部分（如有）</p>

		<p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作作为评审因素。</p> <p>(3) 技术部分（如有）</p> <p><i>[提示：技术部分包括《技术建议书》和“项目负责人答辩”两个部分，本项目根据项目特点和实际需求选择其中的一个或几个部分进行评审，选择的部分和评审内容详见第三章评标办法。“项目负责人答辩”原则上为口头答辩，具体以招标文件的约定为准。]</i></p> <p>电子投标文件技术暗标不设封面，整个技术部分均不得出现白页和倒页；不得出现与本工程无关的内容；不得显示与投标人企业有关的任何信息；技术部分文本部分的文字采用四号仿宋字体，文本部分采用 A4 页面；图表内的字体、字号大小不限，图表部分采用 A3 或 A4 页面；文字、图表不得使用彩色，整个技术暗标不得编制页码。违反上述任何一项，采用综合评估法的其投标文件技术部分为零分；采用经评审的最低投标价法的其投标文件技术部分符合性评审不合格，由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>《技术建议书》原则上均不超过 <u>200</u> 页，但不得将页数作为评审因素。</p> <p>(4) 资格审查部分</p> <p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作作为评审因素。</p>
3.7.5	编制要求	<p><i>[提示：适用于电子标明标编制要求]</i></p> <p>具体要求：</p> <p>(1) 投标函部分</p> <p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作作为评审因素。</p> <p>(2) 商务部分（如有）</p> <p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作作为评审因素。</p> <p>(3) 技术部分（如有）</p> <p>电子投标文件技术部分明标不设封面，应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将封面设置、目录编制作作为评审因素。注：技术部分采用明标评审时，不因形式评审的问题（包括但不限于封面、页码、目录、字体、格式等）而被否决投标。</p>

		<p>《技术建议书》原则上均不超过 200 页，但不得将页数作为评审因素。</p> <p>(4) 资格审查部分</p> <p>应按照第六章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p>
4.1.1	投标文件的密封	<p>电子投标文件的加密</p> <p>加密的电子投标文件应按照本章第 4.1.3 项要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。</p> <p>投标人如需递交不加密电子投标文件，应用“投标文件”袋单独封装，并在封口处加盖投标人单位法人章，同时“投标文件”袋应按本表第 4.1.2 项的规定写明相应内容。“投标文件”袋未按要求密封的，招标人或代理机构应该拒收。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>应在“投标文件”袋封套上写明如下内容：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____（项目名称）投标文件</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告中规定的投标文件递交截止时间。
4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，将加密的电子投标文件上传。</p> <p>特别注意：投标人如需现场递交不加密电子投标文件（光盘备份）等备用资料，则须在投标截止时间前递交，递交地点为重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登陆重庆市公共资源交易网查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：重庆市公共资源交易中心开标室（具体请登陆重庆市公共资源交易网查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。</p> <p>特别注意：1、解密投标文件需使用加密电子投标文件的 CA 数字证书。投标人代表可携带该 CA 数字证书到开标现场完成投标文件解密工作，或通过互联网使用该 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，采用远程解密的方式在投标须知前附表规定的时间</p>

		<p>内完成投标文件解密工作。</p> <p>□2、本项目开标将试用“重庆市工程建设项目不见面开标系统”</p> <p>(https://bjm.jszx.cqggzy.com/BidOpeningHall/bidhall/dqcq/login, 以下简称: 不见面开标系统)。不出席现场开标的投标人也可登录不见面开标系统参与全过程开标活动。开标活动信息以开标现场或不见面开标系统收到并展示的信息为准。</p>
5.1.2	解密时间	<p>解密时长为 30 分钟。</p> <p>特别注意: 因电子招标投标系统原因影响解密时间的, 招标人可根据现场实际情况延长解密时间; 因投标人原因未完成解密工作的, 视为撤销其投标文件, 其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还, 以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项。</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标:</p> <p>1. 开标时间(应与投标截止时间一致), 交易系统自动提取所有在投标截止时间前成功递交的投标文件, 系统自动展示投标人数量是否大于(等于)3家, 经招标人或代理机构确认达到法定开标条件的, 系统进入开标环节。</p> <p>2. 投标文件提取完成, 经招标人或代理机构确认开始解密环节, 系统提示投标人在招标文件规定的时间内自行解密其经加密的电子投标文件。</p> <p>在规定的时间内投标人未成功解密的投标文件处理方式: ①对因故不能解密的, 经投标人申请, 可以采取导入由相应投标人提供的不加密的电子投标文件(光盘备份)作为补救措施; ②对因电子招投标系统原因造成的未解密情况, 投标人又未提供不加密的电子投标文件(光盘备份)作为补救措施的, 视为投标人撤回投标文件; ③对因投标人原因造成的未解密情况, 视为投标人撤销投标文件。</p> <p>3. 解密全部完成或招标文件规定的解密时间截止后, 经招标人或代理机构确认, 进入唱标环节。交易系统展示最终解密结果, 主持人公布所有投标人名称和成功解密投标人名单, 并备注投标人未成功解密投标文件的原因(若有)。</p> <p>4. 汇总投标保证金交纳情况</p> <p>4.1 展示以电子投标保函方式递交投标保证金的情况, 展示内容应至少包含投标人名称、金额、投标保函提交时间、保函有</p>

	<p>效期及是否具有不可撤销且见索即付属性等。电子投标保函应在投标截止时间前提交至指定系统，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录并交由评标委员会评审。</p> <p>4.2 展示以电子转账方式递交投标保证金的情况，应至少包含投标人名称、金额、投标保证金打入指定账户的时间等，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录并交由评标委员会评审。保证金来款账户非基本账户的，交由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>4.3 展示以纸质投标保函方式递交投标保证金的情况，并记录在“纸质投标保函递交情况一览表”中，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录。</p> <p>4.4 打印所有投标人的投标保证金交纳情况，并由招标人代表、监标人、记录人签名确认。</p> <p>5. 公布最高限价，采用经评审最低投标价法的还需计算最高限价的85%数值，以便评标委员会评审。</p> <p>6. 公布投标人名称、投标报价、质量目标、项目负责人、勘察设计服务期及其他内容。</p> <p>□7. 对经招投标监督部门同意采用综合评估法的项目，需要抽取评标基准价浮动值的，在开标现场完成抽取，抽取结果记入开标记录表。相关系数抽取方式如下：</p> <p>①_____。</p> <p>②_____。</p> <p>③……</p> <p>8. 在重庆市工程建设领域招标投标信用平台上查询、公布所有投标人（含联合体成员单位）信用状况（若遇特殊情况，可在开标现场或开标当日，采用人工方式在“重庆市公共资源交易监督网”的“信用信息”栏目查询、核实），汇总并打印所有投标人的信用查询结果，并由招标人代表、监标人、记录人签名确认。</p> <p>9. 投标人对开标有异议的，应当场或在线（不见面开标适用）提出，由招标人或代理机构当场或在线（不见面开标适用）答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，打印开标记录表。</p> <p>10. 投标人代表、招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认。因其他原因未能签名的，视为默认开标结果。</p> <p>纸质投标保函原件、投标保证金缴纳情况表、开标记录表、</p>
--	--

		<p>投标人信用情况汇总表一并交由评标委员会评审。</p> <p>11. 主持人宣布开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的 组建	由招标人按法律法规及相关规定依法组建评标委员会。
6.3.2	中标候选人数量	<p><input type="checkbox"/>推荐经评审综合得分由高到低排名前__名为中标候选人，若有效投标人少于__个的则按实际数量推荐。</p> <p><input type="checkbox"/>推荐经评审合格投标报价由低到高排名前__名为中标候选人，若有效投标人少于__个的则按实际数量推荐。</p> <p><i>[提示：中标候选人应当不超过3个，招标人根据实际需要设置中标候选人具体数量。]</i></p>
7.1	中标候选人公示	<p>招标人在收到评标报告后3日内将评标结果在____（相应网站）____上进行公示，公示期不少于3日。为深化信息公开，接受社会监督，本项目将按照《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委令第10号）的要求，公示内容包括中标候选人名称、排序、投标总报价、质量、安全目标、勘察设计服务期；中标候选人资质、投标业绩名称，中标候选人项目负责人姓名及其相关证书名称和编号、项目负责人投标业绩名称；未递交投标保证金且提交了《中小微企业声明函》的中标候选人名单；否决投标情况及理由；提出异议、投诉的渠道和方式。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p>
7.6	技术成果经济补偿	<p><input type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿，投标人应在投标时承诺同意招标人使用其技术成果的，招标人方可补偿；投标人不同意使用其技术成果的，招标人不予补偿。<i>[提示：适用于评标办法采用综合评标方式的项目]</i>，补偿标准采用以下第_____种方式：</p> <p><input type="checkbox"/>方式一</p> <p>对综合得分排序第2的投标人补偿_____万元；</p> <p>对综合得分排序第3的投标人补偿_____万元；</p> <p>对综合得分排序第__的投标人补偿_____万元；</p> <p>除以上投标人外，不向其余投标人支付经济补偿，且不对中标人进行补偿。</p> <p><input type="checkbox"/>方式二</p> <p>对技术部分得分排序第1的投标人补偿_____万元；</p>

		<p>对技术部分得分排序第 2 的投标人补偿_____万元； 对技术部分得分排序第 3 的投标人补偿_____万元； 对技术部分得分排序第__的投标人补偿_____万元； 除以上投标人外，不向其余投标人支付经济补偿，且不对中标人进行补偿。</p> <p><input type="checkbox"/>方式三</p> <p>对未中标的投标人均补偿_____万元（投标文件被评标委员会否决，或者投标设计方案被评标委员会确认严重偏离设计要求的除外）。</p> <p><input type="checkbox"/>方式四</p> <p>_____</p>
7.7.1	履约保证金	<p>1、中标人是否提供履约保证金：提供。[提示：招标人要求中标人提供履约保证金的，应向中标人提供相应的支付担保。]</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，由联合体牵头人或按照联合体协议的约定提交履约保证金。</p> <p>2、中标人提供履约保证金的形式、金额及期限：</p> <p>（1）履约保证金的形式：现金或履约保函或现金+履约保函的组合，履约保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第四章合同条款及格式附件。中标人提交的履约保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。中标人若采用现金提交履约担保的，允许使用符合《关于在全市工程建设领域全面推行工程保函工作的通知》（渝公管发〔2022〕25号）、《关于进一步规范工程建设领域工程保函示范文本的通知》（渝公管发〔2022〕26号）要求的履约保函置换；</p> <p>（2）具体要求：履约保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合履约保函业务条件。履约保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。中标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具履约保函（包括纸质保函或电子保函）。履约保函为纸质保函的，中标人应提供该纸质保函在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。中标人对所提交的履约保函的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>（3）履约保证金的金额：_____，红名单中的</p>

		<p>中标人履约担保金额为应缴纳金额的_____（50%~80%）；联合体中标的，须联合体牵头人在红名单中。中标人是否属于红名单</p> <p><input type="checkbox"/>方式一：以开标环节信用状况查询结果为准；<input type="checkbox"/>方式二：以中标通知书落款时间当日信用状况查询结果为准；<input type="checkbox"/>方式三：_____。</p> <p><i>[提示：不超过中标合同金额的10%。]</i></p> <p>(4) 履约保证金的提交时间：见专用合同条款。</p> <p>(5) 履约保证金的期限：见专用合同条款。</p> <p>(6) 履约保证金的退还时间：见专用合同条款。</p>
7.8.1	签订合同	<p>依法必须进行招标的项目，中标候选人有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，视为特别严重信用不良行为且情节特别严重，按信用记分上限一次性记12分，纳入黑名单管理；中标人有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，按中标项目金额10%罚款上限予以行政处罚，按信用记分上限一次性并处记12分，纳入黑名单管理。</p>
8.1	重新招标的情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按投标人须知第8.1（1）执行； 2. 按投标人须知第8.1（2）执行； 3. 按投标人须知第8.1（3）执行； 4. 按投标人须知第8.1（4）执行； <p>注：本款只适用于首次招标。</p>
8.2	重新招标和不再招标	<p>重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	项目负责人答辩	<p>项目负责人答辩：<input type="checkbox"/>有；<input type="checkbox"/>无。<i>[提示：评标办法采用综合评估法时选用。]</i></p> <p>招标人设有项目负责人答辩的，则整个答辩过程均通过语音系统来完成，项目负责人不得与评标委员会面对面接触。</p>
10.2	异议、投诉处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人或者其他利害关系人就本项目的招标文件（含澄清修改）、开标情况、评标结果等事项提出投诉的，应当先向招标人提出异议；招标人应当在规定时间内答复；对招标人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。

		<p>提出异议或投诉时应当包括下列内容：</p> <p>(1) 异议人或投诉人的姓名/名称、地址及有效联系方式；</p> <p>(2) 被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>(3) 异议或投诉事项的基本事实；</p> <p>(4) 请求及主张；</p> <p>(5) 涉及事项的证据、证明材料。</p> <p>异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位法人章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有相关材料是外文，应当同时提供中文译本。</p> <p>2. 行政监督部门依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《重庆市招标投标条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委令第11号（根据九部门2013年第23号令修正））、《关于印发〈重庆市招标投标活动投诉处理实施细则（修订）〉的通知》（渝公管发〔2021〕54号）等法律法规文件处理投诉。</p> <p>3. 根据《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》的规定，投标人捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑或者投诉的，将被列入黑名单管理；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。</p> <p>4. 异议受理单位：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>投诉受理部门：_____</p> <p>联系电话：_____</p>
10.3	<p>低价风险担保 （仅适用于采用经评审的最低投标价法的项目）</p>	<p><i>[提示：采用经评审的最低投标价法的招标项目，招标人应当在招标文件中要求中标人（或拟中标人）提交低价风险担保，并明确担保方式和扣减担保金额的情形。低价风险担保提交标准为最高限价的85%与中标价格差额的1-3倍（即低价风险担保差额倍数），且最高不超过最高限价的85%。担保方式可以采用现金、银行保函、现金与银行保函组合形式，任何单位或个人不得只限定其中一种方式提交低价风险担保。对采用现金提交低价风险担保的，招标人应允许中标人（或拟中标人）用符合要求的银行保函置换。</i></p> <p><i>招标人在发出中标通知书之前（或同时），应当将拟中标人提</i></p>

交低价风险担保的书面通知送达拟中标人。书面通知中应明确提交金额，提交截止时间，其中提交低价风险担保期限的起始时间从中标通知书送达拟中标人开始计算。招标人应当充分考虑拟中标人低价风险担保提交、手续办理时间等因素，从招标人中标通知书送达拟中标人之日起到拟中标人将低价风险担保提交送达至招标人之日止，原则上不得少于10个工作日。中标通知书发出后，中标人拒不提交或者在约定期限内未按要求提交低价风险担保的，招标人应当撤销中标通知书，并在约定的低价风险担保送达截止之日起3个工作日内将处理结果书面告知中标人。确实属于可以延长提交期限的特殊情形的，经招标人同意，可适当延长低价风险担保的提交期限。]

1、低价风险担保：中标价低于最高限价的85%时提供，如不按时足额提供，视为中标人放弃中标，招标人有权不退还其投标保证金，并报招标投标行政监督部门按照信用管理办法的规定处理，对中标人的不良行为直接记12分，纳入重点关注名单。若投标人为联合体，由联合体牵头人或按照联合体协议的约定提交低价风险担保。

2、中标人提供低价风险担保的形式、金额及期限：

(1) 低价风险担保的形式：现金或银行保函或现金+银行保函的组合；采用银行保函形式的，保函必须为不可撤销、不可转让且见索即付的独立保函，保函格式详见第四章合同条款及格式附件，中标人出具保函时，不得修改“低价风险担保保函”名称，也不得对低价风险担保保函示范文本中付款条件等实质性内容进行修改，否则视为不符合招标文件规定。

(2) 低价风险担保的金额：（最高限价×85%-中标价）×□1□2□3，且最高不超过最高限价的85%，红名单中的中标人低价风险担保金额为应提交金额的_____（50%~80%）；联合体中标的，须联合体牵头人在红名单中。中标人是否属于红名单□方式一：以开标环节信用状况查询结果为准；□方式二：以低价风险担保书面通知书落款时间当日信用状况查询结果为准；□方式三：_____。

[提示：招标项目最高限价超过10亿元（含）的，低价风险担保差额倍数设置为1倍；招标项目最高限价在1亿元（含）至10亿元（不含）之间的，低价风险担保差额倍数设置为1-2倍；招标项目最高限价低于1亿元（不含）的，低价风险担保差额倍数设置为

		<p>1-3倍。]</p> <p>(3) 低价风险担保送达招标人的时间：从招标人中标通知书送达拟中标人之日起____个工作日内；</p> <p>(4) 中标人因自身原因未按中标通知书规定的时限与招标人签订合同的，其以现金形式提交低价风险担保的，招标人有权扣除其低价风险担保金并取消其中标资格；以保函形式提交低价风险担保的，招标人有权要求保函开立人支付保函担保的与低价风险担保金额等额的款项并取消中标人中标资格；中标人因自身原因未按中标通知书规定的时限与招标人签订合同，且未提交低价风险担保金或低价风险保函的，招标人有权要求中标人承担低价风险担保金等额的损失并取消中标人资格。</p> <p>(5) 低价风险担保的期限：见专用合同条款。</p> <p>3、低价风险担保的退还时间：见专用合同条款。</p> <p>4、采用经评审最低投标价法的项目，拟中标人或者中标人放弃中标项目，无正当理由不与招标人签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或者拒不按照招标文件规定提交低价风险担保或履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，拟中标人或中标人应对超过部分予以赔偿。</p> <p>备注：当中标人或拟中标人未按时提交低价风险担保，且属于可以延长低价风险担保提交期限的特殊情形时，经招标人同意，可适当延长低价风险担保的提交期限。</p> <p>5、投标总报价低于最高限价 85% 的，投标人应在编制投标文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书。承诺书格式详见第六章投标文件格式。</p>
10.4	关于对招标文件及投标争议的解释	<p>对资格预审文件或者招标文件的评标标准和方法，以及资格审查和否决投标条款理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。</p> <p>对投标文件理解有争议的，应当作出不利于提交该投标文件的投标人的解释。</p>
10.5	投标人注意事项	<p>1. 本次投标采用全流程电子开评标模式，第一次参与投标的单位务必在重庆市公共资源交易网完成市场主体信息登记以及 CA 数字证书办理，并且下载新点投标文件制作软件（重庆版）</p>

	<p>制作投标文件。</p> <p>2. 制作投标文件需要使用CA 数字证书加密，并且加盖电子印章，CA 数字证书购买及办理方式请参见重庆市公共资源交易网导航栏“主体信息”页面中“市场主体信息登记”“CA数字证书办理”。</p> <p>3. 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录重庆市电子招投标系统，将加密的电子投标文件上传，未按规定加密将无法上传。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，逾期未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。</p> <p>4. 开标活动由招标人主持，邀请所有投标人参加。投标人未在开标现场提出异议，或者不见面开标系统未收到投标人异议的（采用不见面开标方式时适用），视为投标人默认开标结果。</p> <p>5. 投标人应按时解密，在评标结束前应在线或在现场关注项目进展情况，确保通讯联系正常。如评标委员会要求投标人澄清的，投标人应确保及时回复，否则视为拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正。</p> <p>6. 电子投标文件编制要求</p> <p>（1）电子投标文件由投标人使用专用的“新点投标文件制作软件（重庆版）”制作生成。</p> <p>（2）投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。</p> <p>（3）按本章前附表第 3.7.3 项签名盖章要求进行投标文件的签署。</p> <p>（4）电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为. CQTF）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为. nCQTF）。</p> <p>（5）投标人如需递交不加密电子投标文件的，应将不加密的电子投标文件复制到一张光盘中（光盘备份），光盘表面粘贴标签贴加盖单位法人章，并将招标项目名称、投标人名称等信息填写在标签贴上。</p> <p>（6）电子投标文件制作的具体方法详见“新点投标文件制作软件（重庆版）”中的帮助文档。</p>
--	--

10.6	其他	<p>[提示: 招标人认为需要增加的, 且与本表前述条款不重复的, 不涉及资格和否决投标的内容]</p>
------	----	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目估算/概算金额：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计服务期限、质量标准和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

1.4A 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的项目）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4B 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的项目）

1.4.1 投标人应具备承担本标段勘察设计的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件、营业执照：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人、勘察负责人及设计负责人资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大勘察设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；
- (15) 在近两年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以取消投标资格处罚或禁止从业处罚，且在处罚期限内的；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性勘察设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性勘察设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术部分等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清按投标人须知前附表规定的时间和形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应向招标人确认已收到该澄清。招标人采用网络媒介公开发布澄清的，无论投标人是否查看，均视为所有潜在投标人清楚知晓澄清全部内容。投标人应在投标截止时间前密切关注澄清发布媒介发出的相关内容。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改按投标人须知前附表规定的时间和形式发给所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到修改内容后，应向招标人确认已收到该修改内容。招标人采用网络媒介公开发布修改内容的，无论投标人是否查看，均视为所有潜在投标人清楚知晓修改全部内容。投标人应在投标截止时间前密切关注修改发布媒介发出的相关内容。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件及澄清修改有异议的，应当在投标截止时间10日前按投标人须知前附表规定的形式提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 投标函部分

- (一) 投标函
- (二) 投标函附录
- (三) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

- (四) 勘察设计费用清单 (如有)
- (五) 其他费用清单 (如有)
- (六) 低价风险担保提交承诺书 (如有)

3.1.1.2 商务部分 (如有)

- (一) 投标人业绩
- (二) 拟派项目负责人资历
- (三) 拟派勘察 (设计) 负责人资历 (如有)
- (四) 其他拟派主要人员资历
- (五) 获奖情况
- (六) 拟投入的勘察设计设备 (如有)

3.1.1.3 技术部分 (如有)

- (一) 技术建议书

3.1.1.4 资格审查部分

- (一) 基本情况表
- (二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (三) 联合体协议书 (如有)
- (四) 近年财务状况表
- (五) 近年完成的类似项目情况表
- (六) 拟委派的主要人员汇总表
- (七) 主要人员简历表
- (八) 承诺
- (九) 其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保函。（适用于投标保证金采用投标保函形式的）

出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。（适用于投标保证金采用银行转账形式的）

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金（投标保函）退还：见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项：

（1）投标人在投标有效期内撤销或修改投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5A 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段勘察设计的资质条件、能力和信誉。

[提示：适用于已进行资格预审的。]

3.5B 资格审查资料

投标人应附投标人须知前附表第1.4.1项中要求的相关证明材料。

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，详见投标人须知前附表联合体投标相关内容。

[提示：适用于未进行资格预审的。]

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计服务期、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件的签名盖章要求：按本章投标人须知前附表第3.7.3项执行。

3.7.4 投标文件份数：投标人网上提交加密投标文件一份。

3.7.5 投标文件应按规定格式排版，并编制目录，具体编制要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容：见投标人须知前附表。

4.1.3 电子投标文件的加密

加密的电子投标文件应按照本章投标人须知前附表第10.5款相关要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成上传投标文件的，视为撤回投标文件。

4.1.4 不加密电子投标文件的密封

投标人如需递交不加密电子投标文件（光盘备份）应单独封装，并在封套的封口处加盖投标人单位法人章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，由重庆市电子招投标系统向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，重庆市电子招投标系统将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人修改投标文件的，应按照本章第3.7.3项的要求重新对投标文件进行电子签章，再按照本章第4.2款的要求提交。

4.3.2 投标人对加密的电子投标文件进行撤回的，在重庆市电子招投标系统直接进行撤回操作；任何情况下，投标人都有义务保证其递交的加密的电子投标文件和不加密电子投标文件（光盘备份）的内容保持一致，否则造成的后果由投标人自行承担。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 投标人在投标人须知前附表第 5.1.2 项规定的解密时间内在线或到开标现场完成投标文件解密工作。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表第5.2款开标程序。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场或在线（不见面开标适用）提出，开标现场提出异议的，应出示法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。招标人当场作出答复，并制作记录，提出异议的投标人代表、招标人代表、主持人、记录人等有关人员在记录上签名确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者项目行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保

函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标的情形

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 经评标委员会评审后部分投标被否决，导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

8.2 重新招标和不再招标

重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的电子投标文件制作机器码相同。

9.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

9.2.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标，不得对招标文件中《否决投标情况一览表》以外的内容予以否决投标，否则对评标委员会成员按《重庆市综合评标专家库和评标专家管理暂行办法》进行处理。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

(项目名称) 开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人	解密情况	投标总报价 (元)	<input type="checkbox"/> 勘察设计费固定单价/ <input type="checkbox"/> 勘察设计费固定费率	<input type="checkbox"/> 勘察费 (元)	<input type="checkbox"/> 勘察费固定单价/ <input type="checkbox"/> 勘察费固定费率	<input type="checkbox"/> 设计费 (元)	<input type="checkbox"/> 设计费固定单价/ <input type="checkbox"/> 设计费固定费率	质量目标	勘察设计服务期限	安全目标	项目负责人	备注	签名
最高限价														
最高限价的85%		[提示：经评审的最低投标价法适用]												
异常情况														

招标人代表：_____

监标人：_____

主持人：_____

记录人：_____

_____年____月____日

附表二：纸质投标保函递交情况一览表（如有）

（项目名称）纸质投标保函递交情况一览表

投标截止时间：_____年___月___日___时___分

序号	投标人	金额（元）	递交时间	备注

招标人代表：_____

监标人：_____

记录人：_____

_____年___月___日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前通过重庆市电子招投标系统提交。

评标委员会：_____（签名）

[提示：重庆市电子招投标系统应实现投标人接收端口签名隐藏显示功能]

_____年____月____日

附表四：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称） 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

附表五：中标通知书

中标通知书

_____ (中标人名称):

你方于_____ (投标日期) 所递交的_____ (项目名称) _____标段勘察
设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价: _____元。

勘察设计服务期限: _____。

质量要求: _____。

安全目标: _____。

项目负责人: _____ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____ (指定地点) 与我
方签订勘察设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.7款规定向我方提交履约保证
金。

特此通知。

招标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签名或盖章)

招代理机构: _____ (盖单位章)

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

评标办法中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据。

条款号	评审因素	评审标准
1	评标方法 中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以“投标人在红名单中优先”的原则排序（联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中），投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准；投标人均在红名单中或均不在红名单中的，以技术部分得分高的优先；技术部分得分相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等的，以“投标人不良行为信息量化记分”低的优先；“投标人不良行为信息量化记分”相等的，由评标委员会按照_____原则排序。[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式直接确定中标候选人。]
2.1.1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	<input type="checkbox"/> 财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	<input type="checkbox"/> 业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	投标截止日投标资格情况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	项目负责人、勘察负责人及设计负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	<input type="checkbox"/> 联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	

2.1.2	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。
		投标文件格式	投标文件格式符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的要求（不含投标函部分）。
		<input type="checkbox"/> 联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。在联合体协议书第 5 条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。
		投标文件的签署	第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。 若投标单位为联合体，则联合体协议书中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中，要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）。 第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。 若投标单位为联合体，则联合体协议书中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。
		委托代理人	投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		2.1.3	响应性评审标准
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定		
权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。）		
实质性要求	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。） 本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为。 按评标委员会要求澄清、说明或补正。		

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>1. 技术部分_____分 [提示: 不高于 30 分, 至少选择以下一项进行评审];</p> <p><input type="checkbox"/> 技术建议书___ ;</p> <p><input type="checkbox"/> 项目负责人答辩_____分 [提示: 不高于 10 分];</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 商务部分_____分 [提示: 不高于 40 分];</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人业绩_____分;</p> <p><input type="checkbox"/> 拟派项目负责人资历_____分;</p> <p><input type="checkbox"/> 其他拟派主要人员资历_____分;</p> <p><input type="checkbox"/> 获奖情况_____分 [提示: 不高于 4 分];</p> <p><input type="checkbox"/> 拟投入的勘察设计设备_____分 [提示: 不高于 3 分];</p> <p>3. 投标总报价_____分 [提示: 不低于 30 分]。</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p><input type="checkbox"/> 方式一</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4 (3) 目评审合格的投标人的投标总报价中去掉六分之一 (不能整除的按小数点前整数取整, 不足六家报价则不去掉) 的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值, 即为本项目投标总报价的评标基准价。</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后 (除计算错误外), 在后续的评审中不得再对其做出调整。</p> <p><input type="checkbox"/> 方式二</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4 (3) 目评审合格的投标人的投标总报价中去掉六分之一 (不能整除的按小数点前整数取整, 不足六家报价则不去掉) 的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值乘以 (1-本项目评标基准价浮动值 N), 即为本项目的投标总报价的评标基准价。 (评标基准价浮动值 N 为 1%~5% 范围内百分数取整, <input type="checkbox"/> 在开标现场随机抽取决定/<input type="checkbox"/> 由招标人直接确定为___%。)</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后 (除计算错误外), 在后续的评审中不得再对其做出调整。</p> <p><input type="checkbox"/> 方式三</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4 (3) 目评审合格的投标人的投标总报价中去掉六分之一 (不能整除的按小数点前整数取整, 不足六家</p>

		<p>报价则不去掉)的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值与本项目最高限价再取平均值,即为本项目投标总报价的评标基准价。</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后(除计算错误外),在后续的评审中不得再对其做出调整。</p> <p><input type="checkbox"/>方式四</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4 (3) 目评审合格的投标人的投标总报价中去掉六分之一(不能整除的按小数点前整数取整,不足六家报价则不去掉)的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值与本项目最高限价再取平均值后乘以(1-本项目评标基准价浮动值 N),即为本项目的投标总报价的评标基准价。(评标基准价浮动值 N 为 1%~5%范围内百分数取整, <input type="checkbox"/>在开标现场随机抽取决定/<input type="checkbox"/>由招标人直接确定为___%。)</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后(除计算错误外),在后续的评审中不得再对其做出调整。</p> <p><input type="checkbox"/>方式五 [提示:适用于第 2.2.4 (4) 目“投标总报价得分”方式三。]</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4 (3) 目评审合格的投标人的投标总报价中最低价,即为本项目投标总报价的评标基准价。</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后(除计算错误外),在后续的评审中不得再对其做出调整。</p> <p><input type="checkbox"/>方式六 [提示:适用于第 2.2.4 (4) 目“投标总报价得分”方式四。]</p> <p>.....</p> <p>[提示:招标人在编制招标文件时,可根据实际情况制定本项目评标基准价的计算方法,但不得违背法律、法规及规范性文件的规定。]</p>
2.2.3	投标总报价的偏差率计算公式	<p>投标总报价的偏差率计算公式</p> $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人总报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ <p>偏差率计算的最终结果取小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。</p>
条款号	评分因素	评分标准
2.2.	技术部	<input type="checkbox"/> 技术建议书 采用暗标评审的,技术建议书不符合第二章投标人须知前附表第

4 (1)	分评分 (A)标 准	总体评审标准	<p>3.7.5 项要求的，技术建议书部分得 0 分。</p> <p>评标委员会按照优、良、一般、差四个档次进行评分，若评委对投标人技术建议书评分低于该部分总分的 60%的或对个别投标人技术建议书评分畸高（即该评委对技术建议书评分的最高分与次高分差额超过该部分总分的 10%）的须注明详实理由，技术建议书缺项的该项得 0 分。</p> <p>评标委员会成员为 5 人及以上时，所有评委评分中去掉一个最高和一个最低分，余下评委评分取算术平均值为该投标人技术建议书得分。</p> <p>技术建议书得分的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p>
		<input type="checkbox"/> 对招标项目的理解和总体设计思路	<p>_____分。评审要点：_____。优得 分- 分，良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。[提示：招标人按照优、良、一般、差四个档次对技术方案各项评审因素进行分值的设置，设置规则为：该项分值的 90%~100%为“优”，该项分值的 80%~90%（不含）为“良”，该项分值的 60%~80%（不含）为“一般”，该项分值的 0%~60%（不含）为“差”，下同。]</p>
		<input type="checkbox"/> 招标项目勘察设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施	<p>_____分。评审要点：_____。优得 分- 分，良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。</p>
		<input type="checkbox"/> 对前一阶段工作技术结论及技术方案的不同看法及建议	<p>_____分。评审要点：_____。优得 分- 分，良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。 [提示：本项适用于技术特别复杂的特大桥梁、长大隧道项目，或者地质、地形条件特别复杂的公路项目。]</p>

		<input type="checkbox"/> 勘察 设计工 作量及 计划安 排	<p>____分。评审要点：_____。优得 分- 分， 良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。</p>
		<input type="checkbox"/> 勘察 设计的 质量保 证措 施、进 度保证 措施、安 全保证 措施	<p>____分。评审要点：_____。优得 分- 分， 良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。</p>
		<input type="checkbox"/> 后续 服务的 安排及 保证措 施	<p>____分。评审要点：_____。优得 分- 分， 良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。</p>
		<input type="checkbox"/>	<p>____分。评审要点：_____。优得 分- 分，良 得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。</p>
		<input type="checkbox"/> 项目负责 人答 辩	<p>____分。答辩要点：_____。优得 分- 分，良得 分- 分，一般得 分- 分，差得 分- 分。[提示：招标人按照优、良、 一般、差四个档次对项目负责人答辩部分各项评审因素进行分值的设置， 设置规则为：该项分值的 90%~100%为“优”，该项分值的 80%~90%（不 含）为“良”，该项分值的 60%~80%（不含）为“一般”，该项分值的 0%~60%（不含）为“差”，下同。]</p> <p>项目负责人不参与答辩的，其答辩部分分值为 0 分；采用暗标评审 的，若答辩过程中透露与投标人企业有关的任何信息的，其答辩部分分 值得 0 分。</p> <p>评标委员会按照优、良、一般、差四个档次进行评分，若评委对投 标人项目负责人答辩评分低于该部分总分的 60%的或对个别投标人项目 负责人答辩评分畸高（即该评委对项目负责人答辩评分的最高分与次高</p>

			<p>分差额超过该部分总分的 10%) 的须注明详实理由。</p> <p>评标委员会成员为 5 人及以上时, 所有评委评分中去掉一个最高和一个最低分, 余下评委评分取算术平均值为该投标人项目负责人答辩得分。</p> <p>项目负责人答辩得分的最终结果取小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。</p>
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.4(2)	□商务部分评审标准	商务部分评分为客观评分, 评标委员会按以下各评审因素设定的分值进行评分且保证分值统一。	
	□投标人业绩	<p><i>[提示: 用于商务部分评分的勘察业绩、设计业绩考察个数均不宜超过3个。]</i></p> <p>在满足单位资格业绩的基础上(资格业绩不参与评分), □投标人每增加1个满足下列要求的勘察业绩得____分, 最多得____分; □投标人每增加1个满足下列要求的设计业绩得____分, 最多得____分; 本项目最多得____分。</p> <p>□1、勘察业绩要求</p> <p>(1) 业绩时间要求:</p> <p>投标人在____年1月1日起<i>[提示: 指投标截止日前3年、5年或者8年(不包含投标截止日当年), 有8年以上要求的可自设]</i>至投标截止日止(以合同签订时间为准)具有下列已完成类似业绩之一: ①1个类似勘察业绩; ②1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩; ③1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩; ④1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩。</p> <p>(2) 业绩规模要求:</p> <p>①工程类别: _____</p> <p>②勘察类别: _____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求, 则只须满足其中之一:</p> <p>□③项目金额(若同时设置了以下两种及以上金额要求, 则只须满足其中之一)</p> <p>□项目投资估算金额: _____</p> <p>□建筑安装工程估算金额: _____</p> <p>□勘察合同金额: _____(注: 提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的, 其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求)</p> <p>□建筑安装工程概算金额: _____</p>	

			<p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>④工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1条第3款相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，按联合体协议约定的分工分别提供相应的勘察业绩。</p> <p><input type="checkbox"/>2、设计业绩要求</p> <p>(1) 业绩时间要求：</p> <p>投标人在____年1月1日起[提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（<input type="checkbox"/>以施工图设计结束时间为准<input type="checkbox"/>以初步设计结束时间为准[提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”]）完成下列类似业绩之一：①1个类似设计业绩；②1个包含类似设计工作的工程总承包业绩；③1个包含类似设计工作的工程勘察设计业绩；④1个包含类似涉及工作的工程全过程咨询业绩。</p> <p>(2) 业绩规模要求：</p> <p>①工程类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>②项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>设计合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>③工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1条第3款相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，按联合体协议约定的分工分别提供相应的设计业绩。</p>
--	--	--	--

			<p><input type="checkbox"/>若投标人提供的同一业绩同时满足以上1、勘察业绩要求和2、设计业绩要求的，则可以同时得分[提示：同时勾选1、勘察业绩要求和2、设计业绩要求时，则必须勾选]</p>
2.2.4(2)	<p><input type="checkbox"/>商务部分评分(B)标准</p>	<p><input type="checkbox"/>拟派项目负责人资历</p>	<p><input type="checkbox"/>拟派项目负责人业绩</p> <p>[提示：用于商务部分评分的投标人拟派项目负责人业绩个数不宜超过3个。]</p> <p>在满足项目负责人资格业绩的基础上（资格业绩不参与评分），每增加1个满足下列要求的 <input type="checkbox"/>勘察业绩 <input type="checkbox"/>设计业绩，最多得____分。具体要求如下：</p> <p><input type="checkbox"/>方式一：勘察业绩 [提示：当投标人须知前附表第1.4.1项中“5.1.3项目负责人业绩要求”选择方式一时适用。]</p> <p>(1) 业绩时间要求：</p> <p>拟派项目负责人在____年1月1日起 [提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设] 至投标截止日止（以合同签订时间为准），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似勘察业绩中担任项目负责人；②在1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩中担任勘察负责人；③在1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩中担任勘察负责人；④在1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩中担任勘察负责人。</p> <p>(2) 业绩规模要求：</p> <p>①工程类别：_____</p> <p>②勘察类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>③项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>勘察合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>④工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1项中第5.1.3(3)目相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p>

			<p><input type="checkbox"/>方式二：设计业绩[提示：当投标人须知前附表第 1.4.1 项中“5.1.3 项目负责人业绩要求”选择方式二时适用。]</p> <p>(1) 业绩时间要求：</p> <p>拟派项目负责人在____年 1 月 1 日起[提示：指投标截止日前 3 年、5 年或者 8 年（不包含投标截止日当年），有 8 年以上要求的可自设]至投标截止日止（<input type="checkbox"/>以施工图设计结束时间为准<input type="checkbox"/>以初步设计结束时间为准[提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”]），具有下列已完成类似业绩之一：①在 1 个类似设计业绩中担任项目负责人；②在 1 个包含类似设计工作的工程总承包业绩中担任设计负责人；③在 1 个包含类似设计工作的工程勘察设计业绩中担任设计负责人；④在 1 个包含类似设计工作的工程全过程咨询业绩中担任设计负责人。</p> <p>(2) 业绩规模要求：</p> <p>①工程类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>②项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>设计合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>③工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第 1.4.1 项中第 5.1.3(3) 目相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p>
		<p><input type="checkbox"/>拟派项目负责人职称（或执业）证书</p>	<p>[提示：用于商务部分评分的拟派项目负责人执业资格个数不超过 2 个，每个执业资格的分值不超过 2 分。]</p> <p><input type="checkbox"/>拟派的项目负责人每具备 1 个_____执业资格并已在投标人本单位注册执业，得____分。最多得____分。[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定项目负责人应具备的注册执业资格的种类和等级。]</p>

				<p>[提示：用于商务部分评分的拟派项目负责人职称的分值不超过2分。]</p> <p><input type="checkbox"/>拟派的项目负责人具备___级及以上（<input type="checkbox"/>专业）技术职称的，得___分。</p> <p>投标人须在投标文件商务部分提供有效的拟派项目负责人相应的 <input type="checkbox"/>注册证（国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准）、<input type="checkbox"/>职称证（若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书）。</p>
2.2.4(2)	<input type="checkbox"/> 商务部分评分(B)标准	<input type="checkbox"/> 其他拟派主要人员资历	<input type="checkbox"/> 其他拟派主要人员 勘察业绩	<p>[提示：①用于商务部分评分的单个人员的业绩个数每人不宜超过2个。②当投标人须知前附表第1.4.1项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”选择方式二时，可以设置勘察负责人业绩或各专业勘察负责人业绩进行评分，但考察的各专业勘察负责人的人数之和不得超过投标人须知前附表第1.4.1项中列出的勘察负责人和各专业勘察负责人人数总和的50%。勘察负责人业绩或各专业勘察负责人业绩仅能选择其一进行评分。③项目负责人兼任勘察负责人时，不得在本项中重复计分。]</p> <p>1、拟派<input type="checkbox"/>勘察负责人<input type="checkbox"/>___专业勘察负责人每具有1个满足下列要求的业绩（资格业绩不参与评分）得___分，本项最多得___分。</p> <p>（1）业绩时间要求： 拟派<input type="checkbox"/>勘察负责人<input type="checkbox"/>专业勘察负责人在___年1月1日起[提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（以合同签订时间为准），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似勘察业绩中担任相应专业勘察负责人（或项目负责人或勘察负责人）；②在1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩中担任相应专业勘察负责人（或勘察负责人）；③在1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩中担任相应专业勘察负责人（或勘察负责人）；④在1个包含类似勘察工作的工程全过程咨询业绩中担任相应专业勘察负责人（或勘察负责人）。</p> <p>（2）业绩规模要求： ①工程类别：_____； ②勘察类别：_____；</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一： <input type="checkbox"/>③项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p>

			<p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>勘察合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中勘察部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>④工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1项中第5.1.3(3)目或第5.2.3(3)目相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p> <p>……[提示：可在省略号处增加相关专业勘察负责人的业绩要求，无相关专业勘察负责人业绩要求时应删除省略号。]</p>
2.2.4(2)	□商务部分评分(B)标准	□其他拟派主要人员资历	<p>[提示：①用于商务部分评分的单个人员的业绩个数每人不宜超过2个。②当投标人须知前附表第1.4.1项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”选择方式二时，可以设置设计负责人业绩或各专业设计负责人业绩进行评分，但考察的各专业设计负责人的人数之和不得超过投标人须知前附表第1.4.1项中列出的设计负责人和各专业设计负责人人数总和的50%。设计负责人业绩或各专业设计负责人业绩仅能选择其一进行评分。③项目负责人兼任设计负责人时，不得在本项中重复计分。]</p> <p>□其他拟派主要人员设计业绩</p> <p>1、拟派□设计负责人□____专业设计负责人每具有1个满足下列要求的业绩（资格业绩不参与评分）得____分，每人业绩最多得____分，本项最多得____分。</p> <p>(1) 业绩时间要求：</p> <p>拟派□设计负责人<input checked="" type="checkbox"/>____专业设计负责人在____年1月1日起 [提示：指投标截止日前3年、5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（□以施工图设计结束时间为准□以初步设计结束时间为准 [提示：依据本项目招标范围，选择其一进行设置，即本项目招标范围未包含施工图设计的，则选择“以初步设计结束时间为准”]），具有下列已完成类似业绩之一：①在1个类似设计业绩中担任相应专业设计负责人（或项目负责人或设计负责人）；②在1个包含类似勘察工作的工程总承包业绩中担任相应专业设计负责人（或设计负责人）；③在1个包含类似勘察工作的工程勘察设计业绩中</p>

			<p>担任相应专业设计负责人（或设计负责人）；④在1个包含类似设计工作的工程全过程咨询业绩中担任相应专业设计负责人(或设计负责人)。</p> <p>(2) 业绩规模要求：</p> <p>①工程类别：_____</p> <p>若同时设置了项目金额和工程规模要求，则只须满足其中之一：</p> <p><input type="checkbox"/>②项目金额（若同时设置了以下两种及以上金额要求，则只须满足其中之一）</p> <p><input type="checkbox"/>项目投资估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程估算金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>设计合同金额：_____（注：提供工程总承包业绩或工程勘察设计业绩或工程全过程咨询业绩的，其中设计部分的合同金额须达到该金额要求）</p> <p><input type="checkbox"/>建筑安装工程概算金额：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况选用。]</p> <p><input type="checkbox"/>③工程规模：_____</p> <p>[提示：根据招标项目实际情况引用、增加或删除。]</p> <p>(3) 业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1项中第5.1.3（3）目或第5.3.3（3）目相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。</p> <p>……[提示：可在省略号处增加相关专业设计负责人的业绩要求，无相关专业设计负责人业绩要求时应删除省略号。]</p>
2.2.4(2)	<p><input type="checkbox"/>商务部分评分(B)标准</p>	<p><input type="checkbox"/>其他拟派主要人员资历</p>	<p><input type="checkbox"/>其他拟派主要人员职称（或执业）证书</p> <p>[提示：①当投标人须知前附表第1.4.1项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”选择方式二时，可以设置其他拟派主要人员职称（或执业）证书进行评分。②单个人员考察的职称（或执业）证书不超过1个，单个人员的分值设置不超过2分，但总考察人数不得超过投标人须知前附表第1.4.1项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”选择方式二时所列出的其他拟派主要人员人数总和的50%。③考察的各类人员应是通过资格审查的相应人员。]</p> <p>①____专业勘察负责人：<input checked="" type="checkbox"/>具备____级及以上（<input type="checkbox"/>____专业）技术职称，<input type="checkbox"/>具备____执业资格并已在投标人本单位注册执业，得____分。最多得____分。[提示：招标人根据项目实际情况和注册结构工程师、注册土木工程师等相关执业规定，合理确定各专业勘察负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，以及合理确定各专业勘察负责人应具备的职称专业和等级。]</p> <p>……[提示：可在省略号处增加相关专业勘察负责人的具体要求，</p>

			<p>无相关专业勘察负责人要求时应删除省略号。]</p> <p>②____专业设计负责人：<input type="checkbox"/>具备____级及以上（<input type="checkbox"/>专业）技术职称，<input type="checkbox"/>具备____执业资格并已在投标人本单位注册执业，得____分。最多得____分。[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定相关专业设计负责人应具备的注册执业资格的种类和等级，以及合理确定各专业设计负责人应具备的职称专业和等级。]</p> <p>……[提示：可在省略号处增加相关专业设计负责人的具体要求，无相关专业设计负责人要求时应删除省略号。]</p> <p>③____专业人员：<input type="checkbox"/>具备____级及以上（<input type="checkbox"/>专业）技术职称，<input type="checkbox"/>具备____执业资格并已在投标人本单位注册执业，得____分。最多得分。[提示：招标人根据项目实际情况和注册建筑师、注册结构工程师、注册土木工程师、注册电气工程师、注册公用设备工程师、注册环保工程师等相关执业规定，合理确定相关专业人员应具备的注册执业资格的种类和等级，以及合理确定相关专业人员应具备的职称专业和等级。]</p> <p>……[提示：可在省略号处增加相关专业人员的具体要求，无相关专业人员要求时应删除省略号。]</p> <p>投标人须在投标文件商务部分提供在有效期内的上述其他拟派主要人员的身份证、<input type="checkbox"/>职称证（若要求技术职称专业但职称证书无法体现专业的，可以提供学历证书或注册证书）、<input type="checkbox"/>注册证（国家未开展注册工作的，投标人提供执业资格证书即可；注册证书未载明注册执业单位的，注册执业单位以养老保险证明材料为准），投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><u>[提示：其他拟派主要人员的身份证、<input type="checkbox"/>职称证、<input type="checkbox"/>注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料，若在投标人须知前附表第 1.4.1 项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”未要求提供的，招标人在编制商务部分评分办法时应要求其提供；若在投标人须知前附表 1.4.1 条第 6 款中已要求提供的，招标人在编制商务部分评分办法时不再要求其提供。]</u></p>
2.2.4 (2)	<input type="checkbox"/> 商务部分评分 (B) 标准	<input type="checkbox"/> 获奖情况	<p>[提示：当拟建项目的设计单位资质按相应的资质管理规定应设定为甲级的，可以设置获奖情况评分，投标人企业获奖和项目负责人获奖仅能选择其一进行评分，考察奖项个数不应超过 2 个，奖项总分值设置不应超过 2 分。]</p> <p><input type="checkbox"/>方式一：投标人企业获奖</p>

		<p>投标人在____年1月1日起[提示：指投标截止日前5年或者8年（不包含投标截止日当年），有8年以上要求的可自设]至投标截止日止（以获奖证书颁发时间为准），投标人或投标人勘察（或设计或勘察设计）的项目获得过国家级奖项，每有1个得____分，最多得____分。</p> <p>投标人须在投标文件商务部分提供获奖证书或获奖证明材料。</p> <p>注：国家级奖项是指：国家住房和城乡建设部评选的《全国优秀工程勘察设计奖》；中国勘察设计协会评选的《工程勘察、建筑设计行业和市政公用工程优秀勘察设计奖》或《全国优秀工程勘察设计行业奖》；中国公路勘察设计协会评选的《公路交通优秀勘察奖》或《公路交通优秀设计奖》；□_____ [提示：可填写《全国评比达标表彰保留项目目录》中，其他与公路工程勘察设计相关的国家级奖项]。</p> <p>□方式二：项目负责人获奖</p> <p>拟派项目负责人或其参与勘察（或设计或勘察设计）的项目获得过国家级奖项，每有1个得____分，最多得____分。</p> <p>投标人须在投标文件商务部分提供获奖证书或获奖证明材料。</p> <p>注：国家级奖项是指：国家住房和城乡建设部评选的《全国优秀工程勘察设计奖》；中国勘察设计协会评选的《工程勘察、建筑设计行业和市政公用工程优秀勘察设计奖》或《全国优秀工程勘察设计行业奖》；中国公路勘察设计协会评选的《公路交通优秀勘察奖》或《公路交通优秀设计奖》；□_____ [提示：可填写《全国评比达标表彰保留项目目录》中，其他与公路工程勘察设计相关的国家级奖项]。</p>
		<p>□拟投入的勘察设计设备</p> <p>[提示：用于商务部分评分的拟投入勘察设计设备种类不应超过3种，总分值设置不应超过3分。]</p> <p>拟投入____，得____分；拟投入____，得____分。最多得____分。</p> <p>投标人须在投标文件商务部分提供拟投入的相关设备清单及购买发票（或租赁合同）。</p>
条款号	评审因素	评审标准
2.2.4(3)	投标函部分的签名盖章	<p>投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖CA数字证书均可。要求加盖单位法人章的，应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用CA数字证书加盖其单位电子印章。</p>
	勘察设计服务	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定

		期限	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		安全目标	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标报价	1. 投标函中的投标报价不得高于招标人公布的投标报价最高限价。 2. 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果一致； 3. 采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价必须与费用清单合计报价一致。
		报价唯一	只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。
		计费基数（或暂定工程量）	计费基数（或暂定工程量）必须按照招标文件给定的数值填报。
		暂列金额	暂列金额必须按照招标文件给定的金额填报。
		投标报价算术错误修正	符合第三章3.评标程序第3.1.3项规定。
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4(4)	投标总报价评分(C)标准	投标报价	<p><input type="checkbox"/>方式一</p> <p>所有通过初步评审和本章第2.2.4(3)目评审合格的投标人的投标总报价得本附表第2.2.1项规定分值的满分____分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加1%扣____[提示：本空格填写数值0.1~0.5]分，每减少1%扣____[提示：本空格填写数值0.1~0.5]分，最多扣____[提示：本空格填写数值≥3]分。</p> <p>按插入法计算得分。</p> <p>未参与评标基准价计算的投标总报价，仍应参加计算相应分值。投标总报价最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p><input type="checkbox"/>方式二</p> <p>所有通过初步评审和本章第2.2.4(3)目评审合格的投标人的投标总报价得本附表第2.2.1项规定分值的基本分____分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加1%扣____[提示：本空格填写数值0.1~0.5]分，最多扣____[提示：本空格填写数值≥1.5]分；每减少1%加____[提示：本空格填写数值0.1~0.5]分，最多加____[提示：本空格填写数值≥1.5]分。</p> <p>按插入法计算得分。</p> <p>在偏差范围内，未参与评标基准价计算的投标总报价，仍应参加计</p>

		<p>算相应分值。</p> <p>投标总报价最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p><input type="checkbox"/>方式三 [提示：适用于第 2.2.2 项“评标基准价计算方法”方式五。]</p> <p>所有通过初步评审和本章第 2.2.4（3）目评审合格的投标人的投标总报价得本附表第 2.2.1 项规定分值的满分____分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加 1%扣_____ [提示：本空格填写数值 0.1~0.5]分，最多扣___ [提示：本空格填写数值≥3]分。</p> <p>按插入法计算得分。</p> <p>在偏差范围内，未参与评标基准价计算的投标总报价，仍应参加计算相应分值。</p> <p>投标总报价最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p><input type="checkbox"/>方式四 [提示：适用于第 2.2.2 项“评标基准价计算方法”方式六。]</p> <p>.....</p> <p>[提示：招标人在编制招标文件时，可根据实际情况制定本项目投标报价得分的要求，但不得违背法律、法规及规范性文件的规定。]</p>
3	评标程序	<p>1.按本章评标办法第 3.1 款进行初步评审。未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。</p> <p>2.按本章评标办法前附表第 2.2.4（1）目的规定对技术部分进行评审。<input type="checkbox"/>采用项目负责人答辩的，确定答辩顺序的原则为：_____。</p> <p>3.按本章评标办法前附表第 2.2.4（2）目的规定对商务部分进行评审。</p> <p>4.按本章评标办法前附表第 2.2.4（3）目的规定对投标函部分进行评审，经评审不合格的投标文件不再参与后续评审。</p> <p>5.因评标委员会作否决投标处理导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。</p> <p>6.经评审合格的投标人按照本章第 2.2.2 项计算方法计算评标基准价，并按本附表第 2.2.4（4）目规定的评分方法对投标报价进行评分。</p> <p>7.对技术部分、商务部分、投标总报价得分进行汇总，确定得分由高至低前三名投标人为中标候选人。</p> <p>注：综合评分相等时，以“投标人在红名单中优先”的原则排序（联</p>

		<p>合体投标的，须联合体牵头人在红名单中），投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准；投标人均在红名单中或均不在红名单中的，以技术部分得分高的优先；技术部分得分相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等的，以“投标人不良行为信息量化记分”低的优先；“投标人不良行为信息量化记分”相等的，由评标委员会按照_____原则排序。[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式直接确定中标候选人。]</p>
3.2.3	投标人得分	投标人得分=A+B+C。
3.4	评标结果	<p>3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。</p> <p>3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以评标办法前附表约定的原则确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 投标总报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标总报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标函部分评审标准：见评标办法前附表；

(4) 投标总报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.1 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；
- (3) 拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果不一致的；采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价与费用清单合计报价不一致的，均由评标委员会作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行评分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件：综合评估法否决投标情况一览表

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

章节号	条款名称	否决投标条件
第三章	资格评审	A-1 投标人的资质条件、营业执照须满足投标人须知前附表 1.4.1 项第 1 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-2 投标人的财务状况须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 2 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。
		A-3 投标人的业绩条件须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 3 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。
		A-4 投标人的投标截止日投标资格情况须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 4 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-5 投标人的项目负责人资格须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 5 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-6 投标人的其他要求须满足投标人须知前附表 1.4.1 项第 6 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-7 若有联合体投标人，则： （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任； （2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级； （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目同一标段中投标。 否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-8 投标人不得存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则由评标委员会作否决投标处理。
	形式评审	A-9 投标人名称必须与营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。
		A-10 投标文件格式（不含投标函部分）符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。
		A-11 联合体参与投标的应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。在联

		<p>合体协议书第 5 条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。</p>
		<p>A-12 第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中，要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名（或盖章），否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
		<p>A-13 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
		<p>A-14 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>响应性评审</p>	<p>A-15 投标内容符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>A-16 投标人应按第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>A-17 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。否则由评标委员会作否决投标处理。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。）</p> <p>A-18 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。）本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为。按评标委员会要求澄清、说明或补正。否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>投标函部分评审</p>	<p>A-19 投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要</p>

	<p>求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	A-20 勘察设计服务期限符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-21 质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-22 安全目标符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-23 投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-24 投标函中的投标报价不得高于招标人公布的投标报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-25 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决投标处理。
	A-26 采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价必须与费用清单合计报价一致，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-27 只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-28 计费基数（或暂定工程量）必须按照招标文件给定的数值填报，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-29 暂列金额必须按照招标文件给定的金额填报，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-30 投标报价有算术错误的，按照第三章“评标办法”第 3.1.3 项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。
其他	<i>[提示：招标人必须将所有否决投标条款集中罗列于此表，若无其他否决投标条款则在该条写无。]</i>

第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

评标办法中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据。

条款号	评审因素	评审标准	
1	评标办法	<p>本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第 2.1 款进行报价排序，按照本章第 2.2 款进行符合性审查，符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。若出现投标人投标报价相同的，以“投标人在红名单中优先”的原则排序（联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中），投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准；投标人均不在红名单中的，以“投标人不良行为信息量化记分”低的优先；投标人均在红名单中或“投标人不良行为信息量化记分”相等的，由评标委员会按照_____原则排序。[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式直接确定中标候选人。]</p>	
2.1	报价排序	<p>对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。需技术部分评审的，由电子评标系统对技术部分进行自动随机编号。在投标函评审前，推送给评标委员会的投标文件不得显示排序。</p>	
2.2	符合性审查	<p>取报价排序前<input type="checkbox"/>5<input type="checkbox"/>6<input type="checkbox"/>7 名（若实际投标人数量小于勾选数量，则全部纳入）进行符合性审查。符合性审查内容：<input type="checkbox"/>技术部分评审、资格评审、形式评审、响应性评审、投标函部分评审。符合性审查合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。</p> <p>符合性审查中有任何一项不符合要求，符合性审查不合格，由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>[提示：勾选技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分评审，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。]</p>	
<input type="checkbox"/> 2.2.1	技术部分评审标准	<input type="checkbox"/> 技术部分形式要求 [提示：技术部分采用暗标评审时适用，重庆市电子招投标系统应实现同步关联功能]	是否符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.5 项的规定：符合/不符

			合
	□技术建议书	□对招标项目的理解和总体设计思路是否正确	评标委员会对投标人递交的技术建议书进行综合性评审,综合评判是否满足发包人要求:满足/不满足。
		□招标项目勘察设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施是否合理	
		□对前一阶段工作技术结论及技术方案的看法及建议是否合理 <i>[提示:本项适用于技术特别复杂的特大桥梁、长大隧道项目,或者地质、地形条件特别复杂的公路项目。]</i>	
		□勘察工作量及计划安排是否合理	
		□勘察的质量保证措施、进度保证措、安全保证措施是否恰当	
		□后续服务的安排及保证措施是否合理	
		□……	
条款号	评审因素	评审标准	条款号
2.2.2	资格评审标准	资质条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		营业执照	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		□财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		□业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标截止日投标资格情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人、勘察负责人及设计负责人的资格要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		□联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形	
2.2.3	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致,依法变更名称的应提交相应证明材料。
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求(不含投标函部分)。

		□联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。在联合体协议书第5条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。
		投标文件的签署	<p>第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖CA数字证书均可。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中，要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）。</p> <p>第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p>
		委托代理人	投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		2.2.4	响应性评审标准

			<p>本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招标投标相关法律、法规行为。</p> <p>按评标委员会要求澄清、说明或补正。</p>
2.2.5	投标函部分评审标准	投标函部分的签名盖章	<p>投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p>
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		安全目标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	<p>1. 投标函中的投标报价不得高于招标人公布的投标报价最高限价。</p> <p>2. 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果一致；</p> <p>3. 投标总报价低于最高限价 85% 的，投标人应在编制投标文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书。承诺书格式详见第六章投标文件格式。</p> <p>4. 采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价必须与费用清单合计报价一致。</p>
		报价唯一	只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。
		计费基数（或暂定工程量）	计费基数（或暂定工程量）必须按照招标文件给定的数值填报。
		暂列金额	暂列金额必须按照招标文件给定的金额填报。
		投标报价算术错误修正	符合第三章 3. 评标程序第 3.2.3 项规定。
3	评标程序	<p>1. 对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。需技术部分评审的，由电子评标系统对技术部分进行自动随机编号。在投标函部分评审前，推送给评标委员会的投标文件不得显示排序。</p>	

		<p>2. 根据本章第 2.2 款约定进行符合性审查。符合性审查合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。</p> <p><i>[提示：勾选技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分评审，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。]</i></p> <p>3. 若上述程序未能评出三名中标候选人，则评标委员会对剩余投标文件继续按上述第 2 条进行评审，直至评出三名中标候选人，或者评审完所有投标文件。</p> <p>4. 因评标委员会作否决投标处理，导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，并满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。</p> <p>注：若出现投标人投标报价相同的，以“投标人在红名单中优先”的原则排序（联合体投标的，须联合体牵头人在红名单中），投标人是否属于红名单，以开标环节信用状况查询结果为准；投标人均不在红名单中的，以“投标人不良行为信息量化记分”低的优先；投标人均在红名单中或“投标人不良行为信息量化记分”相等的，由评标委员会按照_____原则排序。<i>[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式直接确定中标候选人。]</i></p>
3.4	评标结果	<p>3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。</p> <p>3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。</p>

1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第 2.1 款进行报价排序，按照本章第 2.2 款进行符合性审查，符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。若出现投标人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

2. 评审标准

2.1 报价排序标准

见评标办法前附表。

2.2 符合性审查标准

评标委员会按评标办法前附表约定的投标单位报价排序数量进行符合性审查。符合性审查内容：技术部分评审（如有）、资格评审、形式评审、响应性、投标函部分评审。

2.2.1 技术部分评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2A 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.2.2B 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的项目）。

2.2.3 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.4 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2.5 投标函部分评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 报价排序

对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。需技术部分评审的，由电子评标系统对技术部分进行自动随机编号。在投标函部分评审前，推送给评标委员会的投标文件不得显示排序。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。符合性审查顺序：技术部分评审（如有）、资格评审、形式评审、响应性、投标函部分评审。

勾选技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分审查，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标文件将被否决：

- （1）有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；
- （2）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，

并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果不一致的；采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价与费用清单合计报价不一致的，均由评标委员会作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 A：经评审的最低投标价法否决投标情况一览表

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

条款名称	否决投标条件
技术部分评审 (如有)	A-1 投标人的技术部分综合性评审不合格，由评标委员会作否决投标处理。
资格评审	A-2 投标人的资质条件、营业执照须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 1 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-3 投标人的财务须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 2 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。
	A-4 投标人的业绩须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 3 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。
	A-5 投标人的投标截止日投标资格情况须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 4 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-6 投标人的项目负责人资格须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 5 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-7 投标人的其他要求须满足投标人须知前附表第 1.4.1 项第 6 条的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-8 若有联合体投标人，则： （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任； （2）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级； （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目同一标段中投标。 否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-9 投标人不得存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-10 投标人名称必须与营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。
形式评审	A-11 投标文件格式（不含投标函部分）符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。

	<p>A-12 联合体参与投标的应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。在联合体协议书第 5 条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>A-13 第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中，要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名（或盖章），否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>若投标单位为联合体，则联合体协议书中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全，联合体协议书以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>A-14 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>A-15 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
<p>响应性评审</p>	<p>A-16 投标内容符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>A-17 投标人应按第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	<p>A-18 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。否则由评标委员会作否决投标处理。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。）</p>
	<p>A-19 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。）本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为。按评标委员会要求澄清、说明或补正。否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
<p>投标函部分及经济部分评审</p>	<p>A-20 投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要求</p>

	<p>加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。</p>
	A-21 勘察设计服务期限符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-22 质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-23 安全目标符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-24 投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-25 投标函中的投标报价不得高于招标人公布的投标报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-26 投标函中的投标总报价与依据固定费率（或固定单价）计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决投标处理。
	A-27 投标总报价低于最高限价 85%的，投标人应在编制投标文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书。承诺书格式详见第六章投标文件格式。否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-28 采用费用清单报价的，投标函中的投标总报价必须与费用清单合计报价一致，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-29 只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-30 计费基数（或暂定工程量）必须按照招标文件给定的数值填报，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-31 暂列金额必须按照招标文件给定的金额填报，否则由评标委员会作否决投标处理。
	A-32 投标报价有算术错误的，按照第三章“评标办法”第 3.2.3 项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。
其他	<i>[提示：招标人必须将所有否决投标条款集中罗列于此表，若无其他否决投标条款则在该条写无。]</i>

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目_____标段勘察设计的投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 第__标段由K__+__至K__+__,长约__km,公路等级为__,设计速度为__,__路面,有__立交__处;特大桥__座,计长__m;大中桥__座,计长__m;隧道__座,计长__ m以及其他构造物工程等。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

(1) 本合同协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料;设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等);

(2) 中标通知书;

(3) 投标函及投标函附录;

(4) 专用合同条款;

(5) 通用合同条款;

(6) 发包人要求;

(7) 勘察设计费用清单;

(8) 设计人有关人员投入的承诺;

(9) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价:人民币(大写)_____元(¥_____)。

4. 项目负责人:_____。

5. 勘察设计工作质量符合的标准和要求:_____;安全目标:_____。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的勘察设计工作,包括_____。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始勘察设计日期:_____,实际日期按照发包人在开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期为准。勘察设计服务期限:_____。

9. 本协议书在设计人提供履约保证金后,由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。设计人完成全部勘察设计工作且勘察设计费用结清后失效。

10. 本协议书正本二份、副本__份,合同双方各执正本一份,副本__份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

11. 合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.6 技术建议书：指设计人投标文件中的技术建议书。

1.1.1.7 勘察设计费用清单：指设计人投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.8 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。若设计人为联合体，则设计人包括联合体所有成员单位。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分项负责人：指由设计人任命，并经过发包人认可的各专业负责人。

1.1.2.7 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的单位。

1.1.2.8 咨询单位：指受发包人委托对本工程勘察设计文件进行审查或提供咨询意见的咨询机构。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括制订勘察设计工作大纲，进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察报告；编制设计文件和设计概算、预算，提供技术交底、招标与施工配合，参加交工验收、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.4 勘探场地：指用于工程勘探的场所，以及在合同中指定作为勘探场地组成的其他场所。

1.1.3.5 勘察设计资料：指发包人按合同约定向设计人提供的、用于完成勘察设计服务范围与内容所需的资料。

1.1.3.6 勘察设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的工程勘察报告、服务大纲、勘察方案、外业指导书、进度计划，设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款第 6.4 款、第 6.5 款和第 6.7 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的、包括暂列金额在内的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指暂时未定的，包括在合同中，并在报价清单汇总表中以此名称标明的金额，用于进行本工程可能发生的额外勘察设计工作或作为不可预见费用，按照合同条款第 12.5 款的规定使用。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 勘察设计质量事故：指在缺陷责任期结束前，由于勘察设计原因使工程不满足技术标准及设计要求，并造成结构损毁或一定直接经济损失的事故。

根据直接经济损失或工程结构损毁情况（自然灾害所致除外），勘察设计质量事故分为特别重大质量事故、重大质量事故、较大质量事故和一般质量事故四个等级，上述质量事故的界定按交通运输部《公路水运建设工程质量事故等级划分和报告制度》规定执行

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）勘察设计费用清单；

（8）设计人有关人员投入的承诺；

（9）其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签名并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人因受发包人委托进行的本项目勘察设计及专题研究而产生的成果均为双方所共同享有，其中任何一方向第三方转让时须经另一方同意，但若发包人因推进本项目的需要向第三者透露研究成果，则无须经过设计人的同意。

1.10.2 设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

1.13 避免利益冲突

除专用合同条款另有约定外，设计人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；设计人不得参与与发包人的利益相冲突的任何活动。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始勘察设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。法律规定和(或)合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供勘察设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

2.6.1 发包人应严格履行基本建设程序，根据本工程的具体情况和技术要求，确定合理的勘察设计工作量及合理的勘察设计服务期限。

2.6.2 发包人应组织专家或委托咨询单位对勘察设计文件和为了满足勘察设计需要而进行的各种研究试验成果进行审查,并负责设计文件的报审工作,向设计人提供上级主管部门对设计文件进行审查后的批复意见。对设计人在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时认真予以解答,但并不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

2.6.3 发包人不应向设计人提出不符合工程安全生产法律、法规和工程建设强制性标准规定的要求。

2.6.4 由于执行发包人的书面指令而造成的勘察设计质量事故应由发包人承担责任。

2.6.5 发包人应履行专用合同条款约定的其他义务。

3.发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外,发包人应在合同签订后 14 天内,将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人,由发包人代表在其授权范围和授权期限内,代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或不按合同约定履行职责及义务,导致合同无法正常履行的,设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内,应核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的,应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意,与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理,则监理人享有合同约定的权力,其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息,应在专用合同条款中指明。未经发包人批准,监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任,不因监理人对设计文件的审查或批准,以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示,发包人的指示应盖有发包人单位章,并由发包人代表签名确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的,应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的勘察设计工作和（或）勘察设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

4.设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供勘察设计文件和相关服务，以及为完成勘察设计服务所需的劳务、材料、勘察设备、试验设施等，并应自行承担勘探场地临时设施的搭设、维护、管理和拆除。

4.1.4 保证勘察作业规范、安全和环保

设计人应按法律、规范标准和发包人要求，采取各项有效措施，确保勘察作业操作规范、安全、文明和环保，在风险性较大的环境中作业时应当编制安全防护方案并制定应急预案，防止因勘察作业造成的人身伤害和财产损失。

对于设计人在勘察设计过程中发生的人员伤亡或财产损失，或造成第三方的人员伤亡、财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失，发包人均不承担责任。

4.1.5 避免勘探对公众与他人的利益造成损害

设计人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场地的周边设施、建构物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。设计人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.6 其他义务

4.1.6.1 设计人对本合同工程勘察设计质量承担设计使用年限内的终身责任。

4.1.6.2 在勘察设计过程中，设计人应与本项目相干扰的铁路、航道、水利、管线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区的主管部门进行协商，获得项目相干扰部门对推荐路线的认同意见、协议、批准文件或纪要等，以确保本项目顺利实施。

4.1.6.3 设计人的勘察设计文件应接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部门的审查，凡审查意见中提出的问题，设计人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改勘察设计文件。

4.1.6.4 设计人应按发包人要求的数量（符合规范要求）提供所有为完成勘察设计所必需的研究试验阶段性或成果性报告，接受发包人或上级主管部门的审查，并对相关问题作出澄清和解答。

4.1.6.5 设计人应根据设计需要开展专题研究工作，提交相应专题研究报告，并通过发包人或上级主管部门的审查。

4.1.6.6 设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在最后一批勘察设计成果文件经上级主管部门批复且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日起 28 天后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.2.2 发包人应在收到设计人缴纳的质量保证金后 28 天内将履约保证金退还给设计人。设计人拒绝按照本合同约定缴纳质量保证金的，发包人有权从勘察设计中扣留相应金额作为质量保证金。

4.2.3 发包人对履约保证金提出的任何索赔要求，均应在履约保证金有效期内提出。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，经发包人同意，设计人可将工程设计中跨专业或有特殊要求的勘察、设计工作进行分包。未列入投标文件的勘察设计工作，设计人不得分包。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应在分包合同签订之日起 7 天内向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由设计人向分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。分包人不得将分包项目再次分包或转包。

4.3.5 发包人对设计人与各分包人之间的法律和经济纠纷不承担任何责任和义务。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。发包人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均对联合体其他成员具有同等效力。

4.4.4 未经发包人同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人姓名和详细资料提交发包人，拟更换的项目负责人资历应不低于原项目负责人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位法定名称章，并由设计人的项目负责人签名确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始勘察设计通知之日起 7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和其他人员的名单及资格条件。主要勘察设计人员应相对稳定，更换主要勘察设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原设计人员。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括勘察作业人员、各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要勘察设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6.5 设计人的工作进度未达到设计人投标文件中承诺的进度计划时，发包人有权要求设计人增加勘察设计人员，设计人应立即安排，其费用视为已包含在合同价格中。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应为其现场人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的勘探场地，还应配备必要的伤病防治和急救设施。

4.8.4 设计人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在勘探作业中受到伤害的，设计人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成勘察设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，但不得指定生产厂、供应商和产品品牌，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.1.5 设计人必须贯彻“技术先进、安全可靠、适用耐久、经济合理”的基本原则，加强总体设计，重视与城镇建设总体规划、土地开发利用规划、农田水利、森林植被、水土保持、生态环境、特殊设施保护区、其他运输方式和其他建设工程的总体协调和配合，节约资源、保护环境、合理选用技术指标、树立全寿命周期成本的理念，充分发挥工程建设项目经济、社会和环境的综合效益。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程施工需求；
- (6) 合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的可行性研究勘察、初步勘察、详细勘察、施工勘察、方案设计、初步设计、技术设计（如有）、施工图设计等阶段中的一个或多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指工程测量、岩土工程勘察、岩土工程设计（如有），编制设计文件，编制设计概算、预算，提供技术交底、招标与施工配合，编制竣工图，参加交工验收、参加竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察作业要求

5.4.1 测绘

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在开始勘察前 7 天内，向设计人提供测量基准点、水准点和书面资料等；设计人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求，进行测绘。

(2) 设计人测绘之前，应认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或损坏。

(3) 工程勘探之前，设计人应严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.4.2 勘探

(1) 设计人应根据公路基本建设程序各阶段要求的深度开展工作，结合现场地形地质条件、工程结构设置以及不同勘察手段的特性等，统筹考虑、综合确定勘察方法及勘察工作量，为完成合同约定的勘察设计任务创造条件。设计人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

(2) 设计人布置勘探工作时，应充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和（或）周期延误由设计人自行承担。

(3) 设计人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应严格执行规范标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

(4) 勘探工作完成后，设计人应按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存档，勘探场地应地面平整、清洁卫生，并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷，设计人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.4.3 取样

(1) 设计人应针对不同的岩土地质，按照勘探取样规范规程中的相关规定，根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同，合理选用取样方法和取样工具进行取样，包括并不限于土样、水样、岩芯等。

(2) 取样后的样品应根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前，宜用数码相机进行现场拍照；运输途中应采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒；装卸之时尽量轻拿轻放，以免样品损坏。

(3) 取样后的样品应填写和粘贴标签，标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.4 试验

(1) 设计人应根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点，选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析，检验其可靠性。

(2) 设计人的试验室应通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证，具有相应的资格证书、试验人员和试验条件，否则应委托第三方试验室进行室内试验。

(3) 设计人应在试验之前按照要求清点样品数目，认定取样质量及数量是否满足试验需要；勘察设备应检定合格，性能参数满足试验要求，严格按照规范标准的相应规定进行试验操作；试验之后应在有效期内保留备样，以备复核试验成果之用，并按规范标准规定处理余土和废液，符合环境保护、卫生健康等要求。

(4) 试验报告的格式应符合 CMA 计量认证体系要求，加盖 CMA 章并由试验负责人签名确认；试验负责人应通过计量认证考核，并由项目负责人授权许可。

5.4.5 其他要求

(1) 设计人应在勘察过程中重视地质环境对安全的影响，提交的勘察报告应真实、准确、可靠，满足工程安全生产的需要，并对勘察结论负责。

(2) 设计人应对有可能引发公路工程安全隐患的地质灾害提出防治建议。

(3) 工程勘察布点应参考发包人提供的资料。勘探点的数量、深度和位置可根据地质情况和现场条件依据规范进行调整，但应经发包人同意和批准。

(4) 勘探过程中应认真记录每日工作内容，保存原始记录资料与数据，以供发包人检查和分析。

(5) 在钻探过程中，如发包人根据规范需要更改取样间距与现场试验的要求，或更改钻孔深度，设计人应积极配合并安排实施。

(6) 设计人在钻探过程中应对地下管线和构筑物进行相应保护，遇到地下文物时应及时向发包人和文物保护部门汇报并妥善保护。设计人在钻探过程中应采取有效的环境保护措施，避免对周围环境造成破坏或污染。

(7) 设计人在进行外业勘察时，应采取有效措施避免对原有道路、桥梁、构筑物及其他公共设施或地上附着物造成损坏或损伤。如造成损坏或损伤而引起的一切索赔、赔偿、诉讼费用和其他费用，由设计人自行承担。

5.5 勘察设备要求

5.5.1 设计人应按合同进度计划的要求，及时配置勘察设备进行作业。设计人更换合同约定的勘察设备的，应报发包人批准。

5.5.2 设计人应按照规范要求，及时维修、保养或更换勘察设备，包括并不限于钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等，保证勘察设备能够随时进场使用。

5.5.3 设计人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包人有权要求设计人增加或更换勘察设备，设计人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）周期延误由设计人自行承担。

5.6 临时占地和设施要求

5.6.1 设计人应根据勘察设计服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.6.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由设计人向行政管理部门报建申请，按照要求制订占地施工方案，并据此实施。

5.6.3 临时占地使用完毕后，设计人应按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给设计人的勘察设计费用中扣除。

5.6.4 设计人应配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.6.5 临时设施应满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由设计人自行承担。

5.7 安全作业要求

5.7.1 设计人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.7.2 设计人应严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.7.3 设计人应按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.7.4 设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对设计人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.7.5 设计人应按发包人的指示制订应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。设计人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.7.6 设计人应对其履行合同所雇用的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成设计人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.7.7 由于设计人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由设计人负责赔偿。

5.8 环境保护要求

5.8.1 设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.8.2 设计人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.8.3 设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.9 事故处理要求

5.9.1 合同履行过程中发生事故的，设计人应立即通知发包人。

5.9.2 发包人和设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和设计人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

5.10 勘察设计文件要求

5.10.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.10.2 勘察设计服务应根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.10.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.10.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.10.5 勘察设计文件必须符合下列要求：

(1) 勘察设计文件的编制必须严格执行国家基本建设程序、工程建设标准强制性条文及有关公路工程建设的法律、法规、规章、规范、标准、规程、定额和合同的要求。

(2) 勘察设计文件的编制须符合国民经济、社会发展规划和产业政策，贯彻提高社会效益和促进技术进步的方针，实行资源综合利用，节约资源和能源，符合国家自然风景区、城市、集镇、村庄规划和相关专业规划，符合国家有关劳动安全卫生、消防、抗震、人防规定。

(3) 勘察设计文件必须保证工程质量和安全的要求，符合安全、适用、耐久、经济、美观的综合要求；并应特别注意沿线景观及沿线设施的协调性和符合环境保护、水土保持的要求。

5.10.6 设计人应根据批复的可行性研究报告和交通运输部《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》规定的设计深度完成初步设计工作。初步设计文件经审查批复后，作为编制施工图设计文件和控制建设项目投资的依据。

5.10.7 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计，设计人应根据发包人要求，按交通运输部《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》有关规定编制技术设计文件和修正概算，并通过发包人上级主管部门的审查。如果发包人在招标阶段已明确本项目包括技术设计并且在报价清单中已列有相应报价子目，则按设计人在报价清单中所报的相应费用支付；否则，对于发包人在项目实施过程中提出的技术设计，发包人应另行支付费用。

5.10.8 设计人应按批准的初步设计完成施工图设计工作，并接受发包人、咨询单位及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查，按审查意见修改施工图设计文件。设计人应在发包人规定的时间内完成施工图预算的编制，施工图设计文件及施工图预算应按各施工标段进行编制。施工图设计文件批复后，则作为编制施工招标文件的依据。

5.10.9 当发包人、咨询单位或上级主管部门认为需调用设计人的设计计算书时，设计人必须及时提供。

6.开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。勘察设计服务周期安排在专用合同条款中约定。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.1.3 设计人应在接到中标通知书后 14 天内，针对勘察设计各个阶段工作内容向发包人提交具有可实施性、分项目的勘察设计详细工作大纲及进度计划，以及为完成本计划而建议采用的措施和说明（含电子文件一份），经批准后作为勘察设计合同文件的组成部分，是发包人对勘察设计进行项目管理的依据之一。

6.1.4 设计人在开展专题研究之前，应针对专题研究的具体内容提交详细的工作大纲（含电子文件一份），报发包人审核后实施，并作为勘察设计合同文件的组成部分。

6.1.5 发包人对设计人勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲的审查，并不免除设计人对本项目勘察设计（含专题研究）应承担的责任。

6.1.6 设计人应在每月月底向发包人提供进度报告，说明该月工作进展情况及下月计划安排，并根据发包人要求，参加发包人组织的月度工作例会。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- (4) 未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 行政管理部门引起的周期延误

由于行政管理部门审查延迟原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.5 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导致周期延误的，设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.5.2 设计人发现地下文物或化石时，应按规定及时报告发包人和文物保护部门，并采取有效措施进行保护；设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.6 完成勘察设计

6.6.1 设计人完成勘察设计服务之后，应根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察设计文件。

6.6.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成勘察设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致费用增加和（或）周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停勘察设计；
- (3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

- （1）设计人违约；
- （2）设计人擅自暂停勘察设计；
- （3）合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间设计人应负责妥善保护已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应及时接收设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应给予配合。审查标准应符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担原则，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未作出审查结论且未提出异议的，视为设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送审查机构进行审查。发包人的审查和审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，设计人应承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 勘察设计与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应强化现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.1.4 设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.5 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地、试验室或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 本工程施行质量责任终身制。设计人应书面明确相应的项目负责人和质量负责人。设计人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承担相应的质量责任。

9.3.3 设计人应按照相关规定，做好设计交底、设计变更和后续服务工作，保障设计意图在施工中得以贯彻落实，及时处理施工中与设计相关的质量技术问题。

9.3.4 本工程交工验收前，设计人应对工程建设内容是否满足设计要求、是否达到使用功能等方面进行综合检查和分析评价，向发包人出具工程设计符合性评价意见。

9.3.5 设计人应依法规范分包行为，并对承担的工程质量负总责，分包单位对分包合同范围内的工程质量负责。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 招标和施工期间配合

10.1 招标期间配合

10.1.1 招标配合指设计人配合发包人进行各项招标工作。

10.1.2 招标人应按发包人规定的时间提供各标段施工招标资格预审所需的工程数量和工程说明；按发包人规定的时间提供各标段的施工招标图纸、工程量清单和参考资料；按发包人要求安排相关人员参加标前会，就有关设计问题进行答疑。

10.2 施工期间配合

10.2.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的补充勘察、设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.2.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供勘察设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与工程交工验收、参与工程竣工验收等工作。

10.2.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统的说明和解释。

10.2.5 工程施工完毕后，发包人应当按有关规定组织工程交工验收和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

10.2.6 设计人应在施工现场设立代表处或派驻经验丰富的设计代表常驻施工现场，做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的设计问题：

(1) 开工前在发包人指定的时间内，做好设计文件的技术交底工作和现场控制点的交接工作（交桩）；

(2) 在发包人规定的时间内，及时处理与解决施工中与设计有关的问题；

(3) 在发包人规定的时间内，积极配合发包人对施工及设计方案进行优化设计；

(4) 参与工程质量事故分析，并对因设计造成的质量事故，提出相应的技术处理方案；

(5) 参加本工程的交工、竣工验收，提交设计工作报告，并配合质量监督部门校核工程是否按施工图设计施工。

发包人对设计代表的数量和资历条件有特定要求的，在专用合同条款中约定。设计人应按发包人提出的要求派驻设计代表，否则按违约处理。

若发包人在工作中发现设计代表不称职或有违法行为时，有权提出更换，设计人应在发包人提出更换通知的 7 天内完成更换工作并使发包人满意。

10.2.7 本项目设计变更的勘察设计由设计人承担，设计人应及时完成勘察设计，提交设计变更文件，并对设计变更文件承担相应责任。除本合同第 11 条规定之外的设计变更，其勘察设计费用应视为已含入合同价格中，发包人不再另行支付。所有设计变更必须提供预算金额并由设计代表签名确认。

11.合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

(1) 勘察设计范围发生变化；

(2) 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；

(3) 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；

(4) 非设计人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12.合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的报价方式、价格调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签名确认，以此作为计算勘察设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，制订纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、分析、设计、评估、审查等，编制勘察设计文件，招标与施工配合等全部费用和国家规定的各项税费。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.1.5 设计人为联合体的，发包人应根据勘察设计工作进展向联合体牵头人支付勘察设计费用，由联合体牵头人根据联合体各成员及分包人（如有）实际完成的工作量及完成质量，向联合体各成员及分包人支付合同价款，由此发生的税费等费用统一包含在合同价格内，发包人不另行支付。联合体牵头人提出书面申请时，发包人也可直接向联合体各成员支付合同价款。

12.1.6 发包人向设计人实际支付的勘察设计费，将不高于初步设计审批概算中相应勘察设计费的审批额，除非勘察设计费审批额依法予以调整。勘察设计费超出审批额部分发包人将予以扣除，合同价格相应变更，不足部分发包人将不另行支付。

12.2 预付款

12.2.1 预付款应专用于本工程的勘察设计。预付款的额度、支付方式在专用合同条款中约定。设计人无须向发包人提交预付款保函，但设计人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

12.2.2 发包人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税专用发票。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税专用发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人应按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税专用发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

12.5 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额在专用合同条款中约定。暂列金额应按发包人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。

12.5.2 如果使用暂列金额进行某项额外勘察设计工作、专题研究、审查和会务工作，其费用应按设计人投标报价中相应项目的基本单价和实际发生的工作量经发包人核定后支付，或者按实际发生的工作费用经发包人核实后支付。

12.6 质量保证金

为保证设计人的设计质量和设计服务，最后一批勘察设计成果文件经上级主管部门批复之后 28 天内，设计人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函或现金、支票形式，金额应符合专用合同条款的规定。采用银行保函时，出具保函的银行须具有相应担保能力，且按照发包人批准的格式出具，所需费用由设计人承担，待项目交工证书签发后 28 天内返还给设计人。

13.不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 设计人未按合同计划完成勘察设计（发包人同意延期的除外）；
- (4) 设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 在收到发包人或咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后，设计人未在专用合同条款规定的期限内完成对勘察设计文件的修改；
- (6) 设计人在投标文件中承诺的或按合同文件约定的投入本项目的主要勘察设计人员发生变化（因不可抗力引起的人员变动除外）；
- (7) 设计人未按照本合同第 10.1 款规定提供招标期间的配合服务；
- (8) 设计人未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和设计人约定的时间内给予答复、完成变更设计；
- (9) 因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及勘察设计质量低劣而被要求返工；
- (10) 因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣导致未通过上级主管部门的审查，或导致本项目造价调整率超过专用合同条款中约定的比例；
- (11) 由于设计人的过失或责任引起本项目发生重大设计变更、较大设计变更或单个合同段因变更引起的工程费用调整累计超过专用合同条款中约定的比例，导致施工工期拖延或者给发包人造成经济损失。重大设计变更及较大设计变更的划分标准参照《公路工程设计变更管理办法》的规定执行；
- (12) 由于设计人的过失或责任导致勘察设计质量事故；
- (13) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的

费用增加、周期延误和发包人损失等。发包人有权向设计人课以专用合同条款中约定的违约金，并由发包人将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 由于发包人变更勘察设计项目、规模、条件，或未按合同约定提供勘察设计必需的资料，造成勘察设计的返工、停工、窝工或修改设计；
- (5) 发包人无正当理由不按时返还履约保证金、质量保证金；
- (6) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停勘察设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。设计人有权向发包人课以专用合同条款中约定的违约金。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

15.1 发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定按下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

15.2 采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对发包人和设计人双方均具有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比例分担。

第三节 专用合同条款

[提示：1. 招标人在根据《重庆市公路工程勘察设计标准招标文件（全流程电子招标版）》编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化。在“专用合同条款”中补充或细化的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和公平、自愿、公平和诚实信用原则。

2. 专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。]

根据本项目的具体情况，对通用合同条款的内容作如下补充、细化：

1.一般约定

1.1 词语定义

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、费用清单，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.9 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.2.5 项目负责人（兼任□勘察负责人□设计负责人）：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。勘察负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的勘察负责人。设计负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的设计负责人。

1.1.3.1 工程名称：_____。

1.1.3.2 勘察设计服务：（包含勘察设计内容和勘察设计阶段，按实际委托范围填写）_____。

1.1.3.7 暂停勘察设计：是指不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中止勘察设计服务的行为。

1.1.4.5 基准日：（招标发包的勘察设计以投标截止日之前 28 天的日期为基准日期/直接发包的勘察设计以合同签订日之前 28 天的日期为基准日期。）

1.1.5.4 暂列金额：指暂时未定的，包括在合同中，并在报价清单中以此名称标明的金额，用于进行本工程可能发生的额外勘察设计工作或作为不可预见费用，按照合同条款第 12.5 款的规定使用。

1.2 语言文字 合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 适用法律：_____。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）勘察设计费用清单；

（8）设计人有关人员投入的承诺；

(9) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签名并盖合同专用章或法定名称章，依法生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 发包人提供的文件

发包人提供的文件名称、份数、提交时间见下表：

序号	发包人提供的文件名称	份数	提交时间	备注
1	项目立项报告和审批文件			
	...			
说明				

(上表内容由发包人和设计人根据项目具体情况详细列举)

1.7 联络

1.7.3 发包人指定的接收人：_____ 送达地点：_____ 电子邮箱：_____ 电话：_____。

设计人指定的接收人：_____ 送达地点：_____ 电子邮箱：_____ 电话：_____。

1.7.4 任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.7.5 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.8 转让

设计人不得将合同义务转让给第三人。

1.10 知识产权

1.10.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.10.4 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.10.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____。

1.11 文件及信息的保密

保密期限：_____年，保密费已包含在合同价格中。未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.14 技术标准

1.14.1: 适用于现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.14.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____；

提供国外技术标准的名称：_____；

提供国外技术标准的份数：_____；

提供国外技术标准的时间：_____；

提供国外技术标准的费用承担：_____。

1.14.3 （本工程的特殊技术标准、功能要求，发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在本条款中予以明确。否则应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的勘察设计费用）_____。

2.发包人义务

2.6 其他义务

2.6.2 发包人应组织专家或委托咨询单位对勘察设计文件和为了满足勘察设计需要而进行的各种研究试验成果进行审查,并负责勘察设计文件的报审工作,向设计人提供行业主管部门对勘察设计文件进行审查后的批复意见。对设计人在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时予以认真解答,但并不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

2.6.5.1 发包人不应对设计人提出不符合工程安全生产法律、法规和工程建设强制性标准规定的要求。发包人不应随意压缩合同规定的勘察设计周期。

2.6.5.2 由于执行发包人的书面指令而造成的勘察设计质量事故应由发包人承担责任。但不免除设计人根据《建设工程勘察设计管理条例》及相关规定应负的责任。

2.6.5.3 合同期内,发包人应提前(____)小时通知设计人到达现场或会场。

2.6.5.4 合同期内,如需更换主要勘察设计人员,发包人应提前(____)天通知。

2.6.5.5 合同期内,发包人为设计人派赴现场的勘察设计服务人员,提供必要的工作方便(含沟通、协调等)条件。

2.6.5.6 发包人按本合同规定的内容,在规定的时间内向设计人提交资料及文件,并对其完整性、正确性、及时性负责,发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行勘察设计。

3.发包人管理

3.1 发包人代表

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

3.1.1 发包人对发包人代表的授权范围及授权期限如下: _____。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务,导致合同无法正常履行的,设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内,应当核实完毕并将处理结果通知设计人。发包人同意更换发包人代表的,按通用条款 3.1.3 项执行。发包人不同意更换发包人代表的,设计人须继续履行合同义务。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围以书面形式通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人（如有）：

3.2.1 本工程是否委托监理人进行勘察设计监理：_____。

如进行勘察设计监理，监理人的监理范围包括：_____；职责权限：_____；

总监理工程师：_____；

身份证号：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

监理范围：_____

职责权限：_____。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位法定名称章，并由发包人代表签名确认。

3.3.4 监理人（如有）指示：_____。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在（____）日内，对设计人书面提出的事项作出书面明确答复；逾期没有做出书面明确答复的，视为已获得发包人的批准。

4.设计人义务

4.1.6 其他义务

4.1.6.6.1 设计人应在满足国家技术规范、标准、规程及地方的勘察设计规范基础上，根据发包人提出的勘察设计要求，进行工程勘察设计提交全部勘察成果，并对其及时性、规范性、完整性、准确性、真实性负责。

4.1.6.6.2 设计人在进行勘察设计时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施。对于设计人在勘察设计过程中发生的人员伤亡或财产损失，或造成第三方的人员伤亡、财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失，发包人均不承担责任。

4.1.6.6.3 设计人为完成勘察设计任务，应购买发包人投保以外的其他有关的雇主责任保险，以使勘察设计任务顺利进行。设计人将全部保险费（如工程勘察设计的人身安全险和设备险等）计入合同报价中，发包人不另行支付。

4.1.6.6.4 发包人、咨询单位及行业主管部门对勘察设计成果（包括研究试验成果）、勘察设计文件的审查并不免除设计人的责任。

4.1.6.6.5 设计人必须接受发包人的指示，积极配合咨询单位工作。

4.1.6.6.6 设计人应在施工现场设立代表处或派驻经验丰富的勘察设计代表常驻施工现场，做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的勘察设计问题。

4.1.6.6.7 项目负责人在施工关键节点和出现关键性技术问题时，应及时赶到现场。

4.1.6.6.8 设计人的工作进度没有达到设计人投标文件中承诺的进度计划时，发包人有权提出要求增加设计人员，设计人应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

4.1.6.6.9 勘察设计开始至保修期内，设计人须配合工程建设的有关检查、审查、稽察、审计、事故调查处理、后评估等。

4.2 履约保证金

履约保证金形式：现金或履约保函或现金+履约保函的组合，履约保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见合同附件。设计人提交的履约保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。设计人若采用现金提交履约担保的，允许使用符合《关于在全市工程建设领域全面推行工程保函工作的通知》（渝公管发〔2022〕25号）、《关于进一步规范工程建设领域工程保函示范文本的通知》（渝公管发〔2022〕26号）要求的履约保函置换。

具体要求：履约保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合履约保函业务条件。履约保函应合法合规，符合招标投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。设计人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具履约保函（包括纸质保函或电子保函）。履约保函为纸质保函的，设计人应提供该纸质保函在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。设计人对所提交的履约保函的真实性、合法性、有效性负责。

履约保证金额：为签约合同价的10%。

履约保证金的递交时间：中标通知书送达之日起 天内/合同签订（前/后） 天内。

履约保证金的期限：自提交履约保证金之日起至交工验收合格之日止自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日

止。

履约保证金的退还时间：采用现金担保的，合同履行期间设计人无违约，工程交工验收合格后 14 天内退还，或按工程实际情况约定分阶段退还，阶段划分按_____标准执行；采用履约保函担保的，合同履行期间设计人无违约，工程交工验收合格后 14 天内退还，或按工程实际情况约定分阶段退还，阶段划分按_____标准执行。

采用现金担保的，发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日后 14 天内退还；采用履约保函担保的，发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日后 14 天内退还。

4.3 分包和不得转包

4.3.2 禁止分包的工程勘察设计包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

4.3.3 允许分包的专业工程勘察设计包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

分包工程勘察设计费支付方式：（设计人或发包人）支付。分包人的勘察设计费用由设计人向分包人自行支付的，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程勘察设计费；但生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程勘察设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

4.3.4 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____。

4.4 联合体

4.4.5 发包人向联合体支付勘察设计费用的方式：（此处由发包人结合项目实际情况自行确定向联合体牵头人或成员支付勘察设计费用）。

4.5 项目负责人

姓名：_____；

身份证号：_____；

职称及专业：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换（ 7 ）天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人连续（ 2 ）天不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。项目负责人连续（ 5 ）天不能履行职责的，发包人可以要求设计人更换项目负责人。项目负责人连续（14）天及以上不能履行职责，且设计人不更换项目负责人的，该状态每持续（ 1 ）天，设计人减收签约合同价的(0.05%-0.2%)。该状态持续（ 21 ）天以上时，发包人有权解除本合同，设计人应当赔偿发包人因此所遭受的损失。

4.5.4 项目负责人不可以授权其他人员履行的职责：_____。

4.6 勘察设计人员的管理

勘察设计人员基本情况表

序号	姓名	性别	专业	职务	注册情况 职称情况	联系电话	本项目 拟任职务

勘察设计项目机构组成人员可按照合同约定进行更换，但更换后人员不得低于设计人合同签订时提供的勘察设计人员资质和技术水平。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.3: 设计人向发包人提出遵守新规定的建议，自发包人收到建议函后 7 天内未发出指示的，默认同意遵守新规定。

5.2 勘察设计依据： （按发包人要求填写）

5.3 勘察设计范围

5.3.2 工程范围： （按发包人要求填写）

5.3.3 阶段范围： （按发包人要求填写）

5.3.4 工作范围： （按发包人要求填写）

5.4 勘察作业要求：（按发包人要求填写）_____。

5.7 安全作业要求

5.7.1 设计人编制安全措施计划的期限：（按发包人要求填写）_____。

5.10 勘察设计文件要求

5.10.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的设计合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.10.3 （勘察设计文件的深度，根据工程特点填写，并以最新规范为准，以下供参考）包括但不限于《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》（交公路发〔2007〕358号）等规范性文件_____。

5.10.5（4）设计人应在勘察设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项勘察设计。

5.11 勘察设计成果获奖要求及奖励：_____。

6.开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 开始勘察设计条件：设计人收到发包人提供的合同约定的勘察设计基础资料_____。

勘察设计服务周期安排：_____。

6.2 发包人引起的周期延误

由于发包人原因造成勘察设计服务期限延误的，延长勘察设计服务期限的计算方法：_____；增加勘察设计费用的计算方法：_____。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因，延误了勘察设计文件交付时间，按专用合同条款 14.1.2 项执行。

6.5 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 异常恶劣气候条件包括：____；不利物质条件包括：_____。

6.6 完成勘察设计

6.6.3 勘察设计文件包括：_____。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 （提前完成勘察设计，是否调整勘察设计费用）_____。

6.7.3 设计人提前完成勘察设计奖励：（提前完成勘察设计，是否奖励）_____。

7. 暂停勘察设计

7.4 暂停勘察设计后的复工

暂停勘察设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停勘察设计的影 响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停勘察设计外，设计人暂停勘察设计后复工所增加的勘察 设计工作量，发包人应当另行支付相应勘察设计费用。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.3 勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式。提交文件名称、份数和时间如下：

(1) 合同签订后 个月内，通过初测、初勘外业验收并提交初测、初勘报告送审稿 份；

(2) 初测、初勘外业验收后 个月内，提交初步设计文件送审稿 份；

(3) 初步设计文件批复后 个月内，通过详勘、定测外业验收并提交详勘、定测报告送审稿 份；

(4) 合同签订后 个月内，陆续提交各专题研究报告送审稿 份；

(5) 详勘、定测外业验收后 个月内，提交主体土建工程（包括 工程）施工图设计文件送审稿 份；其余工程的施工图设计文件根据工程项目进展及发包人要求进行提供；

(6) 根据咨询单位、发包人和上级主管部门审查意见，对勘察报告、各设计文件及专题研究报告进行修改完善，提交勘察报告、初步设计文件和专题研究报告最终稿各 份，施工图设计文件最终稿每标段各 份；

(7) 根据发包人招标工作进度的需要，分批提交开展施工招标工作所需的图纸、工程量清单、参考资料、施工专用技术规范等招标资料（每标段 份）。

(8) 征地拆迁图编绘：初步设计文件批复后 天内完成；

(9) 施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收，施工期暂定 年；缺陷责任期 年。

设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶段勘察报告、设计文件及专题研究报告的电子版一份。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会或者委托第三方进行审查，设计人应给予配合。审查范围、内容：_____，费用由_____承担。

8.2.2 发包人对于勘察设计文件的审查期限：自文件送达之日起不应超过____天。因发包人委托第三方对勘察设计文件进行审查，需延期提供审查意见的，发包人应书面通知设计人。具体延长时间以发包人书面通知为准。

9. 勘察设计与保险

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 设计人购买保险类型：（单位险/项目险/不采用），购买时间：_____，保额：_____。

发包人购买保险类型：（项目险/不采用），购买时间：_____，保额：_____。

9.5 增加：低价风险担保

设计人提供低价风险担保的情形：采用经评审的最低投标价法的项目投标报价低于最高限价 85%时。

低价风险担保形式：现金或银行保函或现金+银行保函的组合；采用银行保函形式的，保函必须为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。

低价风险担保的金额： $(\text{最高限价} \times 85\% - \text{中标价}) \times \square 1 \square 2 \square 3$ ，且最高不超过最高限价的 85%；红名单中的中标人低价风险担保金额为应提交金额的_____（50%~80%）；联合体中标的，须联合体牵头人在红名单中。中标人是否属于红名单□方式一：以开标环节信用状况查询结果为准；□方式二：以低价风险担保书面通知书落款时间当日信用状况查询结果为准；□方式三：_____。

低价风险担保送达发包人的时间：从发包人中标通知书送达拟中标人之日起____个工作日内。

低价风险担保的期限：自低价风险担保生效之日起至工程交（竣）工验收合格之日止。

低价风险担保的退还时间：采用现金担保的，工程交工验收合格之日起 28 天内退还，合同履行期间允许设计人用符合要求的银行保函进行置换；采用银行保函的，工程交工验收合格之日起 28 天后失效。采用分段退还的，低价风险担保的退还时间及方式为：_____。

低价风险担保的扣减：

①因设计人原因导致设计工作停止或未在规定期限内交出设计成果文件，给发包人造成直接经济损失且拒绝承担的，按低价风险担保金额的 50~100%扣减，直至解除合同；

②设计成果文件不符合发包人要求，且拒绝整改或整改后仍不符合要求的，按低价风险担保金额的 50~100%扣减，直至解除合同；

③因设计人原因被解除合同的，低价风险担保金将全额扣除；

④因设计人过错导致的其他情形：_____

10. 招标和施工期间配合

10.1.2 设计人应积极配合发包人进行各项招标工作，按发包人规定的时间提供各标段施工招标资格预审所需的工程说明；按发包人规定的时间提供各标段的勘察报告、施工招标图纸、工程量清单和参考资料；按发包人要求安排相关人员参加标前会，就有关勘察设计问题进行答疑。

10.2.6 本项目对设计代表的数量和资历条件要求：常驻施工现场的设计代表应不少于__名，其中至少有__专业__名，__专业__名，……；设计代表应由负责本勘察设计项目的上述专业分项负责人或项目负责人担任。

10.3 施工过程中、缺陷责任期、工程的合理设计使用寿命年限内，因勘察设计缺陷或勘察设计原因导致的安全事故责任，由设计人承担。

11.合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同变更时，勘察设计服务期限的调整方法：_____；勘察设计费用的调整方法：_____。

11.2 合理化建议

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予设计人如下奖励：_____

12.合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1.1 本合同的报价方式：总价合同或单价合同。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目勘察设计费用变化，合同价格的调整方式和风险范围划分：_____。

12.1.1.2 勘察设计的按以下第____种方式结算。

方式一：按固定费率结算。双方商定，勘察设计的固定费率按_____ %包干使用。最终结算价=结算勘察设计的计费基数×中标固定费率+BIM 技术费用±合同约定的其他费用。结算勘察设计的计费基数为：经审核的工程量清单招标控制价（扣除预留金）；初步设计批复概算中的建筑安装工程费；工程竣工结算建筑安装工程费。

方式二：按固定单价结算。双方商定，勘察设计的固定单价按_____ 包干使用。本项目勘察设计工作采用固定单价计价，实际支付应按实际完成并经发包人确认的工作量和计价清单的单价计算支付金额；最终设计结算价=∑验收合格的设计工程量×中标固定单价+BIM 技术费用±合同约定的其他费用。

方式三：按固定总价结算。双方商定，勘察设计的按_____ 元（大写：人民币_____ 元）包干使用。最终设计结算价=中标固定总价±合同约定的其他设计费用。除此之外，发包人不再支付其他费用。

方式四：_____

12.1.1.3 勘察费按以下第____种方式结算。

方式一：按固定费率结算。双方商定，勘察费固定费率按 _____ %包干使用。最终结算价=结算勘察费计费基数×中标固定费率+□BIM 技术费用±合同约定的其他费用。结算勘察费计费基数为：经审核的工程量清单招标控制价（扣除预留金）；初步设计批复概算中的建筑安装工程费；工程竣工结算建筑安装工程费。

方式二：按固定单价结算。双方商定，勘察费固定单价按 _____ 包干使用。本项目勘察工作采用固定单价计价，实际支付应按实际完成并经发包人确认的工作量和计价清单的单价计算支付金额；最终勘察结算价=∑验收合格的勘察工程量×中标固定单价+□BIM 技术费用±合同约定的其他费用。

方式三：按固定总价结算。双方商定，勘察费按 _____ 元（大写：人民币 _____ 元）包干使用。最终勘察结算价=中标固定总价±合同约定的其他勘察费用。除此之外，发包人不再支付其他费用。

方式四：_____

12.1.1.4 设计费按以下第 _____ 种方式结算。

方式一：按固定费率结算。双方商定，设计费固定费率按 _____ %包干使用。最终结算价=结算设计费计费基数×中标固定费率+□BIM 技术费用±合同约定的其他费用。结算设计费计费基数为：经审核的工程量清单招标控制价（扣除预留金）；初步设计批复概算中的建筑安装工程费；工程竣工结算建筑安装工程费。

方式二：按固定单价结算。双方商定，设计费固定单价按 _____ 包干使用。本项目设计工作采用固定单价计价，实际支付应按实际完成并经发包人确认的工作量和计价清单的单价计算支付金额；最终设计结算价=∑验收合格的设计工程量×中标固定单价+□BIM 技术费用±合同约定的其他费用。

方式三：按固定总价结算。双方商定，设计费按 _____ 元（大写：人民币 _____ 元）包干使用。最终设计结算价=中标固定总价±合同约定的其他设计费用。除此之外，发包人不再支付其他费用。

方式四：_____

12.1.1.5 本合同勘察设计费按以下阶段支付：

(1) 合同签署后 28 天内，发包人向设计人支付勘察设计费用的 _____ %作为预付款（本合同履行后，预付款抵作勘察设计费，不再扣回）；

(2) 初步设计文件按期完成后并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、修改批准后，支付勘察设计费用的 _____ %；

(3) 主体土建工程施工图设计文件按期完成后并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、修改批准后，支付勘察设计费用的 _____ %；

(4) 施工招标图纸、参考资料、工程量清单及施工专用技术规范按期完成后并送至发包人处，发包人施工招标完成并与施工单位签订施工合同之后，支付勘察设计费用的 _____ %；

(5) 全部工程施工图设计文件均按期完成并送至发包人处，经发包人或上级主管部门审查、修改批准后，向设计人支付至勘察设计费用的 _____ %；

(6) 工程交工验收合格后 _____ 天内，发包人按勘察设计费结算价向设计人结清勘察设计费；

注：本项结算及支付的签约合同价应扣除暂列金额；本项目勘察设计工作采用综合单价计价，报价清单中所列工作量是预估数量，仅作为投标的共同基础，不能作为最终结算支付的依据；实际支付应按

实际完成并经发包人确认的工作量和报价清单的进行计算；本工程若因非设计人原因导致需分期分部取得批复或完成施工图的，发包人按上述支付原则支付设计人对应完成部分的勘察设计费。

12.1.7 本项目合同勘察设计费包含：_____。

12.1.8 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审的相应费用____(是/否)包含在本项目合同勘察设计费中。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的额度、支付方式：_____。

12.3 中期支付

12.3.1 中期支付申请的格式及份数：_____。

12.3.2 逾期付款违约金：每延期支付 1 天，发包人应付给设计人拖欠金额的_____‰的违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：_____。

12.4 费用结算

12.4.1 勘察设计费用结算申请的份数和提交期限：_____。

12.4.2 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付勘察设计费，每逾期支付 1 天，应按照当期应付金额的_____（不超过当期应付金额的 0.2%）向设计人支付违约金，且设计人提交勘察设计文件的时间顺延。逾期超过 28 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

12.4.5 双方约定按以下方式支付：

发包人以（承兑汇票/转账支票）支付给设计人，设计人应当于每次支付前向发包人提交增值税专用发票。否则，发包人有权延期付款，并不承担逾期付款的违约责任。同时，设计人不得以此为理由拒绝履行合同义务。

12.5 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额为_____。

12.6 质量保证金

_____。

质量保证金采用以下第_____种方式提交：

（1）质量保证金保函

1) 缴纳形式：质量保证金保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见合同附件。承包人提交的质量保证金保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。

2) 具体要求：质量保证金保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其

信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。质量保证金保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。设计人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具质量保证金保函（包括纸质保函或电子保函）。质量保证金保函为纸质保函的，设计人应提供该纸质保函在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。设计人对所提交的质量保证金保函的真实性、合法性、有效性负责。

(2) 现金、支票、转账形式；

(3) 其他方式：_____。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 (10) 施工图预算超过初步设计概算的__%，或工程竣工决算超过施工图预算的__%；

(11) 单个合同段因变更引起的工程费用调整累计超过该合同段合同价的__%。

14.1.2 设计人未按合同条款要求，发生违约情况时，将根据以下约定进行相应的处理：

14.1.2.1 项目主要勘察设计人员配备，违反合同文件及相关约定

(1) 经发包人同意，更换主要勘察设计人员的，按照以下方式承担违约责任：

① 更换项目负责人的，设计人每更换一次向发包人支付违约金 _____元(不超过签约合同价的0.5%)；

② 更换除项目负责人外的其他主要勘察设计人员的，每更换一人，设计人向发包人支付违约金 _____元(不超过签约合同价的0.3%)。

(2) 未经发包人同意，擅自更换主要勘察设计人员的，按照以下方式承担违约责任：

① 擅自更换项目负责人的，设计人每更换一次向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的1%)；

② 擅自更换除项目负责人外的其他主要勘察设计人员的，每更换一人，设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.5%)；

③ 未经发包人同意，擅自更换项目主要勘察设计人员超过三次的，发包人有权解除合同。设计人应承担由此给发包人造成的经济损失。

(3) 因下列原因之一，发包人有权要求更换项目主要勘察设计人员。

①严重过失行为的；②有违法行为不能履行职责的；③涉嫌犯罪的；④不能胜任岗位职责的；⑤严重违反职业道德的；⑥其他不能履约的情形；

发包人要求更换项目主要勘察设计人员的，设计人应向发包人承担下述违约责任：

①更换项目负责人的，设计人每更换一次向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的1%)；

②更换除项目负责人外的其他主要勘察设计人员的，每更换一名设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.5%)；

③因设计人原因，导致发包人要求更换项目主要勘察设计人员变更超过三次的，发包人有权解除合同。

14.1.2.2 设计人提交勘察设计成果，违反合同约定期限及相关规定

(1) 因设计人原因，延迟提交勘察设计成果或变更勘察报告、图纸及意见的，设计人应向发包人承担下述违约责任：

①第一次延迟提交勘察设计成果或变更勘察报告、图纸及意见的，每逾期一天设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.2%)；影响开工时间或工程进度的，设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的2%)，且发包人有权要求设计人撤换项目负责人；

②第二次及以上延迟提交勘察设计成果或变更勘察报告、图纸及意见的，每逾期一天设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.5%)；影响开工时间或工程进度的，可根据情况拒付全部或部分勘察设计费用，同时发包人有权解除合同。

(2) 设计人出现勘察设计成果文件未盖章、责任人未签名或签名不全、盖章不规范，设计人应向发包人承担下述违约责任：

①重新提交并向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.25%)；

②两次重新提交并向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的0.5%)；

③出现三次及以上出现勘察设计成果文件未盖章、责任人未签名或签名不全、盖章不规范的情形，发包人有权解除合同；

(3) 设计人对提交的勘察设计成果弄虚作假、提供虚假成果资料，被查证属实：

①未造成不良后果，并限时纠正，设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的5%)；

②造成不良后果，发包人有权要求撤换项目负责人，追究设计人责任，设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的10%)。

(4) 因设计人过失引起的设计变更，造成工程投资增加超过概算5%的，视情节轻重扣除___%(不超过签约合同价的30%)的勘察设计费，并报主管部门予以处罚。

(5) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包的。一经查实，设计人的履约保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与履约保证金等额的款项，设计人另向发包人支付签约合同价的___%（不超过签约合同价的 30%）违约金，同时发包人报请相关行政监管部门对设计人进行罚款、限制投标、降低资质等处罚、公开曝光，记入不良行为记录，且发包人有权单方解除合同。

(6) 设计人串通或参与串通其他参建方，谋取非法利益的，由监察部门、主管部门给予处罚，构成犯罪的，移交司法机关处理。

14.1.2.3 设计人提交勘察设计成果，存在明显不合理，较大缺漏项及勘察设计错误

(1) 初步设计阶段经专家评审时，发现勘察设计有存在明显不合理或存在较大缺漏项及错误，导致送审的设计方案调整较大，设计人负责补充或修改，最终概算调整超过上报概算 5%的，且视情节轻重扣除该阶段___%（不超过签约合同价该阶段费用的 30%）的勘察设计费，并记入履约不良行为记录。

(2) 对审核通过的施工图纸进行定期抽查，发现仍有设计明显不合理或缺漏项及错误的，设计人负责补充或修改。同时，每发现一次，设计人向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的 0.5%)。

(3) 因设计人原因，施工图与初步设计差异较大，最终清单控制价高于初步设计概算 5%的，设计人负责补充或修改，应向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的 0.5%)。未经业主同意，设计人私下调整施工图纸的，应向发包人支付违约金_____元(不超过签约合同价的 1%)，并接受主管部门的处理；情节严重的，发包人有权解除合同。

(4) 工程施工阶段，发现设计人的设计文件有缺漏项或设计错误的，设计人除负责补充或修改外，还应视情节严重程度，并接受违约处理：

①施工图设计文件本身存在漏项、缺项、错误而产生设计变更，设计人负责补充修改，当设计变更造成工程造价累计变更超过施工合同总价 5%的，设计人向发包人支付违约金_____元（不超过签约合同价的 10%）。

②由于设计人的原因，造成工程质量事故的，设计人除向发包人支付违约金_____元（不超过签约合同价的 50%）、采取补救措施、向发包人承担直接经济损失外，还需按照相关规定承担其他法律责任。

14.1.2.4 项目服务期内，设计人未按要求提供相应服务

(1) 设计人须根据发包人要求，积极配合完成勘察设计方案汇报及审批工作，专题会议项目负责人或专业负责人缺席参会的按照下列方式处理：

①第一次缺席参会的，设计人应向发包人支付违约金_____（不超过 5000）元；

②第二次缺席参会的，设计人应向发包人支付违约金_____（不超过 10000）元；

③第三次缺席参会的，设计人除按照发包人要求更换项目负责人外，还应向发包人支付违约金（不超过 20000）元（发包人可采取递增比例的方式确定）。

(2) 施工服务期内，设计人指定的现场勘察设计服务人员达不到现场工作要求的，应在（4-24）小时内另行指派能解决问题的现场勘察设计服务人员到达现场，并向发包人支付违约金（不超过 5000）元。

(3) 项目负责人在施工关键节点和出现关键性技术问题时，应及时赶到现场。否则，视为设计人违约，每发生一次设计人向发包人支付违约金（不超过 10000）元。

(4) 设计人未按招投标文件规定或合同约定或法律法规规定参加现场勘查、交底、验收的，视为设计人违约，应向发包人承担下述违约责任：

①第一次违约，设计人向发包人支付违约金（不超过 10000）元。

②自第二次违约起，设计人向发包人承担违约金（不超过 2000 元）/次。

③设计人违约次数达到三次及以上的，发包人有权向相关主管部门反映，并要求对设计人进行处理。

(5) 设计人处理工程质量问题不符合约定或法律规定的，应向发包人承担下述违约责任：

(6) 设计人未按照规定程序修改、变更勘察设计文件的，应向发包人承担下述违约责任：

(7) 设计人在施工配合期间的违约及处罚：_____

14.2 发包人违约

14.2.3 发包人违约其他情形

14.2.3.1 在设计人已开始勘察设计工作，因发包人原因，导致合同不能履行的，设计人已完成的勘察设计工作不足该阶段的一半时，发包人按该阶段勘察设计费的一半支付；超过一半时，发包人按该阶段勘察设计费的全部支付。

(1) 发包人需支付的勘察设计费的计费依据按下列方式确定：（下列方式与合同方式对应选择一种）

模式一：

方式一、勘察设计费采用固定费率形式的：

①初步勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列计费基数为计费依据。

②详细勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列计费基数为计费依据。

③初步设计阶段合同不能履行的，以经批准的可行性研究报告的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

④技术设计阶段合同不能履行的，以经批准的可行性研究报告的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

⑤施工图设计阶段合同不能履行的，以经批准的初步设计批复的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

方式二、勘察设计费采用固定单价形式的：

①初步勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

②详细勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

③初步设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

④技术设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

⑤施工图设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

方式三、勘察设计费采用固定总价形式的：

以签约合同设计费为依据。

方式四、_____：

以_____为计费依据。

模式二：

I. 勘察工作：

方式一、勘察费采用固定费率形式的：

①初步勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列计费基数为计费依据。

②详细勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列计费基数为计费依据。

方式二、勘察费采用固定单价形式的：

①初步勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

②详细勘察阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

方式三、勘察费采用固定总价形式的：

以签约合同勘察费为依据。

方式四、_____：

以_____为计费依据。

II. 设计工作：

方式一、设计费采用固定费率形式的：

①初步设计阶段合同不能履行的，以经批准的可行性研究报告的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

②技术设计阶段合同不能履行的，以经批准的可行性研究报告的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

③施工图设计阶段合同不能履行的，以经批准的初步设计批复的建筑安装工程费与设备购置费之和为计费额。

方式二、设计费采用固定单价形式的：

①初步设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

②技术设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

③施工图设计阶段合同不能履行的，以勘察费用清单中所列暂定工作量为计费依据。

方式三、设计费采用固定总价形式的：

以签约合同设计费为依据。

方式四、_____：

以_____为计费依据。

(2) 设计各阶段工作费用比例：

初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的____%，技术设计阶段的设计费占本合同设计费总额的____%，施工图设计阶段的设计费占本合同设计费总额的____%，招标与施工配合阶段的设计费占本合同设计费总额的____%。

(3) 勘察各阶段工作费用比例：初步勘察阶段的勘察费占本合同勘察费总额的____%，详细勘察阶段的勘察费占本合同勘察费总额的____%。

14.2.3.2 发包人逾期提交资料及文件的，超过的期限相应顺延，但不增加勘察设计费用。若发包人提供的资料有误或违法违规要求造成勘察设计修改，发包人应承担修改部分相应勘察设计费（70%~100%），超过的期限相应顺延。

14.2.3.3 因发包人原因未能及时办理完毕专用合同条款 2.3 款的相关许可、核准或备案手续，导致勘察设计工作量增加和（或）勘察设计周期延长时，由发包人承担由此增加的勘察设计费用和（或）延长的勘察设计周期。

15.争议的解决

因合同履行发生争议的，双方同意按下列第_____种方式解决：

(1) 向 _____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 _____人民法院起诉。

16.其他

17.合同附件

以下四个附件是本合同的有效组成部分：

附件一：履约保证金格式

附件二：廉政合同

附件三：主要人员汇总表

附件四：低价风险担保保函示范文本（独立保函）（如有）

附件五：质量保证金保函（如有）

附件六：其他[提示：由招标人依据实际要求增加]

附件一：履约保证金格式

履约保函示范文本

[提示：参照《关于进一步规范工程建设领域工程保函示范文本的通知》渝公管发（2022）26号文编制]

附件二：廉政合同

（参考格式）

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目__标段的勘察设计单位_____（勘察单位名称，以下简称“设计人”），特订立如下合同。

1. 发包人和设计人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行_____（项目名称）__标段勘察设计合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让设计人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加设计人安排的娱乐活动和超标准的接待；不得接受设计人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本勘察合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

（5）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人勘察设计队伍。

3. 设计人的义务

（1）设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）设计人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）设计人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 设计人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予设计人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请设计人或设计人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为合同双方签署之日起至勘察设计合同失效日止。

7. 本合同作为_____（项目名称）__标段勘察设计合同的附件，与勘察设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和设计人各执一份，送交发包人和设计人的监督单位各一份。

发包人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

发包人监督单位：（全称）（盖单位章）

设计人监督单位：（全称）（盖单位章）

附件三：主要人员汇总表

项目名称：_____

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1	项目负责人							
							

（注：主要人员汇总表中项目负责人、勘察负责人、设计负责人及相关专业人员应与投标时已填报的主要人员保持一致，其他专业主要人员应按投标时承诺根据项目实际需求配备。）

发包人（盖单位法人章）： _____ 设计人（盖单位法人章）： _____

法定代表人 _____ 法定代表人 _____
 或其委托代理人（签名）： _____ 或其委托代理人（签名）： _____
 联系人： _____ 联系人： _____
 联系电话： _____ 联系电话： _____

签约时间： 年 月 日

附件四：低价风险担保保函示范文本（独立保函）（如有）

低价风险担保保函示范文本

（独立保函）

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日参加_____（以下简称“受益人”）的_____（项目名称）的投标，收到受益人于____年__月__日签发的中标通知书，成为该项目的中标人。基于申请人的请求，我方同意就申请人履行该项目中标通知书、招标文件和投标文件约定的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照中标通知书、招标文件和投标文件约定签订合同或未按签订的合同约定履行相关义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至合同约定的_____日止，最迟不超过_____年__月__日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____个工作日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人未按照中标通知书、招标文件和投标文件约定签订合同或违反合同义务的条款和内容；
- （4）付款通知中应声明不存在招标文件约定、合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支

付责任的情形；

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签名加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签名）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件五：质量保证金保函（如有）

工程质量保函示范文本

[提示：参照《关于进一步规范工程建设领域工程保函示范文本的通知》渝公管发（2022）26号文编制]

附件六：其他

[提示：由招标人依据实际要求增加]

第二卷

第五章 发包人要求

发包人要求

发包人要求通常包括但不限于以下内容：发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定检验、试验、试运行的具体要求（如有）。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容。

一、勘察设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的勘察设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、技术标准、项目地理位置、周边环境、相关区域路网现状及规划（包括道路及交通工程设施现状及规划）、文物情况、地质地貌、水文、气候及气象条件等。

2. 勘察设计范围及内容

3. 勘察设计依据

4. 项目使用功能的要求

5. 勘察设计人员和设备要求

6. 其他要求

二、适用规范标准

本工程的勘察设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部关于公路勘察设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于公路工程勘察设计方面的文件、规定。

设计人在勘察设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行勘察设计。

设计人在勘察设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）和下述标准、规范（不限于）：

1. (JTG B01-2014) 《公路工程技术标准》
2. (JTJ 002-1987) 《公路工程名词术语》
3. (JTJ 003-86) 《公路自然区划标准》
4. (JTG/T 2231-01-2020) 《公路桥梁抗震设计规范》
5. (JTG B03-2006) 《公路建设项目环境影响评价规范》

6. (JTG B04-2010) 《公路环境保护设计规范》
7. (JTG C10-2007) 《公路勘测规范》
8. (JTG C20-2011) 《公路工程地质勘察规范》
9. (JTG C30-2015) 《公路工程水文勘测设计规范》
10. (JTG 3430-2020) 《公路土工试验规程》
11. (JTG D20-2017) 《公路路线设计规范》
12. (JTG/T D21-2014) 《公路立体交叉设计细则》
13. (JTG D30-2015) 《公路路基设计规范》
14. (JTG D50-2017) 《公路沥青路面设计规范》
15. (JTG D40-2011) 《公路水泥混凝土路面设计规范》
16. (JTG/T D33-2012) 《公路排水设计规范》
17. (JTG D60-2015) 《公路桥涵设计通用规范》
18. (JTG D61-2005) 《公路圬工桥涵设计规范》
19. (JTG 3362-2018) 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》
20. (JTG 3363-2019) 《公路桥涵地基与基础设计规范》
21. (JTG D64-2015) 《公路钢结构桥梁设计规范》
22. (JTG D70/2-2014) 《公路隧道设计规范 第二册 交通工程与附属设施》
23. (JTG/T D70/2-01-2014) 《公路隧道照明设计细则》
24. (JTG/T D70/2-02-2014) 《公路隧道通风设计细则》
25. (JTG D81-2017) 《公路交通安全设施设计规范》
26. (JTG/T D81-2017) 《公路交通安全设施设计细则》
27. (JTG/T 3310-2019) 《公路工程混凝土结构耐久性设计规范》
28. (JTG B05-2015) 《公路项目安全性评价规范》
29. (GB/T 50283-1999) 《公路工程结构可靠度设计统一标准》
30. (GB 50162-1992) 《道路工程制图标准》
31. (交公路发[2007]358 号) 《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》
32. (JTG 3830-2018) 《公路工程项目概算预算编制办法》
33. (JTG/T 3831-2018) 《公路工程概算定额（上、下册）》
34. (JTG/T 3832-2018) 《公路工程预算定额（上、下册）》
35. (JTG/T 3833-2018) 《公路工程机械台班费用定额》
36. (建标〔2011〕124 号) 《公路工程项目建设用地指标》

37. (YD 2002-1992) 《长途通信干线电缆线路工程设计规范》
38. (YD 5102-2010) 《通信线路工程设计规范》
39. (YDJ 44-1989) 《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》
40. (GB 50689-2011) 《通信局(站)防雷与接地工程设计规范》
41. (GB/T 50374-2018) 《通信管道工程施工及验收标准》
42. (GB 50198-2011) 《民用闭路监视电视系统工程技术规范》
43. (GB 50174-2017) 《数据中心设计规范》
44. (ITU-T) 《国际电工协会系列标准》
45. (GB 50057-2010) 《建筑物防雷设计规范》
46. (GB 51348-2019) 《民用建筑电气设计标准(共二册)》
47. (YDJ 9-1990) 《市内通信全塑电缆线路工程设计规范》
48. (YD 5121-2010) 《通信线路工程验收规范》
49. (GB 50168-2018) 《电气装置安装工程 电缆线路施工及验收标准》
50. (JTG/T C10-2007) 《公路勘测细则》
51. (GB/T 20257.1-2017) 《国家基本比例尺地图图式 第1部分: 1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式》
52. (GB/T 13923-2006) 《基础地理信息要素分类与代码》
53. (CH 1003-1995) 《测绘产品质量评定标准》
54. (CH 1002-1995) 《测绘产品检查验收规定》
55. (GB/T 18316-2008) 《数字测绘成果质量检查与验收》
56. (建质函〔2016〕247号) 《建筑工程设计文件编制深度规定》

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成: 勘察说明、设计说明、图纸等
2. 成果文件的深度
3. 成果文件的格式要求
4. 成果文件的份数要求
5. 成果文件的载体要求
 - (1) 纸质版的要求;
 - (2) 电子版的要求;
 - (3) 其他要求。
6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求
7. 成果文件的其他要求

四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
 2. 发包人提供的设备清单：如计算机、投影、打印机、复印机等
 3. 发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等
-

（二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与公路工程有关的原始资料
 2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
 3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料
 4. 前一阶段研究或设计的成果文件及相应的批件
 5. 发包人提供的技术标准、规范
 6. 其他资料
-

（三）发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求
 2. 发包人财产退还要求
-

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件
 2. 发包人提供的交通条件
 3. 发包人提供的网络、通讯条件
 4. 发包人提供的协助人员
-

六、勘察设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 设计人自备的办公设备：如计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 设计人自备的勘察检测仪器、设备、工具
7. 设计人应根据勘察设计实际需要：

(1) 自行搜集或购买全部地形图、地质图、规划图及所涉及的其他图纸或资料，自费进行工程测量、工程勘察、研究试验及有关协调（包括签订协议）、调查和资料搜集等工作；

(2) 自行搜集或购买相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收费、供配电、照明等设施）；沿线供电资料；沿线管线资料；沿线气象、环境、人文景观的有关资料；相关路网的管理运营体制资料；相关路网服务设施设置情况的资料；与交通工程相关的规划资料。

.....

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求

.....

[提示：招标人可结合招标项目具体特点和实际需要，对本章内容进行补充、修改、细化。]

第三卷

第六章 投标文件格式

目 录

一、投标函部分

- (一) 投标函
- (二) 投标函附录
- (三) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (四) 勘察设计费用清单（如有）
- (五) 其他费用清单（如有）
- (六) 低价风险担保提交承诺书（如有）

二、商务部分（不设置商务部分评审的不设此部分）

- (一) 投标人业绩
- (二) 拟派项目负责人资历
- (三) 拟派勘察（设计）负责人资历（如有）
- (四) 其他拟派主要人员资历
- (五) 获奖情况
- (六) 拟投入的勘察设计设备（如有）

三、技术部分（不设置技术部分评审的不设此部分）

- (一) 技术建议书（如有）

四、资格审查部分

- (一) 基本情况表
- (二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (三) 联合体协议书（如有）
- (四) 近年财务状况表
- (五) 近年完成的类似项目情况表
- (六) 拟委派的主要人员汇总表
- (七) 主要人员简历表
- (八) 承诺
- (九) 其他资料

一、投标函部分

(项目名称)

投 标 文 件

投标函部分

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 勘察设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以下列方式对勘察设计的费用进行报价：

方式一：对勘察设计的费用采用固定费率或固定单价或固定总价，投标总报价为人民币（大写）(¥_____)；*[提示：当选择方式一时，重庆市电子招投标系统应根据填报的勘察设计的固定费率或固定单价自动生成对应的勘察设计的费用投标报价，固定单价方式的单位由招标人在编制招标文件时填写。]*

固定费率方式：勘察设计的费用固定费率为_____%，计费基数为_____元， BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元，勘察设计的费用为人民币（大写）_____ (¥_____)；

固定单价方式：勘察设计的费用固定单价为_____ (单位：_____)，暂定工程量_____ (单位：_____)， BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元，勘察设计的费用为人民币（大写）_____ (¥_____)；

固定总价方式：勘察设计的费用固定总价为_____元，其中 BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元。

方式二：对勘察费、设计费分别采用固定费率或固定单价或固定总价，投标总报价为人民币（大写）_____ (¥_____)；*[提示：当选择方式二时，重庆市电子招投标系统应根据填报的勘察设计的固定费率或固定单价自动生成对应的勘察费投标报价和设计费投标报价，同时根据勘察费和设计费自动相加生成投标总报价，固定单价方式的单位由招标人在编制招标文件时填写。]*

(1) 勘察费

固定费率方式：勘察费固定费率为_____%，计费基数为_____元， BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元，勘察费为人民币（大写）_____ (¥_____)；

固定单价方式：勘察费固定单价为_____ (单位：_____)，暂定工程量_____ (单位：_____)， BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元，勘察费为人民币（大写）_____ (¥_____)；

固定总价方式：勘察费固定总价为_____元，其中 BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元。

(2) 设计费

固定费率方式：设计费固定费率为_____%，计费基数为_____元， BIM 技术费用报价为_____元， 其他费用报价为_____元，设计费为人民币（大写）_____ (¥_____)；

固定单价方式：设计费固定单价为_____ (单位：_____)，暂定工程量_____ (单位：_____)， BIM 技

术费用报价为___元，其他费用报价为___元，设计费为人民币（大写）_____（¥_____）；

固定总价方式：设计费固定总价为___元，其中BIM技术费用报价为___元，其他费用报价为___元。

方式三：_____；[提示：第二章投标人须知前附表第3.2.3项选择方式四时适用。]

增值税税率为___，项目负责人为：_____，委托代理人为：_____，勘察设计服务期限符合招标文件的要求，勘察设计服务质量达到招标文件的要求，安全目标达到招标文件的要求，按合同约定完成勘察设计工作。

2. 我方承诺响应招标文件规定的投标有效期，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反招投标有关法律、法规及本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。（注：招标文件规定可以免除提交投标保证金的除外）

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方承诺以不低于招标文件第五章“发包人要求”中所列的技术指标和参数要求完成全部合同勘察设计工作。

（6）勘察设计成果符合相关行业标准，满足相关部门验收要求。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6. _____（其他补充说明）_____。

投 标 人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

单位电话（座机）：_____委托代理人电话（手机）：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名: _____	
2	勘察设计服务期限	1.1.4.3	_____	
3	合同价款确定方式	12.1.1	_____	
.....	
.....	

投 标 人: _____ (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签名或盖章)

_____年_____月_____日

(三) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位法人章。

投标人：_____（盖单位法人章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

投 标 人：_____（盖单位法人章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

单位电话（座机）：_____

委托代理人电话（手机）：_____

_____年_____月_____日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2. 授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

(四) 勘察设计费用清单 (如有)

1. 勘察设计费用清单说明

2. 勘察设计费用清单

单位：人民币元

序号	勘察设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4	<input type="checkbox"/> BIM 技术费用			
5	<input type="checkbox"/> 其他费用			
.....			
合计报价				

投 标 人：_____ (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签名或盖章)

_____年_____月_____日

□ 勘察费用清单

单位：人民币元

序号	勘察费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4	□BIM 技术费用			
5	□其他费用			
.....			
合计报价				

投 标 人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4	<input type="checkbox"/> BIM 技术费用			
5	<input type="checkbox"/> 其他费用			
.....			
合计报价				

投 标 人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

(五) 其他费用清单 (如有)

[提示: 编制招标文件时依据项目实际需求自行编制]

（六）低价风险担保提交承诺书（如有）

注：投标报价低于招标项目最高限价的 85%时采用。

（招标人名称）：

我公司_____（投标人名称）参加了你公司_____（项目名称）的投标。我公司投标报价低于最高限价85%，若获得中标资格，我公司承诺按照招标文件的规定递交低价风险担保。同时，我公司已落实低价风险担保的提交方案，承诺如采用保函形式提交低价风险担保，保函的格式和内容符合招标文件的要求。否则，我公司愿承担招标文件中约定的，因未按规定递交低价风险担保的相应责任。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

____年____月____日

[提示：本项目第三章采用综合评估法时，招标人应删除第六章投标文件格式中“（六）低价风险担保提交承诺书（如有）”格式。]

二、商务部分

(项目名称)

投标文件

商务部分

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

（一）投标人业绩

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（设计）服务期限	
勘察（设计）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附相关证明材料。

（二）拟派项目负责人资历

1、类似业绩

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（设计）服务期限	
勘察（设计）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附相关证明材料。

2、职称（或执业）证书

附相关证明材料。

(三) 拟派勘察(设计)负责人资历(如有)

1、类似业绩

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察(设计)服务期限	
勘察(设计)内容	
勘察(设计)负责人	
项目描述	
备注	

附相关证明材料。

2、职称（或执业）证书

附相关证明材料。

(四) 其他拟派主要人员资历

1、类似业绩

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（设计）服务期限	
勘察（设计）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附相关证明材料。

2、职称（或执业）证书

附相关证明材料。

(五) 获奖情况

附相关证明材料。

(六) 拟投入的勘察设计设备 (如有)

拟投入本项目的勘察设计设备表

序号	设备名称	型号规格	单位	数量	制造年份	备注

附相关证明材料。

三、技术部分

（电子投标文件中技术部分不设封面）

(一) 技术建议书 (如有)

四、资格审查部分

(项目名称)

投 标 文 件

资格审查部分

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业勘察(设计)资质证书	类型: 等级: 证书号:					
质量管理体系证书(如有)	类型: 等级: 证书号:					
统一社会信用代码				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

(二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位法人章。

投标人：_____（盖单位法人章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

投 标 人：_____（盖单位法人章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

单位电话（座机）：_____

委托代理人电话（手机）：_____

_____年_____月_____日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2. 授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

(三) 联合体协议书 (如有)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加_____ (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (项目名称) 联合体牵头人。由联合体牵头人递交投标保证金。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:

联合体成员名称	社会信用代码	职责分工
联合体牵头人名称	社会信用代码	
联合体其他成员单位一名称	社会信用代码	
联合体其他成员单位二名称	社会信用代码	
.....		

6. 由联合体牵头人委派本项目的委托代理人。

7. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

8. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

9. 本协议书一式____份, 联合体成员和招标人各执____份。

牵头人名称: _____ (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签名或盖章)

联合体其他成员单位一名称: _____ (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签名或盖章)

联合体其他成员单位二名称: _____ (盖单位法人章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签名或盖章)

.....

_____年_____月_____日

注：1. 在联合体协议书第5条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书一致（依法变更名称的应提交相应证明材料），否则由评标委员会作否决投标处理。

1. 本协议书由委托代理人签名或盖章的，应附法定代表人签名或盖章的授权委托书。

(四) 近年财务状况表

附相关证明材料。

(五) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察（设计）服务期限	
勘察（设计）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附相关证明材料。

(六) 拟委派的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1	项目负责人							
	...							

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察（设计）工作 年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

附相关证明材料。

(八) 承诺

承诺书

_____（招标人名称）：

我公司（投标人名称）参加了贵单位（招标项目名称）的投标，自愿作出以下承诺：

1、我公司投标截止日投标资格情况不存在下列情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；

（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；

（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的黑名单且在有效期内；

（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以取消投标资格处罚或禁止从业处罚，且在处罚期限内的。

2、我公司承诺拟派项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）履职、未被取消投标资格或未被禁止从业。

（1）承诺拟派项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）中标后在本项目履职，签订合同时拟派的上述人员与投标文件中的上述人员一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺履职的，贵单位可按合同相关条款要求我公司承担责任并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约责任或赔偿责任。我公司承诺拟派项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）中标后不随意更换。

（2）承诺拟派项目负责人、勘察负责人（如有）、设计负责人（如有）未被重庆市（含市或任意区县）有关行政部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，我司将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消我司中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，我司依法承担赔偿责任或违约责任。

（3）未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。以上承诺同时作为合同的附件。

3、拟派其他拟派主要人员[提示：当第二章投标人须知前附表第1.4.1项中“6.其他要求-（1）其他拟派主要人员要求”选择方式一时适用。]

我公司承诺中标后在签订合同之前，按照招标文件的要求配备满足实际工作需要的勘察设计项目部，配置项目管理班子，出具任命文件。任命文件应当明确勘察设计项目部的职责、岗位设置、主要人员配备，并书面通知贵单位。相关岗位管理人员应持有有关行业主管部门要求的职称（或执业）证书，并提供我公司为其缴纳的养老保险证明材料。中标后不能满足该要求的，贵单位可取消其中标资格，给贵单位造成损失的，投标人依法承担违约责任或赔偿责任。

4、我公司在资格审查部分及商务部分中提供的相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位在合同签订前均有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消我公司中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

5、我公司不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、我公司的投标文件符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项的规定。

7、我公司的投标文件符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项的规定。

8、我公司的投标文件符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定，投标文件中没有贵单位不能接受的条件。

9、我公司的投标文件符合招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件。

10、如我公司未中标，我公司 同意 不同意 招标人使用本项目投标文件中的技术成果。

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

（九）其他资料

1. 投标保证金

[提示：以转账支票或电汇形式交纳投标保证金的提供以下资料]

（1）企业基本账户开户证明文件。

[提示：以纸质投标保函形式交纳投标保证金的提供以下资料]

（1）纸质投标保函（如有）

投标保函示范文本

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年____月____日就_____（以下简称“本项目”）发出的招标文件以及后续发布的答疑补遗文件，并拟向招标人（即“受益人”）提交投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）____元（¥_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后至投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （3）投标人在与贵方签订合同前，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约保证金；
- （4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的____日止（提示：建议 30 日）。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过____年____月____日（提示：建议按保函有效期不超过 270 日考虑）。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知后的____个工作日（提示：建议 10—15 个工作日）

内无条件支付，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面索赔通知应为其为鉴明受益人法定代表人或授权代理人签名并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函的开具是我方真实意思表示，符合法律法规规定，我方同意遵守本保函约定并无条件承担担保责任。本保函与其他规定或条款不一致时，以本保函约定为准。

九、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

十、本保函自我方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。

十一、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点：_____；核验方式：_____。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签名）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： 年 月 日

2. 中小微企业声明函（示范格式）

中小微企业声明函

项目名称：_____

致：_____（招标人名称）

本企业郑重声明：

根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会以及财政部联合印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准，本企业为_____行业（行业类别）的中小微企业。

企业基本情况表

行业类别	营业收入（万元）	从业人员（人）	资产总额（万元）

注：1. 行业类别由招标人在招标文件中明确。

2. 从业人员、营业收入、资产总额以投标截止日上一年度（____年）向统计部门上报的统计数据为准，若未向统计部门上报数据，则以投标截止日上一年度（____年）经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告数据为准。上报统计部门数据证明材料或财务审计报告附后。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位法人章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

____年____月____日

3.

.....